T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu

ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 39 öğretim elemanı ile 22 programda 1046 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT' a şükranlarımızı sunarız.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu planın Meslek Yüksekokulumuza ve üniversitemize hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ
Müdür

1. GİRİŞ

1989 yılında Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlayan, 2015 yılında Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler olarak iki farklı birime dönüşerek devam eden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, Ülke endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak mezunlar vermektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek Yüksekokullarına göre daha köklü ve kurumsallaşma sürecini tamamlamış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Bünyesinde Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, El Sanatları, Gıda İşleme, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Ulaştırma Hizmetleri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlere bağlı olarak da Bilgisayar Programcılığı, Organik Tarım, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, Mimari Dekoratif Sanatlar, Gıda Teknolojisi, Süt ve Ürünleri Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Yapı Denetimi, Makine, Otomotiv Teknolojisi, Raylı Sistemler Yol Teknolojisi, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri, Raylı Sistemler İşletmeciliği programları ile aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bunun yanı sıra Elektrik Bölümü Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı, Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı, Gıda İşleme Bölümü Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı, Makine Bölümü Mekatronik Programı, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü İş Makineleri Operatörlüğü ve Raylı Sistemler Makine Teknolojisi, Teknolojisi Programı açılmış olup öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 stratejik planı, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Stratejik Planında belirlenmiş olan temel değerler, misyon, vizyon, hedef ve öncelikler, faaliyetler ve bu faaliyetlere ait performans göstergeleri, hedeflere erişmek için yapılacak çalışmalar ile fiziki, akademik ve eğitim boyutundaki değişimler, donanımlardaki gelişimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Kurumsal sürekliliği esas alarak hazırlanan 2021-2025 Stratejik planında yer alan alanlar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı esas alınarak ve devamı niteliğinde hazırlanmış olup Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile de uyum içerisindedir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile Muş Alparslan Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı planlaması referans alınarak "Beş Parçalı Strateji Geliştirme Yaklaşımı" çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.1. Hazırlık ve Alt Yapı Çalışmaları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı'nın hazırlanma süreci 04.12.2019 tarihinde Yüksekokulumuza gönderilen iç genelge ile başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecine başlamadan önce Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ başkanlığında 6 kişilik Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Komisyon etkin olarak çalışma sürecine 06.12.2019 tarihinde Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Rehberinin incelenmesi ile başlamıştır. 06.12.2019 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlık Toplantısına çalışma grubu olarak katılım sağlanmıştır. Çalışma programı oluşturularak sorumlu kişiler belirlenmiştir. Komisyon üyeleri stratejik plan hazırlama sürecini belirlerken Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik alanları dikkate incelemiştir. Stratejik Planı hazırlarken dikkat edilecek noktaları, yapacakları işleri ve işlemleri genel çerçeveleri ile belirlemişlerdir. Akademik ve idari personelin planlama sürecine katkı yapmasının sağlanması ile kurumun her çalışanının görüşlerini yansıtacak bir stratejik planın hazırlanması amacıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki her akademik bölümden ve her bir idari birimden kendi bünyelerindeki kişilerin görüşleri doğrultusunda stratejik alanlara ilişkin amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve performans göstergelerini belirlemeleri istenmiştir.

Birimlerce belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınmış, düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı Çalışma Programı Tablo 1'te verilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Kuruldaki Görevi

Not: harcama birimleri bu tabloyu doldurmayacak.

Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Dr. Öğr. Üyesi İshak ERTUĞRUL	Teknik Bilimler MYO	Müdür Yardımcısı	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ	Teknik Bilimler MYO	Bölüm Başkanı	Koordinatör
Dr. Öğr. Üyesi Fuat YETİŞSİN	Teknik Bilimler MYO	Bölüm Başkanı	Üye
Öğr. Gör. Arif KARADAĞ	Teknik Bilimler MYO	-	Üye
Öğr. Gör. Nihat PARLAK	Teknik Bilimler MYO	-	Üye

Tablo 1 Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	2. Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	3. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	4. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	5. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	6. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	7. Harcama yetkililerinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	8. Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	9. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	10. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
	11. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışama Sürecinin Tamamlanması	12. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	13. Stratejik Planın Senatoda görüşülmesi ve karara bağlanması,			23/03/2020		Senato
	14. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,				15/04/2020	Rektörlük

Not: Birimler sadece buradaki takvime uyacak, ayrıca takvim oluşturmayacak.

3. DURUM ANALİZİ

3.1 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

3.2 ÜNİVERSİTENİN/ İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanırken durum analizi çalışmalarında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT analizi yapılmıştır.

3.1. Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz 29/05/2007 tarihinden önce Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretimini sürdürmekte iken; 29/05/2007 tarihinde kurulan Muş Alparslan Üniversitesi emrinde Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Ancak Meslek Yüksekokulu ayrı iki yerleşkede olması ve öğrenci sayısının 3021 olması, yönetim ve eğitimde hantal bir yapıyı oluşturması nedeniyle; Üniversitemiz Senatosunun 24/10/2014 tarihli 8 sayılı toplantısı alınan 6 numaralı kararı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı birime ayrılması ile ilgili kararı Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiştir. Yüksekokulumuzun iki ayrı birime ayrılması konusu Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 21/01/2015 tarihli ve 4769 sayılı yazısına binaen, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 3843 Sayılı Kanunun 4'üncü maddesi gereğince Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı altında 12 Bölüm, 22 Program, 46 akademik personel, 6 idari personel ve 1046 öğrenci sayısı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3.3. Faaliyet Alanları

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere teknik eleman yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olmasından dolayı bu alana yönelik eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.4. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun yetki ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziki yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, işleyişi, insan kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel faaliyetleri ile gider durumları irdelenmiştir.

3.4.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir. Tüm yükseköğrenim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunlarında, idari personelin görev ve sorumluluk alanları ise 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

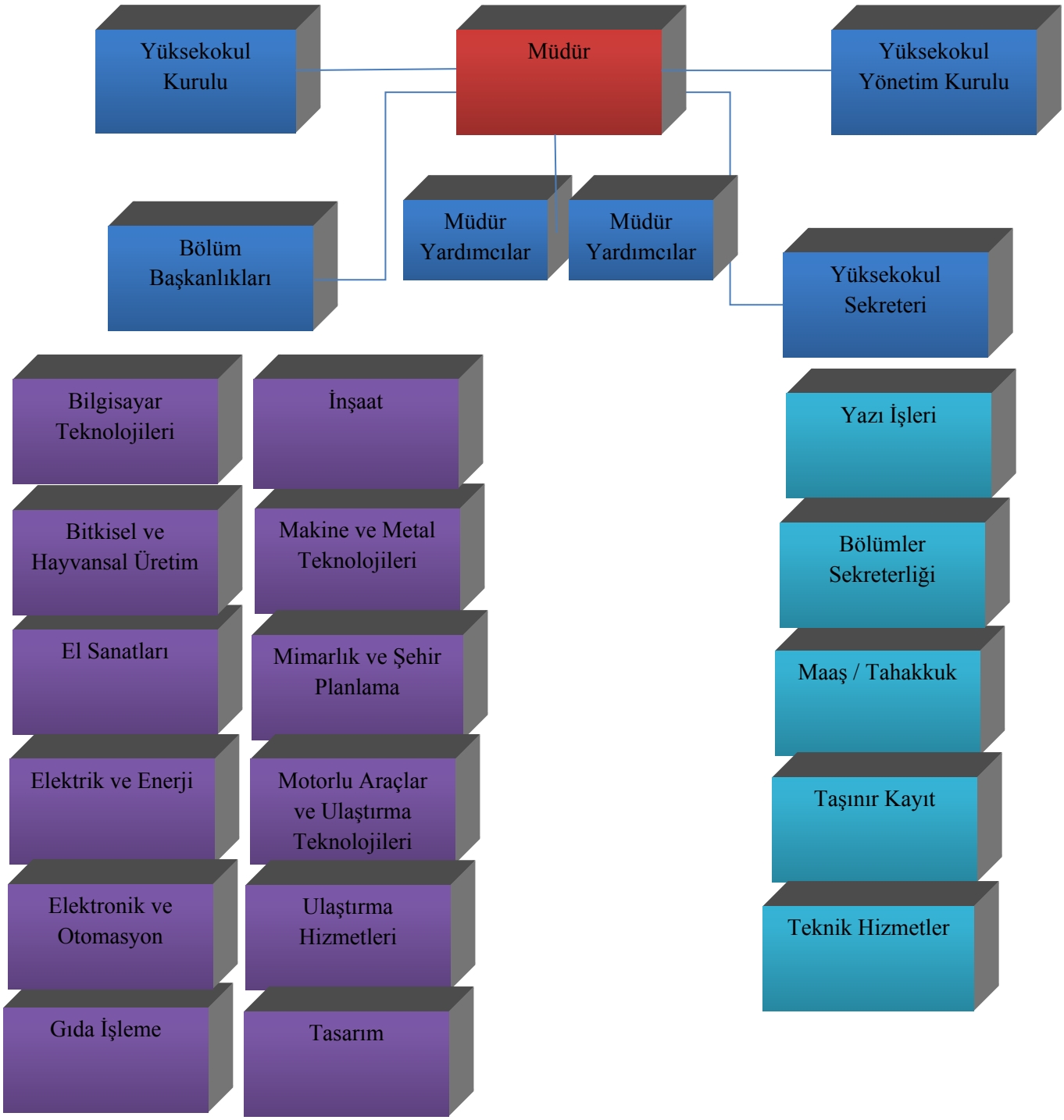
Tablo 2 Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Program Durumu

Bölüm	Program	I. Öğretim	II. Öğretim
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	118	-
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Organik Tarım	23	-
El Sanatları	Mimari Dekoratif Sanatlar	53	-
Elektrik ve Enerji	Elektrik	177	-
	Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım	-	
Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi	81	-
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	7	
Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi	44	-
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	-	-
	Süt ve Ürünleri Teknolojisi	3	-
İnşaat	İnşaat Teknolojisi	134	-
	Yapı Denetimi	46	-
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	91	-
	Mekatronik	-	-
Mimarlık ve Şehir Planlama	Coğrafi Bilgi Sistemleri	-	-
	İş Makineleri Operatörlüğü	-	-
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi	16	-
	Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	-	-
	Raylı Sistemler Yol Teknolojisi	41	-
Tasarım	Grafik Tasarımı	-	-
Ulaştırma Hizmetleri	Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı	105	-
	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı	107	-
TOPLAM		**1046**	**-**

Örnek açıklama: Yukarıda belirtildiği üzere Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 12 bölümde, 22 programda 1046 öğrenci, 7 öğretim üyesi, 32 öğretim görevlisi ve 6 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.3 ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

c) 124 numaralı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

d) 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında hazırlanmıştır.

3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Birimimiz stratejik plan çalışmaları kapsamında üst politika belgeleri olarak 10. Kalınma Planı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu plan doğrultusunda aşağıdaki tablo oluşturulmuş ve Birimimiz tarafından gerçekleştirilecek eylemler incelendiğinde stratejik amaçlar ve hedefler bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

10. Kalkınma Planı	Madde 31	Artan eğitim ve araştırma imkânlarını kullanarak işgücünün niteliğinin ve yenilik kapasitesinin arttırılması
	Madde 47	Eğitim alanında uluslararası hareketlilikten azami ölçüde faydalanılması
	Madde 144	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşümün sağlanması
	Madde 158	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde Üniversite-sektör işbirliğinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi
	Madde 160	Mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğünü temin etmek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime öncelik vermek
	Madde 164	Üniversite-sektör işbirliği çerçevesinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüşmek, girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarını çeşitlendirmek
	Madde 634	Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler almak ve mevcut ara yüzlerin etkinliğini artırmak Akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli faaliyeti bilindiği üzere eğitimidir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 12 bölüm 22 programda 1046 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Tüm programlarımızın teknik programlar oluşu itibariyle de gerek kamu gerekse özel sektöre yönelik olarak ara eleman yetiştirme hedefi doğrultusunda dış paydaşlarla yakın ilişki içerisinde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 4 2018-2019 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sağlık Yüksekokulu									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1076	152	1228	-	-	-	1076	152	1228
Malazgirt Meslek Yüksekokulu									
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									
Toplam	**1076**	**152**	**1228**	**-**	**-**	**-**	**1076**	**152**	**1228**

Tablo 5 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	1641	1742
Toplam	**-**	**-**	**-**	**-**	**1641**	**1742**

Tablo 6 Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	205	192	-	205	192	13	93,2
Toplam	**205**	**192**	**-**	**205**	**192**	**13**	**93,2**

Tablo 7 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	119	-	119
Toplam	**119**	**-**	**119**

Tablo 8 Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	32	**39**
Toplam	**7**	**32**	**39**

Tablo 9 Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	26,8
Ortalama	**26,8**

Tablo 10 Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Toplam		

Tablo 11 Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Sayısı

Anlaşmalı Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
Toplam		

3.6.2 Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar

Bu başlık altında Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel çalışmalar tanıtılacaktır. Bu kapsamda önce yürütülen bilimsel projeler hakkında bilgi verilecek, ardından bilimsel yayınlara ilişkin başlıca veriler ortaya konulacaktır.

3.5.2.1 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Tablo 12 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

S. No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Kuraklık Stresine Maruz Kalmış Bitkilerde Hidrojen Peroksit ve Poliaminler Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	TÜBİTAK	Prof. Dr. Asım KADIOĞLU	30.000	2014-2015	
2	Bakır Stresi Koşullarında Yetiştirilen Mısır Çeşitlerinde Fotosentetik Aktivitenin Artırılması	TÜBİTAK	Prof. Dr. Rabiye TERZİ	30.000	2013-2014	
3	DAP-MAÜ Bilim şenliği ve sergisi	Sanayi Bakanlığı (SAN-TEZ)	Dr. Yalçın KALKAN	65.000	10-12.10.2017	
4	Multinodüler guatr ile TSHR geni D727E ve P52T polimorfizmleri arasındaki ilişkinin araştırılması,	Tübitak	Yrd. Doç. Dr. Banu Bayram	21000	2012-2013	Tamamlandı
5	DAP-MAÜ Bilim Şenliği sergisi	Kalkınma Bakanlığı	Dr. Öğretim Üyesi Yalçın KLAKAN	65000	2017-2017	Tamamlandı

6	DAP-MAÜ Bilim Şenliği ve sergisi	Kalkınma Bakanlığı		65000	10.10.2017 - 12.10.2017	Tamamlandı
7	DAP-MAÜ BİLİM ŞENLİĞİ VE SERGİSİ No: 2670357	Kalkınma Bakanlığı	Muş Alparslan Üniversitesi	65000	10.10.2017 - 12.10.2017	

3.2 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Tablo 13 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

				MAKALE				
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Ulusal Hakemli	1		2		2	3	8	16
Ulusal Diğer	1						2	3
Uluslararası Hakemli	1	1	3	4	4	5	2	20
Uluslararası Diğer								
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	1	3	1	3	1	3	10	22
				KİTAP				
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı								
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı								
Kitap Bölüm Yazarlığı				1				1
Kitap Çevirisi								
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.)							1	1
				BİLDİRİLER				
				Ulusal				
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	2	1	2	2	5	4	3	19
Poster Olarak Sunulan	5	6	4	2	2	2		21
				Uluslararası				
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Sözlü Olarak Sunulan	4	1	2	10	32	14	25	88
Poster Olarak Sunulan		3		2	7	6	1	19
				ATIF				
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlarda ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	9	7	10	14	19	22	37	118
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar			1	5	7	7	6	26

3.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Üniversitemizin, yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenen iç ve dış paydaşları örnek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14 Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	**Çalışan**	**Hizmet Alan**	**Temel Ortak**	**Stratejik Ortak**	**Diğer**
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
2-Dış Paydaşlar	**Çalışan**	**Hizmet Alan**	**Temel Ortak**	**Stratejik Ortak**	**Diğer**
Öğrenci		✓			
Hazine ve Maliye Bakanlığı			✓		
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓

Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

Tabloda belirtilen "Temel Ortak" nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişki kurulan paydaşları, "Stratejik Ortak" nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

3.7.1 PAYDAŞ ANKETLERİ

3.7.1.1 Anketlerin Hazırlanması ve Genel Metodolojisi

Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik; gerek eğitim-öğretim, gerek fiziki mekânlar gerekse öğrencilerimizin iş gücüne katılım sürecinde yaşadığı sorunları tespit etmek ve bu sorunlara karşılık çözüm üretme noktasında gerçekleştirilen anket ile değerlendirme yapılmıştır.

3.7.2 Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları

Tablo 15 Ankete Katılan Dış Paydaşların Niteliği

Dış Paydaşın Niteliği	Sayı	Yüzde
Üniversiteler		
Yerel Yönetim Kuruluşu		
Diğer Kamu Kuruluşu		
Meslek Örgütü		
Sivil Toplum Kuruluşu		
Toplam		

Tablo 16 Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	203	-	2,94	1,397
Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	203	-	2,81	1,319
Genel olarak derslerde kullanılan eğitim-öğretim teknolojisini (akıllı tahta, laboratuvar, projeksiyon cihazı, tepegöz	203	-	3,07	1,506

vb.) yeterli buluyorum.				
Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	203	-	3,08	1,450
Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir.	203	-	3,29	1,417
Üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışmalarından memnunum.	203	-	2,71	1,381
Dersliklerin fiziki durumunu (oturma düzeni, ısınma, havalandırma, temizlik ve aydınlatma) yeterli buluyorum.	203	-	3,07	1,522
Bilgisayar laboratuvarlarının fiziki yapısını yeterli buluyorum.	203	-	3,11	1,446
Üniversitenin sağladığı yemekhane hizmetlerini yeterli buluyorum.	203	-	3,11	1,492
Kütüphanenin fiziki ortamını yeterli buluyorum.	203	-	3,33	1,521
Cronbach's Alpha	97,200			

Açıklama: Birimler dış paydaş olarak öğrenci anketlerini değerlendirmeye alacaklardır.

3.7.1.2 Öğrenci Anketinin Sonuçları

Tablo 17 Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğrenci sayısı
Eğitim Fakültesi	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-
İslami İlimler Fakültesi	-
Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	-
Sağlık Yüksekokulu	-
Meslek Yüksekokulları	203
Enstitüler	-
Toplam	**203**

Tablo 18 Ankete Katılan Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Sayı	Yüzde
Kız	23	11,33
Erkek	180	88,67
Toplam	**203**	**100**

Tablo 19 Ankete Katılan Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı	Yüzde
1.Sınıf	98	48,28
2.Sınıf	105	51,72
3.Sınıf	-	-
4.Sınıf	-	-
Cevapsız	-	-
Toplam	**203**	**100**

Tablo 20 Öğrenci Anketi Sorularının Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Veren Öğrenci Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyen Öğrenci Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Üniversitede verilen eğitim beklentilerimi karşılamaktadır.	203	-	2,81	1,319
Müfredat dersleri teorik ve pratik açıdan yeterlidir.	203	-	2,94	1,397
Üniversitenin uzaktan eğitim sistemlerinin (UZEM) kalitesini yeterli buluyorum.	203	-	2,60	1,507
Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki ilişkiyi yeterli buluyorum.	203	-	3,24	1,477
Kampüs içinde Wi-Fi vb. internet bağlantılarına kolay erişebiliyorum.	203	-	2,40	1,457
İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	203	-	3,04	1,426
Kütüphanede öğrencilerin eğitimini destekleyecek yeterli kaynaklar vardır.	203	-	3,33	1,521
Derslik ve benzeri mekânların temizliği yeterlidir.	203	-	3,07	1,522
Öğrenci işlerinin sunduğu hizmetler yeterlidir.	203	-	3,29	1,417
Çıkarılan yemekler kaliteli, fiyat ve fiziki koşullar yönünden uygundur.	203	-	3,11	1,492
Bölüm başkanlığı öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	203	-	3,19	1,527
Üniversitedeki sanat, spor ve kültürel	203	-	2,39	1,486

etkinliklerin sıklığını ve organizasyonların kalitesini yeterli buluyorum.				
Üniversite binalarındaki genel kullanım alanlarının temizliğini yeterli buluyorum.	203	-	2,98	1,496
Cronbach's Alpha	97,200			

Tablo 21 Dış Paydaşların Üniversitenin Birimleri ile İlgili Memnuniyet Dereceleri

Birimler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Rektörlük				
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları				
Genel Sekreterlik				
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
Hukuk Müşavirliği				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Personel Daire Başkanlığı				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Cronbach's Alpha				

Tablo 22 Dış Paydaşların Üniversitede Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma, Temel Değerler ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerine ilişkin Memnuniyet Dereceleri

Faaliyetler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Eğitim - Öğretim				
Ar-Ge				
Bilimsel özerklik				
Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler				
Tarafsızlık				
Katılımcılık				
Danışmanlık hizmeti				
Toplumsal yaşama katkı				
Etik değerlere bağlılık				
Beklentilere uygunluk				
Sosyal sorumluluk				
Hizmet kalitesi				
Güvenilirlik				
Şeffaflık				
Paydaşlarla işbirliği				
İletişim				
Yenilikçilik				
Çevrecilik				
Cronbach's Alpha				

3.7.1.3 İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Bu bölüm akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

3.7.1.4 Akademik Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 23 Ankete Katılan Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde (%)
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	7	**20**
Araştırma Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	28	**80**
Toplam	**35**	100

Tablo 24 Ankete Katılan Akademik Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı	-	-	4	4	3	21	**32**
Yüzde	-	-	12,45	12,45	9,38	65,72	**100**

Tablo 25 Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabiliyorum.	35	-	4,74	0,443
Yöneticilerimin önerilerimi ve sorunlarımı dikkate almasından memnunum.	35	-	4,40	0,775
Üniversitemizin performans değerlendirme ilke ve yöntemlerini doğru buluyorum.	35	-	3,74	1,067
Kurum içi iletişim yeterli düzeydedir.	35	-	4,26	1,067
Akademik birimimizin fiziki çalışma ortamlarını ve imkânlarını yeterli buluyorum.	35	-	3,86	1,141
Üniversitemizin bilimsel çalışmalara katılım için (sempozyum, kongre vs.) verdiği akademik izin süresi yeterli düzeydedir.	35	-	3,26	1,358
Üniversitemiz kütüphanesindeki kitapları yeterli buluyorum.	35	-	3,51	1,095
Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağlanan donanım, araç ve gereç desteği yeterlidir.	35	-	3,17	1,150
Üniversitemiz Kalite Komisyonunun	35	-	3,69	1,157

çalışmalarından memnunum.				
Üniversitemizin teknik destek yardımcı hizmetlerinden memnunum	35	-	3,63	1,003
Üniversitemizin performans değerlendirme ilke ve yöntemlerini doğru buluyorum.	35	-	3,74	1,067
Cronbach's Alpha	90,600			

3.7.1.5 İdari Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 26 Ankete Katılan İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde
Daire Başkanı	-	-
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Sekreteri	1	25
Şube Müdürü	-	-
Memur	3	75
Mühendis	-	-
Toplam	4	100

Tablo 27 Ankete Katılan İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı	-	-	-	-	1	3	**4**
Yüzde	-	-	-	-	25	75	**100**

Tablo 28 İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
İdari hizmetlerle ilgili işleyişten memnunum.	4	-	5,00	0,000
Yöneticilerimin sorunlarımı ve önerilerimi dikkate almasından memnunum.	4	-	5,00	0,000
Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında işbirliği yeterli seviyededir.	4	-	5,00	0,000
Üniversitemizde idari personelin atama, performans değerlendirmesi ve yükselme işlemleri adil bir şekilde yapılmaktadır.	4	-	3,50	1,291
Görev yaptığım birimdeki fiziksel mekânın yapılan iş ile uyumluluk (ergonomi) düzeyi yüksektir.	4	-	5,00	0,000
Birim yöneticilerim, işimle doğrudan ilgili kararlarda rehberlik eder.	4	-	5,00	0,000
Fiziki alanlar ve sunulan imkânlar yeterlidir.	4	-	5,00	0,000
Üniversitemizin temizlik hizmetlerinden memnunum.	4	-	5,00	0,000
Üniversitemiz yemekhanesinin sunduğu yemeklerden lezzet bakımından memnunum.	4	-	3,50	1,732
Üniversitemiz etik ve toplumsal değerlere	4	-	4,50	1,000

bağlı politikalar izler.				
Ekip çalışmalarındaki iş birliği düzeyi yüksektir.	4	-	5,00	0,000
Muş Alparslan Üniversitesinde çalışmaktan memnunum.	4	-	4,25	0,957
Üniversitemizin yerleşke içerisindeki internet erişim olanaklarından memnunum.	4	-	2,50	1,915
Cronbach's Alpha	73,000			

3.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Başka bir deyişle; Kurum içi analiz kapsamında; insan kaynakları bilgi ve başarı düzeyi, kurumun mevcut yapısı, fiziki kapasite, sahip olunan taşınmazlar, teknik donanım, sahip olunan araçlar, kütüphane imkânları tanıtılacak ve mali duruma ilişkin genel bilgiler verilecektir.

3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Üniversitelerin insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır.

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

3.8.1.1 Akademik Personel Analizi

Tablo 29 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	7	7	7	5	7
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	34	34	37	43	43
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	**41**	**41**	**44**	**48**	**50**

Tablo 30 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 31 2019 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme ile Gelen	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr Üyesi	3		1	-	4
Öğretim Görevlisi	2	1	-	-	3
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	
Toplam	5	1	1	-	7

Tablo 32 Birimler Bazında Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Araştırma Görevlilerinin Görevlendirme Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Görevlendirilme Şekli			
	35. Madde		39. Madde	Toplam
	ÖYP	Diğer		
İslami İlimler Fakültesi	varsa			
Toplam				

Tablo 33 Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	6	7
Öğretim Görevlisi	2	40	42
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	**3**	**46**	**49**

3.8.1.2 İdari Personel Analizi

Tablo 34 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	-	-	4	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Toplam	**4**	-	-	**4**	**4**

Tablo 35 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Toplam	**1**	**3**	**4**

Tablo 36 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	-
Lise ve Dengi Okullar	-
Meslek Yüksekokulu	-
Fakülte/Yüksekokul	4
Yüksek Lisans	-
Doktora	-
Toplam	**4**

Tablo 37 İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Daire Başkanı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fakülte Sekreteri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Enstitü Sekreteri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şube Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avukat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mimar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Psikolog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hiz. Uzm.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şef	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Tekniker	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Diyetisyen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programcı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hemşire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphaneci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknisyen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar İşletmeni	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	1
Memur	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Daktilograf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sekreter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şoför	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-	-	-	1	1	1		
Aşçı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kaloriferci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknisyen Yardımcısı	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**

Tablo 38 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	-	-
4-6	1	25
7-10	2	50
11-15	1	25
16-20	-	-
21 ve Üzeri	-	-
Toplam	**4**	**100**

3.8.2.Kurum Kültürü Analizi

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29.05.2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan 17 üniversiteden biridir.

1989 yılında Fırat Üniversitesi bünyesinde Muş Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlayan, 2014 yılında Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler olarak iki farklı birime dönüşerek devam eden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, Ülke endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak mezunlar vermektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bölgedeki diğer meslek Yüksekokullarına göre daha köklü ve kurumsallaşma sürecini tamamlamış, kurumsal ilkelerle yönetilen, gelenekselleşmiş yapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için çoğu alanda yeterli nitelikte insan kaynağı mevcut olup tüm çalışanların hedefe odaklanarak kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştirmek, Yüksekokul mensuplarını kaynaştırmak, aidiyet hissini ve motivasyonunu arttırıcı organizasyonlar yapmak ve gelenekleri yeterli düzeyde desteklemek; üst yönetimin hedefleri arasındadır. Bu bağlamda Yüksekokul yönetimimiz, kurum çalışanları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımının daha da arttırılması ile kurumsal birlikteliğin geliştirileceğine inanarak hareket etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz geçmiş yıllarda uygulanan strateji plan sayesinde kuruluşundan bugüne kadar gerek idari gerekse akademik kadrolarıyla kurulum ve gelişim sürecini başarıyla devam ettirmektedir. Gerek idari ve akademik birimlerdeki personel yapılarına uygun organizasyon yapılarının oluşturulması gerekse personelin görev ve işleriyle ilgili dokümanlar hazırlanması ve eğitim verilmesi, görev tanımlarının yapılması gibi konularda önemli ölçüde ilerleme sağlanmış, geçen süreç içerisinde yeni personelin de kurum bünyesine katılması ile kurum kültürünün oturduğu izlenmiş ve süreçlerdeki sağlıklı ilerlemenin artarak devam ettiği anlaşılmıştır.

3.8.2.1 Katılım

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda kararlar ihtiyaca ve yasalara göre oluşturulmuş olan kurullar ve komisyonlar tarafından alınmaktadır. Bu kurullara ve komisyonlara geniş katılımın sağlanması için ilgili temsilciler ve tüm birimlerden katılım sağlanmasına özen gösterilmektedir.

3.8.2.2 İş birliği

Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerinin yapılanmasının tamamlanmış ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesindeki rollerinin etkin bir şekilde tanımlanmış olması yüksek bir iş birliği profilinin ortaya çıkmasına neden olmuştur. Bu çerçevede yüksekokulumuz gerek akademik gerekse de idari personel sağlıklı bilgi paylaşımına ve takım çalışmasına sahiptir.

3.8.2.3 Bilginin yayılımı

Bilgi paylaşımı, erişimi ve yayılımı gerek web sitesi gerek duyuruların mail mesaj sistemleri ile iletilmesi gerekse elektronik yazışma sisteminin kullanılarak hızlı sonuç alınması bakımından genel itibari ile yeterli olduğu görülmüştür. Yüksekokulumuzda yapılan memnuniyet anketinde, Akademik

personel %95, idari personel ise %100 oranında birimin web sayfasından yeterli düzeyde bilgi edindiğini söylemektedirler.

3.8.2.4 Öğrenme

Yüksekokulumuz çalışanların mesleki, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikler gereken önemi vermektedir. İdari personel için olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim görevlisi kadrosunda bulunup, yüksek lisans ve doktora eğitimi bulunmayan personellerimizi için akademik çalışmalarını yapmaları için gerekli önem verilmektedir.

3.8.2.5 Kurum içi iletişim

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda, Akademik ve İdari personeller için yapılan anket sonuçları incelendiğinde, kurum içi iletişim ve haberleşme yöntemlerinde genel olarak herhangi bir sorun gözükmediği görülmüştür. İlgili ankete tüm birim ve personelin katılımı yüksek ve geri bildirimleri olumlu olmuştur. Yapılan anket sonuçlarına göre akademik personelin %80, idari personelin %100 oranında kurum içi iletişimden memnun olduğu anlaşılmıştır. Geri bildirimlere göre disiplinler arası iletişimin iyi olduğu, idari ve akademik personelin birim yöneticileri ile kolay ve hızlı iletişim kurabildikleri görülmüştür.

3.8.2.6 Paydaşlarla ilişkiler

Plan hazırlık sürecinde yapılan analizine göre gelecekte önem vermemiz gereken alanlar; kaliteli eğitimin sürdürülmesi, öğrencilerin yurt ve ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi, yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve sayısının artırılması, bölge halkına hitap edebilecek yeni bölüm ve programların açılmasıdır.

3.8.2.7 Değişime açıklık

Yapılan analizi çalışmaları sonucunda, üniversitemiz personelinin değişime ve yeniliklere açık olduğu sonucuna varılmıştır. Ayrıca yapılan memnuniyet anketlerinde Akademik ve İdari personellerinin tamamının yöneticilerinin yeni fikirler destekleme noktasında olumlu görüş bildirmişlerdir.

3.8.2.8 Stratejik yönetim

Yüksekokulumuz, Plan hazırlık sürecinde tüm bölüm başkanlarının dâhil olduğu toplantı düzenleyerek stratejik yönetim sürecine tüm birimlerin katılımı sağlanıp, farkındalık oluşturulmuştur. Ayrıca bu süreçte tüm bölüm başkanlarının dâhil olduğu kalite toplantısına Rektör Yardımcımız da katılarak üst yönetimin de süreci sahiplendiği vurgulanmıştır.

3.8.2.9 Ödül ve ceza sistemi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, geçmişten bugüne sahip olduğu değerleri ve bu değerlerin zaman içindeki gelişimini, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde kurumsallaşma yolunda nasıl bir seyir izlemesi gerektiğine dair bazı stratejiler belirlemiştir. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olmasının sağladığı avantaj ile Yüksekokulumuz, başarılı öğrenci ve personelin teşvik edilmesinin, açık ve şeffaf yönetişim modellerinin uygulanmasının önemine inanmaktadır. Yüksekokulumuzda ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır. Ödül süreçlerine ilişkin duyurular üniversitemizin web sitesinde yayınlanmaktadır.

3.8.3 Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibariyle Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

3.8.3.1 Eğitim Alanları

Tablo 39 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüklüğü (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüklüğü (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	15	787,9	747	5	436,85	200
Toplam	**15**	**787,9**	**747**	**5**	**436,85**	**200**

3.8.3.2 Sosyal Alanlar

2019 yılı sonu itibarıyla Üniversitedeki Konuk evi, kantin, kafeterya, yemekhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonlarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 40 Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü (m^2)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Açık Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Toplam				

3.8.3.3 Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 41 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	23	428,95	37
İdari Personel Çalışma Odası	3	79,95	7
Toplam	**26**	**508,9**	**44**

3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 42 Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Depo	2	10
Arşiv	1	15
Atölye	9	857,25
Sistem Odası	2	15
Hangar	-	-
Toplam	**14**	**897,25**

Tablo 43 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil			
Minibüs			
Pick-Up			
Otobüs			
Kamyon ve Kamyonet			
Traktör			
Hidromek İş Makinası			

Motosiklet			
Toplam			

3.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. yer verilecektir.

Tablo 44 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	
Televizyon	
Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	

3.8.5 Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

2019 Yılı itibariyle mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilecektir.

Tablo 45 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	

Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Süreli Yayın)	
Yabancı Dil (Süreli Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.5 Mali Durum Analizi

Tablo 46 Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	4.451.769,42		4.454.549,53
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	536.734,52		536.734,52
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam			**4.991.284,05**		**4.991.284,05**

Tablo 47 Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri	1.647.742,65	2.705.246,21	3.125.133,24	3.620.980,46	4.454.549,53
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	179.046,25	284.842,86	336.340,33	387.065,21	536.734,52
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
4	05	Cari Transferler					
5	06	Sermaye Giderleri					
Toplam			**1.826.788,90**	**2.990.089,07**	**3.461.473,57**	**4.008.045,67**	**4.991.284,05**

Tablo 48 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma						Toplam
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri	
01	Personel Giderleri						4.454.549,53	4.454.549,53
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						536.734,52	536.734,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
Bütçe Gideri Toplamı							**4.991.284,05**	**4.991.284,05**

3.8.5.1 Temel Mali Tablolara Dair Açıklamalar

1. Genel Kamu Hizmetleri:

2. Savunma Hizmetleri:

3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:

4. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:

5. Eğitim Hizmetleri:

3.8.5.2 2019 Yılı Gelirleri

2019 yılına ait gelir türü, planlanan ve gerçekleşen gelirler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49 2019Yılı Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Adı	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri											
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler											
05	Diğer Gelirler											
Toplam												

3.8.5.3 Yatırım ve Proje Bilgileri

3.8.5.3.1 Yatırımlar

Tablo 50 2019 Yılında Sektörel Bazda Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2019 Yılı Program Ödeneği	2019 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 51 Projeler ve Ödenek Durumları

Proje No	Proje Adı	2017 Ödenek Toplamı	2018 Ödenek Toplamı	2019 Ödenek Toplamı	2017 Harcama	2018 Harcama	2019 Harcama	Harcama Toplamı
	Kampüs Altyapısı Projesi							
	Mediko-Sosyal ve Çarşı							
	Kongre ve Kültür Merkezi							
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap							
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap							
	İslami İlimler Fakültesi							
	Hangar							
	Lojmanlar(…….)							
	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi							
	Muhtelif İşler							
	Yayın Alımları							
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri							
	Diğer Kamu Hizmetleri							
Toplam								

Not: Yatırım Ödeneği bulunan birimlerce doldurulacaktır.

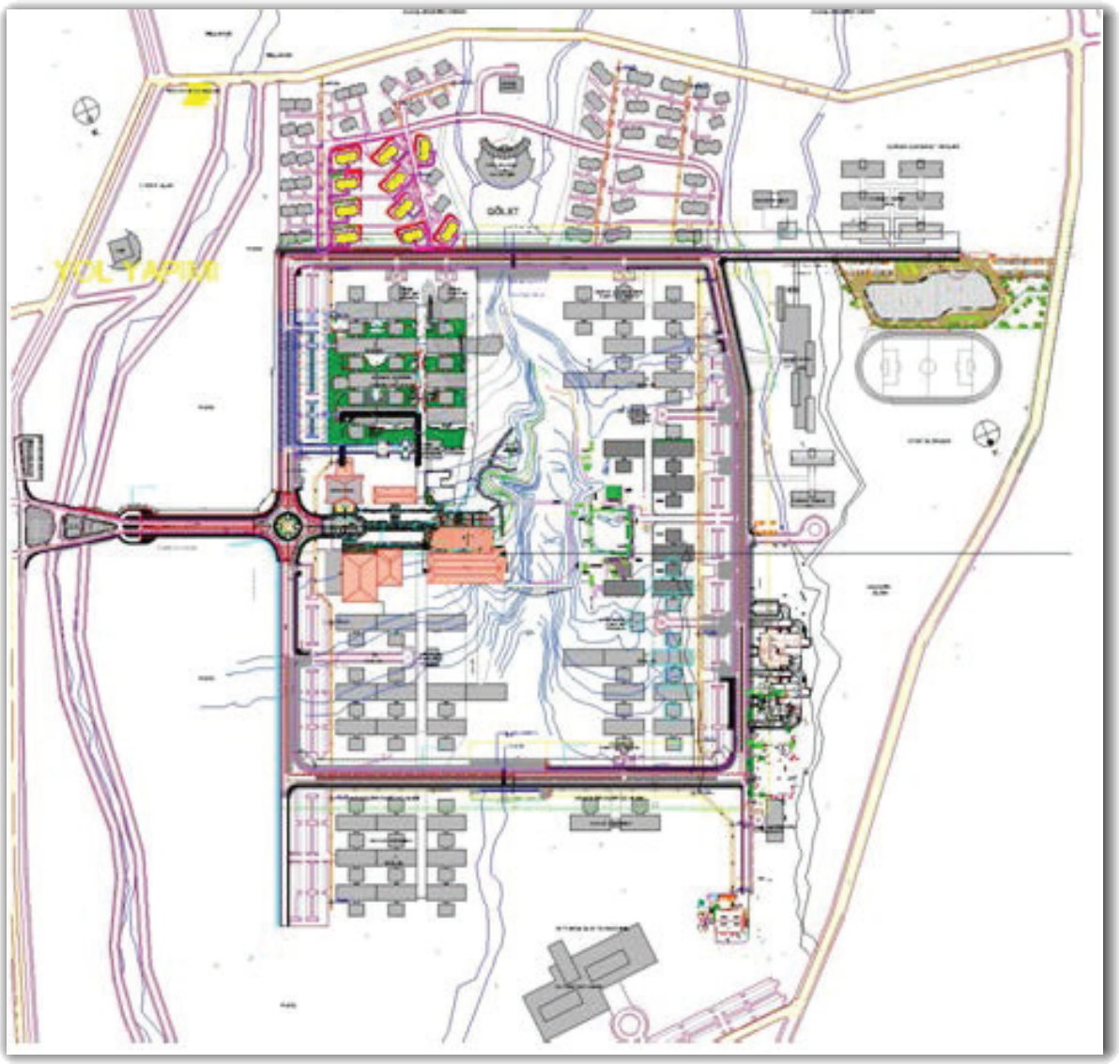
Tablo 52 İnşaatı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

S.No	Projenin Adı	Karakteristiği	Durumu
1	**2007H031580 Eğitim Fakültesi**		
	Eğitim Fakültesi 1. Etap	9 Blok, 11.500 m^2	Tamamlandı
	Eğitim Fakültesi 2. ve 3. Etap	12 Blok, 16.820 m^2	Tamamlandı
2	**2009H031940 Kampüs Alt Yapısı**		
	Kampüs çevresinin panel çit ile çevrilmesi	3.810 m^2	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana Yol Stabilize Yapımı	2.500 m (18m genişliğinde)	Tamamlandı
	Kampüs Altyapısı Tesisat Galerisi	3.200 m (2x2 ebadında)	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana ve Ara Yollar 1'nci Etap	Ara yollar; 4.810 m tretuvar, asfalt kaplama, nizamiye; 2500 m	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	70.000 m^2	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	140.000 m^2	Yapım işi devam etmektedir.
	Kampüs Isı Merkezi Yapım İşi	1.850 m^2	Tamamlandı
3	**2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler**		
	Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi	8.000 m^2	Tamamlandı
	Merkezi Kafeterya	6.000 m2	Tamamlandı
	Mediko-Sosyal ve Çarşı	4.000 m2	Tamamlandı
	Kongre ve Kültür Merkezi	7.500 m^2	Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap	10.000 m^2	% 26 Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap	14.000 m^2	% 74 Tamamlandı
	İslami İlimler Fakültesi	14.000 m^2	İhale süreci devam ediyor.
	Hangar	2.250 m^2	İhale süreci devam ediyor.
4	**2009H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler**		
	Lojmanlar (1. Etap)	76 daire 4 sığınak (10.500 m^2)	Tamamlandı
	Lojman (2. Etap) ve Sosyal Tesisler (konuk evi)	48 daire ve (6.000 m^2)	Tamamlandı
	Lojmanlar (3. Etap)	80 Daire (6240 m^2)	İhale süreci devam ediyor
5	**2010H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**		
	Kapalı Spor Tesisleri	9.000 m^2	Tamamlandı
	Açık Spor Tesisleri	Açık Tenis Kortu (2 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Tri. Sen. At. Pis. Fut. Sa. (3.000 seyirci kapasiteli)	İhale süreci devam ediyor
6	**2010K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Diğer Kamu Hizmetleri)**		
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	6.000 m^2	Tamamlandı

Not: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca revize edilecektir.

3.8.5.3.2 Projelerle İlgili Açıklamalar

.



Şekil 1. *Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Yerleşim Planı(güncellenecektir.)*

3.8.5.3.2.1 2009H031940 Kampüs Altyapısı

3.8.5.3.2.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler

Tablo 53 Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Derslik Kullanım Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı % B/A
Eğitim Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
Sağlık Yüksekokulu						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1046	15	747	600	435	72,5
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Toplam	**1046**	**15**	**747**	**600**	**435**	**72,5**

3.8.5.3.2.3 20...H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler

3.8.5.3.2.4 201..H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

3.8.5.3.2.5 2019K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

3.8.5.3.2.6 2019H034270 Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi

3.8.5.3.2.7 2019H034260 Muhtelif İşler

3.8.5.3.2.8 2019H034250 Yayın Alımları

Tablo 54 2019 Yılı Hizmet Alımları

Sıra No	İhalenin Adı	Çalışan Personel	Toplam Ödenen Hak Ediş
1	Yemek Hizmet Alımı		
2	Araç Kiralama		
Toplam			

3.9 Akademik Faaliyet Analizi

Meslek Yüksekokulumuzun Fırat Üniversitesi dönemindeki geçmişi de düşünüldüğünde köklü bir yapıda olduğu ortadadır. Kuruluşundan günümüze kadarki mevcut ve mezun öğrenci sayıları bu varlığını ortaya koymakla birlikte Üniversitemiz içerisinde altyapı ve kültür sarmalının da ne kadar kuvvetli olduğunu göstermektedir. Meslek Yüksekokulumuzun en güçlü yanının teknik programlar ağırlıklı oluşundan gelmektedir. Şöyle ki; şu ana kadar mezun ettiğimiz ve ara eleman olarak sunduğumuz öğrencilerimizin iş gücüne katılımı yüksek seviyededir.

Tablo 55 Akademik Faaliyet Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	-Birimimizdeki akademik kadronun genç ve dinamik olması. -Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması	-Birimimize ait atölyelerin kapasitelerinin yetersizliği. -Laboratuvarlar ve atölyelerdeki ekipmanların eksikliği -Uygulama ağırlıklı eğitim yapan programlar için uygulama alanlarının yetersizliği.	-Güvenli işlevsel ve estetik fiziki mekânlar oluşturulmalı. -Eğitim ile ilgili fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik derslik ve laboratuvar ihtiyacı giderilmeli. -Birimimizin Akademik personelinin gelişimine yönelik eğitimler ve bireysel akademik çalışmaları için kolaylıklar sağlanmalıdır. -Uzaktan eğitim ile verilen derslerin niteliği arttırılmalıdır. -Programlarda ihtiyaç odaklı güncellemeler yapılmalıdır. -Üniversitenin öğrenci merkezli eğitimi sürdürmesine yönelik eğitim teknoloji alt yapısı güçlendirilmelidir.
Araştırma	-Merkezi kütüphane ve çevrimiçi veri tabanlarının bilimsel araştırmaya erişim sağlaması. -Üniversitemiz bünyesinde merkezi laboratuvarın bulunması ve birimimize ait atölyelerin bulunması. -Bilimsel Araştırmalar-Yayınlar ve Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi biriminin varlığı.	-Laboratuvar imkânlarının ve içinde bulunan cihazların eksikliği. -Laboratuvarlarda yardımcı teknik eleman sayısının azlığı -Ticarileşmiş projelerin azlığı -Patent faydalı model ve tescil sayısının azlığı. -Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, kalkınma Bakanlığı, Ab fonları gibi) işbirliği ile yapılan proje sayısının az olması.	-Birimimizin müstakil araştırma laboratuvarı binasına ihtiyacı vardır. -Akademik personelin proje yapma ve bilimsel çalışma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. -Akademik personelin disiplinler arası proje yapma becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmalıdır. -Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyimlerini arttırmaya yönelik uygulamalar teşvik edilmelidir. -Doktora derecesine sahip

			insan kaynağının nicelik ve nitelik olarak arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. -Bilimsel yayınların artmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Girişimcilik	Sosyal girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve toplumsal kalkınmaya katkı sunacak sosyal girişimciler yetiştirmek amacıyla atölye eğitimlerinin verilmesi.	-Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin zayıf olması. -Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği -Araştırma, ödev, staj vb. konularda kamu ve sanayi ile iletişim eksikliği.	-Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. -Üniversite öğrencilerinin girişimcilik faaliyetleri teşvik edilmelidir.
Toplumsal Katkı	-İlimizin ilçelerinde faaliyet gösteren meslek yüksekokullarının ve birimimizin bölgeye katkıları -Üniversitemizde topluma hizmet veren Sürekli Eğitim Merkezi'nin olması. -Üniversitenin akademik, idari personel ve öğrencilerinin tüketime yönelik harcamalarının Muş iline ve ilçelerine büyük ekonomik katkı sağlaması. -Bilimsel ve sosyal faaliyetlerle birlikte Muş ilinin sosyo-kültürel yaşantısını zenginleştirmesi.	-Kampüsün şehir merkezine kısmen uzak olması. -Orta öğretim kurumları ile iletişim yetersizliği. -Mesleki kuruluşlarla yapılan ortak projelerde yetersizlik	-Bölgenin ve sektörün ihtiyacına yönelik yeni programlar açılmalıdır. -Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri yapılmalıdır. -Mesleki kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirilebilir. -Şehir merkezinde üniversiteye ait etkinlik merkezi açılabilir.

3.10 Yükseköğretim Sektörü Analizi

2021-2025 Stratejik Planlama faaliyeti kapsamında hazırlanan "Sektörel Eğilim Analizi" ile amaçlanan; Meslek Yüksekokulumuzun da içinde yer aldığı yükseköğretim sektöründe tehdit ve fırsat olabilecek eğilimleri belirleyerek yükseköğretim sektörünün bu eğilimlerden ne şekilde etkileneceğini ve Meslek Yüksekokulumuzun bu değişikliklere uyum sağlamak için ne gibi tedbirler alması gerektiğini ortaya koymaktır. Bu kapsamda dış çevre analiz unsurları (PESTLE) olarak ele alınan; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkiler açısından yükseköğretim sektörü ve bu sektör içinde yer alan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu analiz edilmiştir.

3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

Tablo 56 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/ Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	-Kontenjanların akademik birimlerin taleplerinden fazla arttırılması. -Artan üniversite ve bölümlerin sayısı nedeniyle bazı bölümlerin kontenjanlarında azalma olması. -Bölgesel belirsizlikler	Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ile iş birliklerinin başlamış olması	Artan üniversite ve bölümlerin sayısına bağlı olarak bazı bölümlerin kontenjanlarının dolmaması nedeniyle kapanma riski ile karşı karşıya kalmaları.	-Bölüm kontenjanlarının doldurulmasına ilişkin stratejiler geliştirerek bölümlerin tanıtım ve reklamı etkili bir şekilde yapılmalı. -Toplumun, özellikle bölgenin sektörel ihtiyaç ve taklepleri doğrultusunda bölümler açılmalıdır.
Ekonomik	-Ekonomik sistemin durgunluk içinde olması. -Genç işsizlik oranının yüksek oluşu -Uygulanan sıkı mali politikalar	İlimizin ve üniversitemizin bulunduğu konum itibariyle tarım ve hayvancılık merkezi olması.	-Eğitime ayrılan fonların azalma ihtimali -İşsizlik sorununun aday öğrenci ve velileri istihdam olanağı yüksek olan bölümleri tercih etmeye sevk etmesi.	-İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkân ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir. -Bölgenin rekabet avantajı bulunan sektörlerinde (tarım ve hayvancılık) üniversite sektör işbirliği sağlanarak, ilgili projelerin hayata geçirilmesine çalışılmalıdır.
Sosyokültürel	-Nüfustaki artış -Üniversite toplum işbirliğinin düşük olması. -Ülke için yoğun göç hareketleri.	Genç nüfusun mesleki eğitime yönlendirerek sanayinin gelişmesine ve kaynak oluşturmasına imkân sağlamak.	İl genelinde genç nüfusa hitap edecek sosyo-kültürel faaliyetlerin yetersizliği	-Öğrencilere ve personele yönelik nitelikli sosyo-kültürel faaliyetler arttırılmalıdır. -Üniversite-toplum diyaloğunun geliştirilebilmesi için bölgenin birikimlerinin kullanılabileceği sosyo-kültürel etkinlikler düzenlenmelidir.
Teknolojik	Gelişen iletişim teknolojisi, Ar-Ge ve araştırma yapabilecek araştırma merkezlerinin az ve yetersiz olması.	Artan teknolojik gelişmelerle beraber üniversitelerin alternatif kanalları (uzaktan ve açık öğretim sistemi, dijital eğitim koordinatörlüğü gibi) kullanılarak fiziki mekândan bağımsız öğrencilere	Araştırma merkezleri için altyapının çok maliyetli olması	Yeni bilgi teknolojileri kullanımı özendirilmeli, araştırma merkezlerinin donanımları arttırılmalı.

		ulaşabilmesi.		
Yasal	YÖK kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi kanunu'nun ve bu kapsamda ilgili düzenlemelerin yapılması	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan	YÖK tarafından kısa aralıklarla eğitim-öğretim yönetmeliklerinde değişiklik yapılması.	Yasal düzenlemelerle ilgili çalışanlar farkındalık eğitimlerine alınmalıdır.
Çevresel	-Çevre bilincinin artması ve yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması. -Küresel anlamda iklim değişikliği çölleşme, susuzluk ve çevre kirliliği gibi sorunlara yönelik çalışmalar	MŞÜ külliyesinde yeşil kampüs hedefine yönelik olarak çalışmalar yürütülmesi.	MŞÜ Külliyesinde; -Çevresel projelerin ekonomik maliyet-ekolojik yarar ilkesine göre değerlendirilmemesi -Peyzaj planlama, tasarım ve yönetimi için idari bir birim olmaması	Çevre ve iş güvenliği bilincine sahip bireyleri yetiştirmek amacıyla eğitimler, sosyal projeler ve yasal düzenlemeler yapılmalı.

3.10.2 Sektörel Yapı Analizi

Tablo 57 Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	- Sayısı artan devlet üniversiteleri -Vakıf üniversitelerinin sunduğu imkânlar	Genç nüfusun eğilimlerine bağlı olarak ve kaliteli teknik eleman yetiştirmek için yeni bölümlerin açılma olasılığı	Öğrencilerin büyükşehirlerdeki veya büyükşehirlere yakın üniversiteleri tercih etmeleri	-Birimimizi diğer üniversitelerdeki birimler ile rekabet edebilecek düzeyde farklılaştıracak stratejiler oluşturulmalıdır -Oluşturulacak farklılıklar öğrencilerin konaklama ve ulaşım gibi sorunların çözümüne ilişkin olabilir.
Paydaşlar	-Kredi Yurtlar Kurumu'ndaki barınma kapasitesinin yetersizliği.	Bölge üniversiteleri ile ortak proje araştırma ve tez	Şehir esnafının ve halkının büyük bir kısmının öğrenciye bakış açısının	Paydaşlarla etkin iletişim. Kurum kültürünün

	-Öğrenciler için Şehir merkezi-Üniversite arası ulaşımda çekilen güçlükler. -Öğrencilerin tercih aşamasında üniversitemizi ve birimimizi alt sıralara yazması.	çalışmalarında paylaşımlarda bulunulması.	sadece ekonomik girdi anlamında olması.	yaygınlaştırılması.
Tedarikçiler	-Mal ve hizmet alım sürecin uzun olması. -Şehrin küçüklüğünden dolayı ürün tedarik etmede zorlukların yaşanması ve pahalı olması.	Devlet Malzeme Ofisinin sunduğu ürün kataloğunun geniş bir yelpazeyi içermesi.	Üniversite ve birimimizin ihtiyaçlarının karşılanmasında tedarikçilerin yeterince iyi hizmet verememeleri, zaman zaman beklentileri karşılayamamaları. Hizmet sağlayan kantin, yemek hizmetlerinin hizmet kalitesinin düşüklüğü.	Mal ve hizmet alımlarında mümkün olduğunca çok tedarikçiye ulaşılmalıdır.
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	Denetleyici ve düzenleyici kuruluşların süreç yönetimi esnasında yaşanan rehberlik sorunları.	Yasal ve yönetsel olarak işleyişe rehberlik eden düzenleyici ve denetleyici kurumların varlığı.	YÖK'ün ilgili birimlerle iletişim kurmada yaşanan aksaklıklar nedeniyle işleyişte zaman kaybı yaşanması.	Süreçlerin iyileştirilmesinde yükseköğretim kurumlarının katılımcılığı arttırılmalı ve iletişim sorunları giderilmelidir.

3.11 ÇEVRE ANALİZİ

Meslek Yüksekokulumuzun çevre analizi çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek Meslek Yüksekokulumuz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

3.11.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Birimimizdeki bölümlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek öğretim elemanı sayısının varlığı
2	Öğretim elemanlarımızın değişik idari görev ve araştırmalarda bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı
3	Uygulama altyapı eksikliklerinin belirlenmesi konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
4	Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
5	Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
6	Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
7	Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
8	Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
9	Kadrolaşmanın bölümler düzeyinde eşit dağılımlı olması
10	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin güçlü olması
11	Mevcut programların bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olması
12	Uzaktan eğitim derslerinin verilmesi
13	Akademik personel- İdari personel- Öğrenci ilişkileri ve iletişimlerinin istenilen düzeyde olması

4.2	ZAYIF YÖNLER
1	Derslikler, atölyeler ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
2	Nitelikli öğretim elemanlarımızın var olmasına karşın eksik olması
3	Nitelikli idari personel bulunmasına karşın sayısının yetersiz oluşu
4	Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması

5	Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamların yetersiz olması
6	MYO'na yerleşen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması
7	MYO-Sanayi işbirliğinin yetersiz olması
8	MYO'nun bazı programlarında öğrencilerin staj yerlerinin kısıtlı olması
9	Üniversitenin ulaşım sorunu
10	Kampüs alanı içerisinde Öğretim Elemanı- İdari Personel sosyal ve kültürel ortamların kısıtlı olması

4.3	**FIRSATLAR**
1	Sanayisi gelişim sürecinde olan ülkemizde ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
2	Bölgenin, üniversitenin gelişimine verdiği destekler
3	Yükseköğretime olan talebin fazlalığı
4	Öğrencilere burs imkânı verilmesi
5	Yeni açılacak bölümlerin iş imkânlarının yüksek olması
6	Öğretim Elemanlarının yüksek lisans ve doktora yapabilmesi için bölgedeki üniversitelerle işbirliği olması
7	Erasmus, Farabi, Mevlana gibi programlarla yurt içi ve yurt dışı üniversitelere Akademik Personel- İdari Personel-Öğrenci değişiminin teşvik edilmesi

4.4	**TEHDİTLER**
1	Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçişin %50 oranında devam etmesi nedeniyle homojen olmayan öğrenci dağılımı
2	Şehrin bulunduğu bölge nedeniyle veliler tarafından rağbet görmemesi
3	Üniversitelere yeterince kadro ve mali kaynakların aktarılmaması
4	Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
5	Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için

	yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında oluşu
6	Bölgedeki işgücü pazarının yetersiz oluşu
7	Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması
8	Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
9	Şehrin coğrafi konumu nedeniyle kış şartlarının ağır geçmesi
10	Üniversitenin gelişmemiş bir yerde olması
11	Bölgedeki mevcut üniversitelerle aynı bölümlerin bulunması

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

5.1.1. Misyon

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle; varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Evrensel değerlerle donatılmış, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştiren; YÖK ve Üniversitemizin sağladığı imkânlar çerçevesinde, Türk sanayisinin gereksinim duyduğu modern anlamda "Tekniker ve Teknik Eleman" yetiştirmektir.

5.1.2. Vizyon

Küreselleşmenin etkisi ile sürekli değişen sosyo-ekonomik şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli ara eleman ihtiyacı sorununu

çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, düzenleyeceğimiz sempozyum ve çalıştay faaliyetlerinin temel amacı olan üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini arttırıcı çalışmalarımızı, yenilikçi ve girişimci uygulamalarla devam ettirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi,
2. Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması,
3. Yüksekokulumuz da her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,
4. Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması,
5. Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi,
6. Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması,
7. Yüksekokulumuz da bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması,
8. Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması,
9. Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması,
10. Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması,
11. Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması,
12. Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi,
13. Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi,
14. Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması,
15. Yüksekokulumuzda yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi; söz konusu ilkelerin yöneticilerce kurum içi ve dışında korunması.

5.2. Stratejik Amaç Ve Hedefler

5.2.1. Stratejik Alan 1 (Eğitim Öğretim Alanı)

Gelişmiş toplumların en önemli unsurlardan birisi de yetişmiş insan kaynağıdır. Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçerek topluma ve ülkeye faydalı olabilecek birçok insan çeşitli sebeplerle bu sürece dâhil olamamaktadır. Mevcut eğitim sistemi içerisinde çok zeki ve başarılı olmasına rağmen değerlendirilemeyip yitirilen veya beyin göçüyle başka ülkelerin onlara sağladığı imkânlar sebebiyle ülke dışında çalışan insanlarımız mevcuttur, bu da ülkemizin kaybıdır.

Nitelikli insan gücünü değerlendirip eğiten ve bu kişileri ülkeye fayda sağlayacak bireylere dönüştürme sürecinde üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu bilinçle yüksekokulumuz, öğrencilere gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi, yeni bölüm/programlar açma, değişen bilgi ve koşullar ışığında kendini sürekli güncel tutma ve yenileme çabası içerisindedir. Yine aynı bilinçle Yüksekokulumuz çağın gerekliliklerine göre iletişim teknolojilerini etkin ve verimli bir biçimde kullanmaya uygulamalı dersler için gerekli teçhizatları eksiksiz ve sürekli güncel tutmaya çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile yurt dışında ve içinde diğer üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi/görevlisi değişimi yapılmakta, ortak projeler geliştirilip hayata geçirilmektedir. Mezunlarımızın sanayide istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla çalışma çevreleri ile iş birliğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Tablo 58 Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi.									
Hedef 1.1 Öğretim programlarını geliştirmek, uygulamak ve aşağıdaki program ve bölümlerin 2025 yılına kadar açılması için gerekli çalışmaların yapılması									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programının Açılması	20	12	8	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Drone Pilotluğu Programı	20	12	8	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.3 İtfaiyecilik Bölümü	20	5	5	5	5	-	-	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.4 Biyomedikal Cihazlar Teknolojisi Programı	20	3	4	4	4	3	2	6 Ay	1 Yıl

P.G.1.1.5 3Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı	20	12	8	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Senato								
Riskler	Bölüm veya programların bilinirliğinin azlığı								
	Yeterli öğretim elemanı sayısının az oluşu								
Stratejiler	Bünyemizdeki eski bölümlerin güncelliğinin azalması sebebiyle söz konusu yeni bölümlerin cazibesi								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Açılması planlanan bölümler için uzman öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulması Açılması planlanan bölümlerin mezun öğrenciler için istihdam alanlarının devlet tarafından henüz yoğun olarak gerçekleşmemesi sebebiyle tercih edebilecek öğrencilerde oluşacak kaygılar								
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmelere bağlı olarak rağbet görebilecek ve ülkeye katı sunabilecek bölümlerin açılması								

Amaç 1- Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırarak, Uygulamaya Dayalı Eğitime Geçilmesi.									
Hedef 1.1 Laboratuvar ve diğer uygulama alanlarını geliştirmek, yenilerini kurmak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Amaç 1 de belirlenen hedefe yönelik olarak açılması planlanan laboratuvarlar	100	10	30	50	75	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Rektörlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik, İlgili Bölümler								
Riskler	Açılması planlanan laboratuvar maliyetlerinin yüksek oluşu								
Stratejiler	Açılması planlanan laboratuvarların gerekliliğinin tespit edilmesi ve destek süreci için ikna çalışmaları								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Uygulamaya dayalı eğitimin bölümler itibariyle gerekliliği								
İhtiyaçlar	Söz konusu bölümlerde teorik eğitim alan öğrencilerin bilgilerini pratiğe aktarmaları için uygulama eğitiminin yaygınlaşması								

5.2.2. Stratejik Alan 2 (Bilimsel Araştırma Alanı)

Evrensel kurumlar olan üniversitelerin en temel amaçları otoriteden bağımsız olarak bilgiyi üretmek, yaymak, değerlendirmek ve bu doğrultuda araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmektir. Unutmamak gerekir ki bilimsel araştırma, her türlü öğrenmenin ve gelişmenin özü olduğundan; bir toplumun ve özellikle eğitim sisteminin gelişmesi ve iyileşmesi o ülkedeki bilimsel araştırmaların gelişmesi ve artışıyla doğru orantılıdır/paraleldir. Öğrencileri yetiştirecek olan öğretim elemanlarının bilimsel konularda kendilerini geliştirmeleri, yenilikleri takip etmeleri ve güncel kalabilmeleri yetiştirilecek öğrenciler için hayati derecede önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının yeterli bilimsel araştırma temeline sahip olması önemlidir. Bu nedenle okulumuz içerisindeki öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaları konusunda bulundukları duruma göre yüksek lisans yapma, doktora yapma, yabancı dil sınavlarında başarılı olma gibi faaliyetleri teşvik edilmektedir. Yine okulumuzda yapılan bilimsel yayın sayısının artırılması için hedefler koyulup takip edilmektedir.

Amaç 2- Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.									
Hedef 2.1 Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın/bildiri/Atıf sayısı	100	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bölümler								
Riskler	Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların azalması								
Stratejiler	-Uluslararası kabul görmüş indekslerde yapılacak bilimsel yayınların teşvik edilmesi -Uluslararası işbirliği ile üretilen yayınların desteklenmesi								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	-Uluslararası yayın sayısının az olması, yayınların genelde etki faktörü düşük dergilerde olması ve bunun sonucu atıf oranlarının düşmesi -Uluslararası deneyimi olan nitelikli akademik personelin varlığı								
İhtiyaçlar	-Yayın sayısı ve niteliğinin artırılması -Uluslararası arası ortak çalışmaların artırılması								

Amaç 2- Bölümlerin Kullanımında olan Teknolojik Aletlerin Güncellenmesi									
Hedef 2.1- Kullanılan bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları güncel tutmak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 Kullanılan Bilgisayarların yazılımlarının Güncellenme Oranı	100	60	70	75	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bölümler								
Riskler	Güncel yazılımların maliyetinin yüksek olması								
	Öğrencilerin güncel sisteme uyum sağlamada yaşayabileceği problemler								
Stratejiler	Üniversitemizin kullandığı yazılımların yeni teknolojiye uygun hale getirilmesi								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Gelişen teknolojinin getirdiği kolaylıklara duyulan ihtiyaç								
İhtiyaçlar	Güncel yazılım sistemlerine ihtiyaç duyulması								

5.2.3. Stratejik Alan 3 (Altyapı Geliştirme Alanı)

Eğitim ortamlarının etkinliği ve verimliliği her ne kadar eğitim verecek kadroyla büyük oranda ilişkili olsa da, öğretim verecek öğretim elamanları ve öğretim gören öğrenciler için gerekli ortamların fiziksel şartları, kullanılan malzemeler de bu verimliliği belli oranda etkiler. Bu yüzden eğitim sürecinden maksimum verim alabilmek için gerekli altyapı, fiziki ortam ve malzemelerin de ihtiyaç doğrultusunda yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunun için en başta uygulamalı dersler için eksik olan teçhizatların, bilgisayar programlarının imkânlar dâhilinde sağlanması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde güncellenmesi gelmektedir.

Amaç 3- Araştırma Yapılabilecek Birimlerin Altyapısını Güçlendirmek									
Hedef 3.1- Birimlerin altyapısını geliştirmek, makine/teçhizat ve donanımları teknolojiye uygun şekilde yenilemek.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Her yıl programlara yeni deney düzeneği ve eğitim seti ve makine teçhizatlarının alınması.	100	40	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Bölümler								
Riskler	-								
Stratejiler	Gelişen teknolojiyle öğrencileri buluşturmak ve öğrendiklerini pekiştirmek maksadıyla uygulama eğitimi yaptırmak								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Alınması planlanan teçhizatlar için öğretim elemanlarının bilgilerini güncel tutması ve öğrencilere aktarması								
İhtiyaçlar	Bölümlerimizin teknik programlardan oluşması sebebiyle öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirmek için söz konusu teçhizatları kullanımının gerekliliği								

5.2.4. Stratejik Alan 4 (İnsan Kaynakları Alanı)

Gerek kamuda ve gerek özel sektörde kurumların verimli çalışabilmesi değerli, esnek, sürekli kendini geliştiren, değişime açık, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan insan kaynaklarına sahip olmasına ve yönetmesine bağlıdır. Kurumların başarısında, çalışanlarını motive etmeyi, eğitim geliştirmeyi ve onların gelişiminden azami derecede yararlanmayı bilmek çok önemlidir. Bu bağlamda okulumuz mevcut çalışanlarından en etkin şekilde yararlanma, onların doğru yönetilmesine ve yönlendirilmesine bağlıdır. Bu amaçla hazırlanan strateji de tüm birimler ve bölümler için ilk başta ihtiyaç duyulan yeterli elemanın sağlanması

hedeflenmiş olup ikinci etapta başta öğretim elemanları olmak üzere kendilerini akademik anlamda geliştirilmelerinin teşvik edilmesi planlanmıştır.

Amaç 4- İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek									
Hedef 4.1 Bölümlerde/programlarda mevcut öğretim elemanı ve idari personel sayısını artırmak/korumak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1 Öğretim elemanı sayısının artırılması	50	75	80	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
P.G.4.1.2 İdari Personel sayısının artırılması	50	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Bölümler								
Riskler	DPB tarafından yeterli sayıda kadro verilmemesi								
Stratejiler	Her programda en az 3 öğretim elemanının bulunması ve idari her iş için en az 2 memurun bulunması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Yetersiz kadro sorunundan kaynaklı iş yükünü azaltmak								
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda personelin bulunmaması neticesinde iş yükünün diğer personeller kalması ve işlerin aksaması								

5.2.5. Stratejik Alan 5 (Kurumsal Gelişim Alanı)

Kurumsal gelişim, belirli hedefler için birlikte çalışan insanları ortak davranışlar ve ilkeler edinmeye yönelten bir süreçtir. Kurumsal kültür de beraber çalışan insanları, düzenli

ve verimli çalışmaya güdüler. Bunun yanı sıra kurumsal kültür, birlikte çalışan insanların ortak sorunlarını çabuk ve etkilice çözmelerini; seçilen amaca yönelik çalışmaları daha dikkatli ve tutarlı yürütmeyi sağlar, kurum kültürü yazılı kurallarla oluşturulmaz. Kurum kültürü, kurum çalışanları tarafından, gönüllü olarak belirli ilke ve değerler üzerinde uzlaşmakla gerçekleşir. Kurumsal gelişim için gerekli ilkelerden biri de görev tanımlarının doğru ve etkili biçimde yapılmasıdır. Kurum kişilerinin üstlendiği görevi kapsamlı olarak tanıması, bu doğrultudaki sorumluluklarını bilmesi gerekir. Görev tanımları kapsamlı biçimde gerçekleştirilmiş kurumlar, kurumsal gelişimi sağlamada önemli bir adım atmış sayılmaktadır. Bu sebepledir ki Yüksekokulumuzda kurum kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması adına önemli adımları ivedilikle atmakta ve kurumsal gelişimini sürdürmektedir.

Amaç 5- Yüksekokulumuzun Muş Sanayisinde Tanınırlığını Arttırmak									
Hedef 5.1 Çalışacağı kuruluşa faydalı, alanında yeterli bilgiye sahip, donanımlı elemanlar mezun etmek.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1 Donanımlı ara eleman mezun oranının artırılması	100	40	55	65	75	85	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Muş Ticaret ve Sanayi Odası								
Riskler	Öğrencilerin meslek liselerinde yetersiz bilgiyle mezun olması								
	Sanayi işverenlerin usta-çırak ilişkisi içerisinde personel temini								
Stratejiler	Mezun öğrencilerimizin iş gücüne katılımının artırılması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Bölümlerin cazibesini artırmak için istihdamın etkili bir sonuç doğurması								
İhtiyaçlar	Bölge sanayisinin nitelikli ara elemana ihtiyaç duyması								

5.2.6. Stratejik Alan 6 (Finansman Alanı)

Yüksekokulumuzun alt yapısını iyileştirmesine, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine, öğrencilerin daha nitelikli koşullara ulaşmasına gerekli maddi olanaklar imkân verecektir. Ancak kamunun üniversitelere verdiği destek giderek azaldığı için durum zorlaşmaktadır. Bu sorunu aşabilmenin yolu ise gerek üniversitemizin gerekse okulumuzun kendi öz kaynaklarını gelir elde etme yönünde kullanmaya yöneltilmesinden geçmektedir. Yüksekokulumuz, finansal anlamdaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için bütçedeki payının artırılmasını hedeflemenin yanı sıra projelerle proje desteği almayı hedeflemektedir.

Amaç 6- Yüksekokulumuza Gelir Kaynağı Sağlamak									
Hedef 6.1 TÜBİTAK, AB, BAP, ARDEB, AHİKA, ULUSAL AJANS vb. kurumlardan proje desteği almak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.1.1 Sunulan projelerle sağlanacak gelir kaynağı oranı	100	20	30	50	70	90	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Müdürlük								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Rektörlük, Bölümler								
Riskler	Desteklenebilecek projelerin yüksek nitelikli olmasına verilen öncelik								
Stratejiler	Öğretim elemanlarımızın hâlihazırdaki çalışmalarına ek olarak daha nitelikli projeler sunması								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	Bölgemizde Teknopark benzeri yapılanmaların bulunmaması								
İhtiyaçlar	Meslek Yüksekokulumuzun teknik programlardan oluşuyor olması sebebiyle kendini yenilemek ve geliştirmek için daha çok kaynağa ihtiyaç duyması								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Konum tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, bir meslek yüksekokulundan beklenen araştırma, eğitim, topluma hizmet ve girişimcilik misyonlarının hepsini, ülkemizin öncelikleri, bölgemizin imkânları, YÖK tarafından üniversitemizin Hayvancılık ve dijital dönüşüm pilot devlet üniversitesi olma misyonu çerçevesinde, belirlenen hedefleri gerçekleştirmede en iyiye ulaşma amacındadır. Bu kapsamda ülkemizin yetişmiş nitelikli insan gücüne önemli katkılar yapmakta, araştırmaları ile evrensel bilgi birikimine ve bölgesel kalkınmaya önemli hizmetlerde bulunma hedeflerini değişen koşullara adapte ederek deneyimli akademik kadrosu, araştırma alt yapısı ve kurumsal yapısına dayanarak yoluna kararlılıkla devam edecektir. Dolayısı ile Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu kurumsal yapısını, eğitim, topluma hizmet, girişimcilik ve araştırma ağırlıklı olarak hizmet eden bir üniversite olarak konumlandırmaktadır.

Araştırma alt yapısını geliştirme, güçlendirme çalışmalarını arttırarak sürdürme, akademik kadrosunun sayısını ve niteliğini hep daha yükseğe çıkarma çabası içinde olan Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Üniversitemizin BAP Koordinasyon Birimi veya kurum dışı destek mekanizmalarına başvurularında araştırıcılara yol göstermekte, koordinasyonu sağlamaktadır.

Başarı bölgesi tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, ülkemizin öncelikli alanları ve 2023 hedefleri doğrultusunda, kendi potansiyelini de değerlendirerek Tarım, Gıda, Enerji, Malzeme ve Bölgesel Kalkınma olarak öncelikli alanlarını belirlemiştir. Bünyesinde bulunan 22 program, 39 öğretim elemanı ve 6 laboratuvar ile tarım, gıda, sanayii, elektrik, elektronik, inşaat, bilgi teknolojileri, makine, raylı sistemler ve otomotiv alt alanlarında öncelik verilmektedir.

Değer sunumu tercihi: Eğitim, topluma hizmet, girişimcilik ve araştırma misyonu çerçevesinde Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulumuzda alanında nitelikli teknikerlerin eğitimine ayrı bir önem verilmekte, özellikle gelecekte ortaya çıkması beklenen yeni meslek dallarında yeni programlar açmak suretiyle öncelikli alanlarda sahada ortaya çıkan nitelikli teknikerlerin yetişmesini sağlayacak şekilde öğrenci sayısını artırma strateji güdülmektedir. Ayrıca akademisyenlerimizin ders yükleri adil bir şekilde dağıtılarak araştırmacılarımızın araştırma-geliştirme faaliyetlerine ağırlık vermeleri hedeflenmektedir. Araştırma laboratuvarlarının yapısı ve verimliliği değerlendirilerek özellikle öncelikli alanlara katkı verebilecek merkezlerin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ulusal öğrenci sınavlarının yapılmasına yardımcı olarak ülkemizdeki ve şehrimizdeki eğitim standartlarının yükselmesine katkıda bulunulmaktadır.

Bu çerçevede değerlendirilerek oluşturulan değer sunum tercihi Tablo 81'de özetlenmektedir.

Tablo XX: Değer Sunum Tercihleri

Temel yetkinlik tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu kurumsal yapılanması 12 bölüm, 22 program ve 6 laboratuar ile eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet görevlerini her alanda en iyi şekilde yapma gayreti içindedir. Bu akademik birimlerimiz ile birlikte Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı araştırma gücümüzü artırmakta, dış paydaşlarımız ile yürüttüğümüz staj

faaliyetleri ile bilginin tecrübeye dönüşmesi için uygun ortamlar oluşturulmaktadır. Öte yandan, araştırma çıktısı olarak akademik personelimizin yaptıkları toplam yayınların dağılımına bakıldığında fen bilimleri alanı, mühendislik alanı, sağlık bilimler alanına önemli katkı sağladıkları görülmektedir. Ayrıca, multisipliner ve interdisipliner çalışmalar özellikle desteklenmekte ve araştırma potansiyelinin arttırılması hedeflenmektedir. Araştırma birimi olma misyonu kapsamında yayın gerçekleşme oranlarına bakıldığında, Tarım ve Gıda ile Enerji ve mühendislik alanlarının yanı sıra sağlık alanı da temel yetkinlik alanları olarak öne çıkmaktadır.

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 59 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	5.390.004,93	5.929.005,42	6.521.905,97	7.174.096,56	7.891.506,22
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	649.448,77	714.393,65	785.833,01	864.416,31	950.857,94
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	**6.039.453,70**	**6.643.399.07**	**7.307.738,98**	**8.038.512,87**	**8.842.364,16**

Tablo 60 Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 4. Fiziki Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek,					
Hedef 4.1 ,					
Hedef 4.2					
Hedef 4.3					
Genel Toplam					

Tablo 61 Gelir Kaynakları

Gelir Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam					

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu çerçevede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

5018 Sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesinin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür.