

## AÇIKLAMALAR

1. İdare Faaliyet Raporları **2018 yılı 01.01.2018 – 31.12.2018 dönemi** için hazırlanacaktır.
2. Bütçe ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerinde İdare Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.
3. Tüm Harcama Yetkilileri “İç Kontrol Güvence Beyanı” düzenleyeceklerdir. İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak gönderilecektir. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanının eklenmesi zorunludur. Güvence beyanının düzenlenmesinde dipnotlar dikkate alınacaktır.
4. İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı doküman olarak ve e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.
5. İdare Faaliyet Raporları Microsoft Word’de hazırlanacaktır.
6. İdare Faaliyet Raporları en geç **20 Ocak 2019 mesai bitimine kadar** gönderilecektir.

**T.C.  
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**2018 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....</b>	<b>1</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER</b>	
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>20</b>
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>20</b>
<b>4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>24</b>
4.1 Güçlü Yönlerimiz.....	24
4.2 Zayıf Yönlerimiz.....	24
4.3 Fırsatlarımız .....	24
4.4 Tehditlerimiz.....	24
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>25</b>
<b>İç Kontrol Güvence Beyanı .....</b>	<b>26</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlar artırılarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, 47 öğretim elemanı ile 22 programda 1228 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle; geçen bir yıllık sürede, yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüştür. Bununla birlikte, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Yıl içinde gerçekleştirilen bütün çalışmalar, 2018 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı, Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'a şükranlarımızı sunarız. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapan başta Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveriyle çalışan idari personellerimize teşekkür eder, hazırlanan raporu bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ

**Müdür**

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### 1.1.1 Görev (Misyon)

Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle; varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir”.

#### 1.1.2 Hedef (Vizyon)

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden HEDEFİMİZ (Vizyon) ise şöyledir:  
“Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

#### 1.1.3 Temel Değerler

Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.

Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.

Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.

Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.

Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek

Meslek Yüksekokulumuzun diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

### 1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçevede içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

Tablo 1. Üniversite Senatosu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 4. Taşınır Konsolide Görevlisi ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 1. Üniversite Senatosu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Başkan		
Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT		
Rektör		

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Başkan		
Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT		
Rektör		

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		

7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
9	Fen Bilimleri Enstitüsü		
10	Sağlık Yüksekokulu		
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler Birimi		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
26	Personel Daire Başkanlığı		
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
28	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
30	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
31	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
32	Hukuk Müşavirliği		
33	ÖYP Koordinatörlüğü		

34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		
----	-----------------------------------	--	--

Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
9	Fen Bilimleri Enstitüsü		
10	Sağlık Yüksekokulu		
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		



24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
25	Personel Daire Başkanlığı		
26	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
27	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
28	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
29	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
30	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
31	Hukuk Müşavirliği		
32	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapılar

##### 1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
TBMYO	15	787,9	747	5	436,85	200
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>787,9</b>	<b>747</b>	<b>5</b>	<b>436,85</b>	<b>200</b>

### 1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin			
Kafeterya			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kapalı Spor Salonu			
Açık Spor Tesisi			
Toplantı Salonu	1	24,15	12
Konferans Salonu			
Konuk Evi			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>24,15</b>	<b>12</b>

### 1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	21	447,8	34
İdari Personel Çalışma Odası	6	141,5	9
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>589,3</b>	<b>43</b>

### 1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo	2	10
Arşiv	1	15
Atölye	9	857,25

Sistem Odası	2	15
Hangar	-	-
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>897,25</b>

**Tablo 9. Taşıtlar**

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
<b>Toplam</b>			

### 1.3.2 Organizasyon Şeması

### 1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar**

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar

**Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	
Televizyon	
Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	

CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	

**Tablo 12. Kütüphane Kaynakları(Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
<b>Toplam</b>	

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

**Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2018
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	43
Araştırma Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>47</b>

**Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
<b>Toplam</b>							

**Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Sayısı
<b>Toplam</b>	

**Tablo 16. 2018 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı**

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	2	2	1	5
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**Tablo 17. Başka Üniversitelere Gövrendirilen Akademik Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Gövrendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
<b>Toplam</b>						

**Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	4	7	8	22	2	3	1	<b>47</b>
<b>Oran (%)</b>	8,51	14,89	17,02	46,80	4,25	6,38	2,12	<b>100</b>

**Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	-	9	20	15	3	-	<b>47</b>
<b>Oran (%)</b>	-	19,14	42,55	31,91	6,38	-	<b>100</b>

**Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı**

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	3	1	<b>4</b>
Öğretim Görevlisi	41	2	<b>43</b>

Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>47</b>

### 1.3.4.2 İdari Personel Durumu

**Tablo 21. 2018 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 22. 2018 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri**

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
<b>Toplam</b>		

**Tablo 23. 2018 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					Toplam
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
<b>Toplam</b>						

**Tablo 24. İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	-	3	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim	-	-
Lise ve Dengi Okullar	-	-
Meslek Yüksekokulu	-	-
Fakülte/Yüksekokul	3	100
Yüksek Lisans	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2018 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	-
Daire Başkanı	-
Fakülte Sekreteri	-
Yüksekokul Sekreteri	-
Enstitü Sekreteri	-
Şube Müdürü	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-
Avukat	-
Mühendis	-
Mimar	-
Şef	1



Psikolog	-
Tekniker	-
Programcı	-
Hemşire	-
Kütüphaneci	-
Teknisyen	-
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Daktilograf	-
Sekreter	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-
Şoför	-
Hizmetli	-
Aşçı	-
Kaloriferci	-
Teknisyen Yardımcısı	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı**

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	3	-	-	-	3
Oran (%)	-	-	100	-	-	-	100

**Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	3	-	-	-	-	3
Oran (%)	-	-	100	-	-	-	-	100

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

**Tablo 29. 2018 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıt Alımları	
İş Makinası Alımları	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 30. Basılı Yayın Alımları(Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 31. 2018 Yılı Proje Harcamaları(Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
2018H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	
2018H032560	Muhtelif İşler	
<b>Toplam</b>		

### 1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sağlık Yüksekokulu									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Sosyal Bilimler MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
Teknik Bilimler MYO	1076	152	1228	-	-	-	1076	152	1228
Malazgirt MYO									
Varto MYO									
Bulanık MYO									
<b>Toplam</b>	<b>1076</b>	<b>152</b>	<b>1228</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1076</b>	<b>152</b>	<b>1228</b>

**Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Yüksekokulu			
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	34	38
Sağlık Hizmetleri MYO			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>38</b>

**Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı**

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Sağlık Yüksekokulu	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	32
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	
Bulanık Meslek Yüksekokulu	
<b>Ortalama</b>	<b>32</b>

**Tablo 35. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi							
Fen Edebiyat Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							
İslami İlimler Fakültesi							
İletişim Fakültesi							
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi							
Uygulamalı Bilimler Fakültesi							
Fen Bilimleri Enstitüsü							
Sosyal Bilimler Enstitüsü							
Sağlık Yüksekokulu							
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu							
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu							
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu							
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	205	10	-	237	197	8	96,09
Malazgirt Meslek Yüksekokulu							
Varto Meslek Yüksekokulu							
Bulanık Meslek Yüksekokulu							
<b>Toplam</b>	<b>205</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>237</b>	<b>197</b>	<b>8</b>	<b>96,09</b>

**Tablo 36.Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
<b>Toplam</b>		

**Tablo 37. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Fen Bilimleri Enstitüsü			
Sağlık Yüksekokulu			
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	183	-	183
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
<b>Toplam</b>	<b>183</b>	<b>-</b>	<b>183</b>

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 Mali Bilgiler

Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	3,662,864,65	3,667,324,21
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri		
3	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		
4	01.5	Diğer Personel		
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	395,815,64	395,815,64
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
7	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri		
8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
9	03.3	Yolluklar		
10	03.4	Görev Giderleri		
11	03.5	Hizmet Alımları		
12	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri		
13	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		
14	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
15	03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		
16	05.1	Görev Zararları		
17	05.2	Hazine Yardımları (Bap)		
18	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		
19	06.1	Mamul Mal Alımları		
20	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		
21	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		
<b>Toplam</b>			<b>4,058,680,29</b>	<b>4,063,139,85</b>

### 3.2 Performans Bilgileri

#### 3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

##### 3.2.1.1 Yatırımlar

Tablo 41. 2018 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2018 Yılı Program Ödeneği	2018 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
<b>Toplam</b>				

Tablo 42. Projeler(Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	2018 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenecek Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2018H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi					
2018H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
<b>Toplam</b>						



### 3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

**Tablo 43. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı**

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Çalıştay	
Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	
Konser, Turnuva	
<b>Toplam</b>	

### 3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 44. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler**

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu

### 3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

**Tablo 45. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

<b>MAKALE</b>				
Yayın Türü				2018
Ulusal Hakemli				1
Ulusal Diğer				
Uluslararası Hakemli				5
Uluslararası Diğer				4
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				5
<b>KİTAP</b>				
Yayın Türü				2018
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı				
Kitap Bölüm Yazarlığı				
Kitap Çevirisi				
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)				
<b>BİLDİRİLER</b>				
<b>Ulusal</b>				
Yayın Türü				2018
Sözlü Olarak Sunulan				1
Poster Olarak Sunulan				2
<b>Uluslararası</b>				
Yayın Türü				2018
Sözlü Olarak Sunulan				14
Poster Olarak Sunulan				5
<b>ATIF</b>				
Yayın Türü				2018
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar				32
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar				

### 3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 46. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği

## 4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Güçlü Yönlerimiz

Yeni olmasına rağmen Yüksekokulumuzun iyi bir tanıtım olanağına sahip olması,  
Yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması,  
Öğretim elemanları, öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu personeli arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,

Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,

Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği ve öğretim elemanı/öğrenci değişim imkânına sahip olması

Kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

### 4.2 Zayıf Yönlerimiz

Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu kentin iklim koşulları nedeniyle fiziki eksiklerin giderilmesinde zorlukların yaşanması,

Yatırımlara ayrılan kaynakların yetersiz olması,

Teknik donanım malzemelerinin eksikliği,

Ders dışı etkinlikler için uygun ortam ve donanım yetersizliği.

### 4.3 Fırsatlarımız

Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.

Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.

### 4.4 Tehditlerimiz

#### Öğretim

Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar verimli kullanılmamaktadır.

Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.

Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadır.

### **Finansal Yapı**

Üniversitelerde çalışan idari personellerin kuruluş geliştirme ve diğer ek ücretlerden faydalanamaması.

Akademik kadroda bulunan öğretim görevlilerin kuruluş geliştirmeden tam yararlanmaması.

Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.

Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

### **İnsan Kaynakları**

Meslek Yüksekokulların gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmemekte, özellikle öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmemektedir.

Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.

### **Toplumla İletişim ve Bütünleşme**

Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur. Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadırlar.

Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılmamaktadır.

### **Fiziki Alan ve Yerleşke**

Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınmamaktadır. ( Derslikler il Laboratuvar arası uzak olması)

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Ülkemizde yeni kurulan üniversitelerin bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulların geliştirilmesinin teşvikinin güçlendirilmesi,

Yurt içi ve yurt dışındaki bazı üniversitelerle protokol imzalanıp, işbirliğine gidilme oranının yükseltilmesi,

Erasmus projesi kapsamında yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin daha fazla teşvik edilmesi.

Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadrolu olarak anları esas alınarak, kadro tahsis ve personel atamalarının ilişkin mevzuatı iyileştirmeye yapılması önerilmektedir.

## EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup> (MUŞ-2018)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ

Müdür

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.