

**T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

| | |
|---|-----------|
| BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU..... | 1 |
| 1- GENEL BİLGİLER | |
| 2- AMAÇ VE HEDEFLER..... | 20 |
| 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 20 |
| 4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 24 |
| 4.1 Güçlü Yönlerimiz | 24 |
| 4.2 Zayıf Yönlerimiz | 24 |
| 4.3 Fırsatlarımız..... | 24 |
| 4.4 Tehditlerimiz | 24 |
| 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 25 |
| İç Kontrol Güvence Beyanı | 26 |

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçüğünde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlar artırılarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, 47 öğretim elemanı ile 22 programda 1228 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle; geçen bir yıllık sürede, yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüştür. Bununla birlikte, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Yıl içinde gerçekleştirilen bütün çalışmalar, 2018 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı, Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'a şükranlarımızı sunarız. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapan başta Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveriyle çalışan idari personellerimize teşekkür eder, hazırlanan raporu bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ

Müdür

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1 Görev (Misyona)

Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle; varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir”.

1.1.2 Hedef (Vizyon)

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden HEDEFİMİZ (Vizyon) ise şöyledir:
“Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

1.1.3 Temel Değerler

Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.

Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.

Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.

Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.

Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek

Meslek Yüksekokulumuzun diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçeve içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

| | | |
|---|---|---|
| Başkan | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ | | |
| Müdür | | |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Öğr. Gör. Süleyman YILDIZ Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Sefa TALAY Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Sedat SEVEN İnşaat Böl. Bşk. V. |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Dr. Öğr. Üyesi Harun ÖNLÜ Bit. Ve Hay. Üretim Böl. Bşk. | Öğr. Gör. Yavuz GÜLER Elektronik ve Otom. Böl. Bşk. V. | Dr. Öğr. Üyesi Kenan BULDURUN Ulaştırma Hizmetleri Böl. Bşk. |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Öğr. Gör. İbrahim Halil ÜNLÜK Bilgisayar Tekn. Böl. Bşk.V. | Dr. Öğr. Üyesi Fuat YETİŞSİN Gıda İşleme Böl. Bşk. | Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ Makine ve Metal Tekn. Böl. Bşk. |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Dr. Öğr. Üyesi Emin AĞRALI Elektrik ve Enerji Böl. Bşk. | Öğr. Gör. Mirze DEDEBEY Mot. Arç. ve Ulaş. Tek. Böl. Bşk. V. | Öğr. Gör. Selahattin ASLAN El Sanatları Böl. Bşk. V. |

Tablo 2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

| | | |
|---|--|---|
| Başkan | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ | | |
| Müdür | | |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Öğr. Gör. Süleyman YILDIZ Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Sefa TALAY Müdür Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Fuat YETİŞSİN Gıda İşleme Böl. Bşk. |
| ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Dr. Öğr. Üyesi Fuat YETİŞSİN Gıda İşleme Böl. Bşk. | Dr. Öğr. Üyesi Halil YILMAZ Makine ve Metal Tekn. Böl. Bşk. | Dr. Öğr. Üyesi Fuat YETİŞSİN Gıda İşleme Böl. Bşk. |

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlisi

| Sıra No | Harcama Biriminin Adı | Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi |
|---------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ | Cafer KARAKAYA |

Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

| Sıra No | Birimi | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi |
|---------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | Esra Yağmur SEVER | Cafer KARAKAYA |

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapılar

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

| Birimler | Derslikler | | | Laboratuvarlar | | |
|---------------|------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|
| | Sayı | Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Sayı | Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |
| TBMYO | 15 | 787,9 | 747 | 5 | 436,85 | 200 |
| Toplam | 15 | 787,9 | 747 | 5 | 436,85 | 200 |

1.3.1.2 Hizmet Alanları

Tablo 6. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanının Adı | Sayısı | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| Akademik Personel Çalışma Odası | 21 | 447,8 | 34 |
| İdari Personel Çalışma Odası | 6 | 141,5 | 9 |
| Toplam | 27 | 589,3 | 43 |

1.3.1.3 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 7. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

| Hizmet Alanının Adı | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) |
|---------------------|---------------|-------------------------|
| Depo | 2 | 10 |
| Arşiv | 1 | 15 |
| Atölye | 9 | 857,25 |
| Sistem Odası | 2 | 15 |
| Toplam | 14 | 897,25 |

Tablo 9. Taşıtlar

1.3.2 Organizasyon Şeması

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Teknik Donanım ve Cihazlar

| Cihaz Türü | Adet |
|--------------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 163 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 |
| Projeksiyon Cihazı | 15 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Faks | 1 |
| Yazıcı | 20 |
| Televizyon | 0 |
| Tarayıcı | 1 |
| Mikroskop | 0 |
| DVD/DVD Player | 0 |
| Dijital Fotoğraf Makinesi | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 0 |
| Dijital Kamera | 7 |
| CCD Kamera (Güvenlik Kamerası) | 18 |
| Klimalar | 1 |
| Telefon | 23 |

1.3.4 İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 9. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Kadro Unvanı | 2018 |
|----------------------|-----------|
| Profesör | 0 |
| Doçent | 0 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 4 |
| Öğretim Görevlisi | 43 |
| Araştırma Görevlisi | 0 |
| Toplam | 47 |

Tablo 10. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

| Kadro Unvanı | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı | | | | | | |
|----------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 13/a | 16/a | 35 | 39 | 40/a | 40/b | Toplam |
| Profesör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 11. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

| Kadro Unvanı | Sayısı |
|---------------|----------|
| - | 0 |
| Toplam | 0 |

Tablo 12. 2018 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

| Kadro Unvanı | Atanma Şekli | | | |
|----------------------|--------------|----------|----------|----------|
| | Nakil | Açıktan | Diğer | Toplam |
| Profesör | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 2 | 2 | 1 | 5 |

Tablo 13. Başka Üniversitelere Gövlelendirilen Akademik Personel Sayısı

| Kadro Unvanı | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Gövlelendirilen Akademik Personel Sayısı | | | | | |
|----------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 35 | 38 | 39 | 40/a | Diğer | Toplam |
| Profesör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğretim Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 14. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

| Hizmet Süreleri | 1- 11 Ay | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Yıl ve Üzeri | Toplam |
|--------------------|----------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-------------------|------------|
| Kişi Sayısı | 4 | 7 | 8 | 22 | 2 | 3 | 1 | 47 |
| Oran (%) | 8,51 | 14,89 | 17,02 | 46,80 | 4,25 | 6,38 | 2,12 | 100 |

Tablo 15. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Yaş Grubu | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Yaş ve Üzeri | Toplam |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|------------|
| Kişi Sayısı | 0 | 9 | 20 | 15 | 3 | 0 | 47 |
| Oran (%) | 0 | 19,14 | 42,55 | 31,91 | 6,38 | 0 | 100 |

Tablo 16. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

| Kadro Unvanı | Bay | Bayan | Toplam |
|----------------------|-----------|----------|-----------|
| Profesör | 0 | 0 | 0 |
| Doçent | 0 | 0 | 0 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 3 | 1 | 4 |
| Öğretim Görevlisi | 41 | 2 | 43 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 44 | 3 | 47 |

1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Tablo 17. 2018 Yılı İdari Personel Atama Durumu

| Hizmet Sınıfı | Atanma Yöntemi | | |
|-------------------------------|----------------|----------|----------|
| | Naklen | Açıktan | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 |

Tablo 18. 2018 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri

| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Kişi Sayısı |
|----------------------|-------------|-------------|
| Bilgisayar İşletmeni | Şef | 1 |
| Toplam | | 1 |

Tablo 19. 2018 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel

| Hizmet Sınıfı | Ayrılma Nedeni | | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------|----------|--------------|----------|----------|
| | Nakil | İstifa | Emekli | İlişik Kesme | Vefat | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 20. İdari Personel Sayıları

| Hizmet Sınıfı | Kadro Durumu | | Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu | | Toplam |
|-------------------------------|--------------|----------|----------------------------------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Kız | Erkek | |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 4 | - | - | 4 | 4 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 4 | - | - | 4 | 4 |

Tablo 21. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel

| Eğitim Durumu | Sayı | Oran (%) |
|-----------------------|----------|------------|
| İlköğretim | - | - |
| Lise ve Dengi Okullar | - | - |
| Meslek Yüksekokulu | - | - |
| Fakülte/Yüksekokul | 4 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |
| Toplam | 4 | 100 |

Tablo 22. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

| Kadro Unvanı | 2018 Yılı |
|----------------------|-----------|
| Yüksekokul Sekreteri | 1 |
| Şef | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Memur | 1 |
| Teknisyen Yardımcısı | - |
| Toplam | 4 |

Tablo 23. İdari Personel Yaş Dağılımı

| Yaş Grubu | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 – Yaş ve Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|--------|
| Kişi Sayısı | - | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Oran (%) | - | - | 100 | - | - | - | 100 |

Tablo 24. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

| Yaş Grubu | 1-11 Ay | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| Kişi Sayısı | - | - | 2 | 2 | - | - | - | 4 |
| Oran (%) | - | - | 50 | 50 | - | - | - | 100 |

1.3.5 Sunulan Hizmetler

1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 25. Öğrenci Sayıları

| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|---------------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------|----------|-------------|------------|--------------|
| | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | |
| Teknik Bilimler MYO | 1076 | 152 | 1228 | - | - | - | 1076 | 152 | 1228 |
| Toplam | 1076 | 152 | 1228 | - | - | - | 1076 | 152 | 1228 |

Tablo 26. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

| Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu | Ders Veren Öğretim Elemanı | | |
|--|----------------------------|-------------------|-----------|
| | Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 4 | 34 | 38 |
| Toplam | 4 | 34 | 38 |

Tablo 27. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

| Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu | Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı |
|--|---|
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 32 |
| Ortalama | 32 |

Tablo 28. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Akademik Birimler | Kontenjan | YGS/DGS ve Af ile Gelen | Diğer Gelen | Yerleşen | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı (%) |
|--|------------|----------------------------|----------------|------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 205 | 10 | 0 | 237 | 197 | 8 | 96,09 |
| Toplam | 205 | 10 | 0 | 237 | 197 | 8 | 96,09 |

Tablo 29.Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | Gittiği Ülke | Giden Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------------|--------------|----------------------|
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | - | 0 |
| Toplam | | 0 |

Tablo 30. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam |
|------------------------------------|------------|-------------|------------|
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 183 | 0 | 183 |
| Toplam | 183 | 0 | 183 |

2. AMAÇ VE HEDEFLER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Tablo 31. Bütçe Uygulama Sonuçları

| Sıra No | Ekonomik Kodu | Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Harcama |
|---------------|---------------|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 01.1 | Personel Giderleri | 3,662,864,65 | 3,667,324,21 |
| 2 | 01.2 | Sözleşmeli Personel Giderleri | 0 | 0 |
| 3 | 01.4 | Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler | 0 | 0 |
| 4 | 01.5 | Diğer Personel | 0 | 0 |
| 5 | 02.1 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 395,815,64 | 395,815,64 |
| 6 | 02.2 | Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 0 | 0 |
| 7 | 02.4 | Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri | 0 | 0 |
| 8 | 03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 0 | 0 |
| 9 | 03.3 | Yolluklar | 0 | 0 |
| 10 | 03.4 | Görev Giderleri | 0 | 0 |
| 11 | 03.5 | Hizmet Alımları | 0 | 0 |
| 12 | 03.6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 0 | 0 |
| 13 | 03.7 | Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 0 | 0 |
| 14 | 03.8 | Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri | 0 | 0 |
| 15 | 03.9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri | 0 | 0 |
| 16 | 05.1 | Görev Zararları | 0 | 0 |
| 17 | 05.2 | Hazine Yardımları (Bap) | 0 | 0 |
| 18 | 05.3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 0 | 0 |
| 19 | 06.1 | Mamul Mal Alımları | 0 | 0 |
| 20 | 06.5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 0 | 0 |
| 21 | 06.7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 0 | 0 |
| Toplam | | | 4,058,680,29 | 4,063,139,85 |

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1 Yatırımlar

3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 45. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

| MAKALE | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Yayın Türü | | | | 2018 |
| Ulusal Hakemli | | | | 1 |
| Ulusal Diğer | | | | 0 |
| Uluslararası Hakemli | | | | 5 |
| Uluslararası Diğer | | | | 4 |
| SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler | | | | 5 |
| KİTAP | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2018 |
| Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı | | | | 0 |
| Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı | | | | 0 |
| Kitap Bölüm Yazarlığı | | | | 0 |
| Kitap Çevirisi | | | | 0 |
| Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama) | | | | 0 |
| BİLDİRİLER | | | | |
| Ulusal | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2018 |
| Sözlü Olarak Sunulan | | | | 1 |
| Poster Olarak Sunulan | | | | 2 |
| Uluslararası | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2018 |
| Sözlü Olarak Sunulan | | | | 14 |
| Poster Olarak Sunulan | | | | 5 |
| ATIF | | | | |

| Yayın Türü | | | | 2018 |
|---|--|--|--|------|
| SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar | | | | 32 |
| Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar | | | | 0 |

3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

Yeni olmasına rağmen Yüksekokulumuzun iyi bir tanıtım olanağına sahip olması, Yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması, Öğretim elemanları, öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu personeli arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,

Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,

Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği ve öğretim elemanı/öğrenci değişim imkânına sahip olması

Kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

4.2 Zayıf Yönlerimiz

Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu kentin iklim koşulları nedeniyle fiziki eksiklerin giderilmesinde zorlukların yaşanması,

Yatırımlara ayrılan kaynakların yetersiz olması,

Teknik donanım malzemelerinin eksikliği,

Ders dışı etkinlikler için uygun ortam ve donanım yetersizliği.

4.3 Fırsatlarımız

Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.

Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aşamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.

4.4 Tehditlerimiz

Öğretim

Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar verimli kullanılmamaktadır.

Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.

Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadır.

Finansal Yapı

Üniversitelerde çalışan idari personellerin kuruluş geliştirme ve diğer ek ücretlerden faydalanamaması.

Akademik kadroda bulunan öğretim görevlilerin kuruluş geliştirmeden tam yararlanmaması.

Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.

Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulların gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmemekte, özellikle öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmemektedir.

Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.

Toplumla İletişim ve Bütünleşme

Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur.

Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadır.

Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılmamaktadır.

Fiziki Alan ve Yerleşke

Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınmamaktadır. (Derslikler il Laboratuvar arası uzak olması)

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde yeni kurulan üniversitelerin bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulların geliştirilmesinin teşvikinin güçlendirilmesi,

Yurt içi ve yurt dışındaki bazı üniversitelerle protokol imzalanıp, işbirliğine gidilme oranının yükseltilmesi,

Erasmus projesi kapsamında yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin daha fazla teşvik edilmesi.

Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadrolu olmaları esas alınarak, kadro tahsis ve personel atamalarının ilişkin mevzuatı iyileştirmeye yapılması önerilmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (MUŞ-2018)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ

Müdür

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.