

AÇIKLAMALAR

1. İdare Faaliyet Raporları **2019 yılı 01.01.2019 – 31.12.2019 dönemi** için hazırlanacaktır.
2. Bütçe ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerinde İdare Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.
3. Tüm Harcama Yetkilileri “İç Kontrol Güvence Beyanı” düzenleyeceklerdir. İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak gönderilecektir. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanının eklenmesi zorunludur. Güvence beyanının düzenlenmesinde dipnotlar dikkate alınacaktır.
4. İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı doküman olarak ve e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.
5. İdare Faaliyet Raporları Microsoft Word’de hazırlanacaktır.
6. İdare Faaliyet Raporları en geç **15 Ocak 2020 mesai bitimine kadar** gönderilecektir.

**T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....1

1- GENEL BİLGİLER

2- AMAÇ VE HEDEFLER.....20

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....20

4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....24

4.1 Güçlü Yönlerimiz 24

4.2 Zayıf Yönlerimiz 24

4.3 Fırsatlarımız 24

4.4 Tehditlerimiz 24

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER 25

İç Kontrol Güvence Beyanı 26

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçüğünde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlar artırılarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, 50 öğretim elemanı ile 22 programda 1046 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çerçevesi içerisinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle; geçen bir yıllık sürede, yeni programlara öğrenci alımı, yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüştür. Bununla birlikte, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Yıl içinde gerçekleştirilen bütün çalışmalar, 2019 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı, Rektörümüz Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT'a şükranlarımızı sunarız. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapan başta Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveriyle çalışan idari personellerimize teşekkür eder, hazırlanan raporu bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ

Müdür

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1 Görev (Misyona)

Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle; varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirebilmeyi görev edinmiştir”.

1.1.2 Hedef (Vizyon)

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden HEDEFİMİZ (Vizyon) ise şöyledir:
“Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye'nin saygın yükseköğretim kurumlarından biri olmak.”

1.1.3 Temel Değerler

Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.

Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.

Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.

Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmalarını gerçekleştirmek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.

Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktivitelerini gerçekleştirmek

Meslek Yükseköğretim kurumumuzun diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yükseköğretim kurumları, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yükseköğretim kurumumuz da bu hukuki çerçevede içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yükseköğretim kurumlarının organları; yükseköğretim kurum müdürü, yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim yönetim kurulu. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

Tablo 1. Üniversite Senatosu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 4.Taşınır Konsolide Görevlisi ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 1. Üniversite Senatosu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

| Başkan | | |
|------------------------------------|--|--|
| Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT | | |
| Rektör | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

| Başkan | | |
|------------------------------------|--|--|
| Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT | | |
| Rektör | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri(Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

| Sıra No | Harcama Biriminin Adı | Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | Eğitim Fakültesi | | |
| 2 | Fen Edebiyat Fakültesi | | |
| 3 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | |
| 4 | İslami İlimler Fakültesi | | |
| 5 | İletişim Fakültesi | | |
| 6 | Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 7 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | | |
| 8 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | | |
| 9 | Fen Bilimleri Enstitüsü | | |
| 10 | Sağlık Yüksekokulu | | |
| 11 | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | |
| 12 | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | |
| 13 | Malazgirt Meslek Yüksekokulu | | |
| 14 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | | |
| 15 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | | |
| 16 | Bulanık Meslek Yüksekokulu | | |
| 17 | Varto Meslek Yüksekokulu | | |
| 18 | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) | | |
| 19 | Uluslararası İlişkiler Birimi | | |
| 20 | Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor. | | |
| 21 | Farabi Değişim Programı Kurum Kor. | | |
| 22 | Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü | | |
| 23 | Genel Sekreterlik | | |
| 24 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | |
| 25 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | |
| 26 | Personel Daire Başkanlığı | | |
| 27 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| 28 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | |
| 29 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |
| 30 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | |
| 31 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | |
| 32 | Hukuk Müşavirliği | | |
| 33 | ÖYP Koordinatörlüğü | | |

| | | | |
|----|-----------------------------------|--|--|
| 34 | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | | |
|----|-----------------------------------|--|--|

Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

| Sıra No | Birimi | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi |
|---------|--|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Eğitim Fakültesi | | |
| 2 | Fen Edebiyat Fakültesi | | |
| 3 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | |
| 4 | İslami İlimler Fakültesi | | |
| 5 | İletişim Fakültesi | | |
| 6 | Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | | |
| 7 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | | |
| 8 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | | |
| 9 | Fen Bilimleri Enstitüsü | | |
| 10 | Sağlık Yüksekokulu | | |
| 11 | Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | |
| 12 | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | |
| 13 | Malazgirt Meslek Yüksekokulu | | |
| 14 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | | |
| 15 | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | | |
| 16 | Bulanık Meslek Yüksekokulu | | |
| 17 | Varto Meslek Yüksekokulu | | |
| 18 | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) | | |
| 19 | Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor. | | |
| 20 | Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor. | | |
| 21 | Farabi Değişim Programı Kurum Kor. | | |
| 22 | Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü | | |
| 23 | Genel Sekreterlik | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 24 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | | |
| 25 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | |
| 25 | Personel Daire Başkanlığı | | |
| 26 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| 27 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | |
| 28 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |
| 29 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | |
| 30 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | |
| 31 | Hukuk Müşavirliği | | |
| 32 | ÖYP Koordinatörlüğü | | |
| 34 | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü | | |

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapılar

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

| Birimler | Derslikler | | | Laboratuvarlar | | |
|---------------|------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|
| | Sayı | Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Sayı | Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |
| TBMYO | 15 | 787,9 | 747 | 5 | 436,85 | 200 |
| Toplam | 15 | 787,9 | 747 | 5 | 436,85 | 200 |

1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar

| Sosyal Alan Adı | Sayısı | Alanı (m ²) | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |
|----------------------|----------|-------------------------|--------------------------|
| Kantin | | | |
| Kafeterya | | | |
| Öğrenci Yemekhanesi | | | |
| Personel Yemekhanesi | | | |
| Kapalı Spor Salonu | | | |
| Açık Spor Tesisi | | | |
| Toplantı Salonu | 1 | 24,15 | 12 |
| Konferans Salonu | | | |
| Konuk Evi | | | |
| Toplam | 1 | 24,15 | 12 |

1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanının Adı | Sayısı | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| Akademik Personel Çalışma Odası | 23 | 428,95 | 37 |
| İdari Personel Çalışma Odası | 3 | 79,95 | 7 |
| Toplam | 26 | 508,9 | 44 |

1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

| Hizmet Alanının Adı | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) |
|---------------------|---------------|-------------------------|
| Depo | 2 | 10 |
| Arşiv | 1 | 15 |
| Atölye | 9 | 857,25 |

| | | |
|---------------|-----------|---------------|
| Sistem Odası | 2 | 15 |
| Hangar | - | - |
| Toplam | 14 | 897,25 |

Tablo 9. Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | Toplam |
|---------------|--|--|--------|
| | | | |
| | | | |
| Toplam | | | |

1.3.2 Organizasyon Şeması

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar

| Birimin Adı | Kullanılan Yazılımlar ve Programlar |
|-------------|-------------------------------------|
| | |

Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

| Cihaz Türü | Adet |
|---------------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | |
| Dizüstü Bilgisayar | |
| Projeksiyon Cihazı | |
| Fotokopi Makinesi | |
| Faks | |
| Yazıcı | |
| Televizyon | |
| Tarayıcı | |
| Mikroskop | |
| DVD/DVD Player | |
| Dijital Fotoğraf Makinesi | |
| Fotoğraf Makinesi | |
| Dijital Kamera | |

| | |
|--------------------------------|--|
| CCD Kamera (Güvenlik Kamerası) | |
| Klimalar | |
| Telefon | |

Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

| Bilgi Kaynakları | Adet |
|--|------|
| Basılı Kitap | |
| Tez | |
| Abone Olunan Dergi | |
| Ciltli Dergi | |
| Türkçe Dergi (Sürelî Yayın) | |
| Yabancı Dil (Sürelî Yayın) | |
| Takip Edilen Veri Tabanı | |
| E-Dergi | |
| E-Kitap | |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi | |
| Toplam | |

1.3.4 İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

| Kadro Unvanı | 2019 |
|----------------------|-----------|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Doktor Öğretim Üyesi | 7 |
| Öğretim Görevlisi | 43 |
| Araştırma Görevlisi | - |
| Toplam | 50 |

Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

| Kadro Unvanı | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı | | | | | | |
|----------------------|--|------|----|----|------|------|--------|
| | 13/a | 16/a | 35 | 39 | 40/a | 40/b | Toplam |
| Profesör | | | | | | | |
| Doçent | | | | | | | |
| Doktor Öğretim Üyesi | | | | | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | | | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | | | | | |
| Toplam | | | | | | | |

Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

| Kadro Unvanı | Sayısı |
|----------------|----------|
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 |
| | |
| | |
| Toplam | 1 |

Tablo 16. 2019 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

| Kadro Unvanı | Atanma Şekli | | | |
|----------------------|--------------|----------|----------|----------|
| | Nakil | Açıktan | Diğer | Toplam |
| Profesör | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - |
| Doktor Öğretim Üyesi | 4 | - | - | 4 |
| Öğretim Görevlisi | 2 | 1 | - | 3 |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - |
| Toplam | 6 | 1 | - | 7 |

Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

| Kadro Unvanı | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı | | | | | |
|----------------------|--|----|----|------|-------|--------|
| | 35 | 38 | 39 | 40/a | Diğer | Toplam |
| Profesör | | | | | | |
| Doçent | | | | | | |
| Doktor Öğretim Üyesi | | | | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

| Hizmet Süreleri | 1- 11 Ay | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Yıl ve Üzeri | Toplam |
|--------------------|----------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-------------------|-------------|
| Kişi Sayısı | 1 | 8 | 12 | 21 | 4 | 3 | 1 | 50 |
| Oran (%) | %2 | %16 | %24 | %42 | %8 | %6 | %2 | %100 |

Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Yaş Grubu | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Yaş ve Üzeri | Toplam |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|-------------|
| Kişi Sayısı | - | 6 | 14 | 25 | 5 | - | 50 |
| Oran (%) | - | %12 | %28 | %50 | %10 | - | %100 |

Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

| Kadro Unvanı | Bay | Bayan | Toplam |
|----------------------|-----|-------|-----------|
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | - | - | - |
| Doktor Öğretim Üyesi | 6 | 1 | 7 |
| Öğretim Görevlisi | 42 | 1 | 43 |

| | | | |
|---------------------|-----------|----------|-----------|
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |
| Toplam | 48 | 2 | 50 |

1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Tablo 21. 2019 Yılı İdari Personel Atama Durumu

| Hizmet Sınıfı | Atanma Yöntemi | | |
|--|----------------|----------|----------|
| | Naklen | Açıktan | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Toplam | 1 | - | 1 |

Tablo 22. 2019 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri

| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|-------------|
| | | |
| | | |
| Toplam | | |

Tablo 23. 2019 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel

| Hizmet Sınıfı | Ayrılma Nedeni | | | | | Toplam |
|--|----------------|--------|--------|--------------|-------|--------|
| | Nakil | İstifa | Emekli | İlişik Kesme | Vefat | |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | | | | | | |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | | | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

Tablo 24. İdari Personel Sayıları

| Hizmet Sınıfı | Kadro Durumu | | Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu | | Toplam |
|--|--------------|----------|----------------------------------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Kız | Erkek | |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 4 | - | - | 4 | 4 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | - | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - | - |
| Toplam | 4 | - | - | 4 | 4 |

Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel

| Eğitim Durumu | Sayı | Oran (%) |
|-----------------------|----------|------------|
| İlköğretim | - | - |
| Lise ve Dengi Okullar | - | - |
| Meslek Yüksekokulu | - | - |
| Fakülte/Yüksekokul | 4 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |
| Toplam | 4 | 100 |

Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

| Kadro Unvanı | 2019 Yılı |
|---------------------------------|-----------|
| Genel Sekreter Yardımcısı | - |
| Daire Başkanı | - |
| Fakülte Sekreteri | - |
| Yüksekokul Sekreteri | 1 |
| Enstitü Sekreteri | - |
| Şube Müdürü | - |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | - |
| Avukat | - |
| Mühendis | - |
| Mimar | - |
| Şef | 1 |

| | |
|------------------------------|----------|
| Psikolog | - |
| Tekniker | - |
| Programcı | - |
| Hemşire | - |
| Kütüphaneci | - |
| Teknisyen | - |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Memur | 1 |
| Daktilograf | - |
| Sekreter | - |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi | - |
| Şoför | - |
| Hizmetli | - |
| Aşçı | - |
| Kaloriferci | - |
| Teknisyen Yardımcısı | - |
| Toplam | 4 |

Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı

| Yaş Grubu | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 – Yaş ve Üzeri | Toplam |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------|
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | - | 1 | - | 4 |
| Oran (%) | - | - | 75 | - | 25 | - | 100 |

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

| Yaş Grubu | 1-11 Ay | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 Yıl ve Üzeri | Toplam |
|--------------------|---------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------------|------------|
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| Oran (%) | - | - | 25 | 50 | 25 | - | - | 100 |

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Tablo 29. 2019 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

| Alınan Malzemenin Adı | Harcanan Tutar (TL) |
|---|---------------------|
| Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları | |
| Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları | |
| Taşıt Alımları | |
| İş Makinası Alımları | |
| Toplam | |

Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

| Malzemenin Adı | Harcanan Tutar (TL) |
|--|---------------------|
| Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı | |
| Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı | |
| Toplam | |

Tablo 31. 2019 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

| Proje No | Proje Adı | Harcama |
|---------------|------------------------------------|---------|
| 2007H031580 | Muş Eğitim Fakültesi | |
| 2009H031940 | Kampüs Altyapısı | |
| 2009H031950 | Derslik ve Merkezi Birimler | |
| 2009H031960 | Lojman ve Sosyal Tesisler | |
| 2010H050190 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri | |
| 2010K121230 | Merkezi Araştırma Laboratuvarı | |
| 2019H032550 | Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi | |
| 2019H032560 | Muhtelif İşler | |
| Toplam | | |

1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|--------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------|----------|------------|------------|--------------|
| | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | |
| Eğitim Fakültesi | | | | | | | | | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | | | | | | | | | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | | | | | | | | |
| İslami İlimler Fakültesi | | | | | | | | | |
| İletişim Fakültesi | | | | | | | | | |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | | | | | | | | | |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | | | | | | | | | |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | | | | | | | | | |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | | | | | | | | | |
| Sağlık Yüksekokulu | | | | | | | | | |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | | | | | | | | |
| Sosyal Bilimler MYO | | | | | | | | | |
| Sağlık Hizmetleri MYO | | | | | | | | | |
| Teknik Bilimler MYO | 936 | 110 | 1046 | - | - | - | 936 | 110 | 1046 |
| Malazgirt MYO | | | | | | | | | |
| Varto MYO | | | | | | | | | |
| Bulanık MYO | | | | | | | | | |
| Toplam | 936 | 110 | 1046 | - | - | - | 936 | 110 | 1046 |

Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

| Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu | Ders Veren Öğretim Elemanı | | |
|--|----------------------------|-------------------|-----------|
| | Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
| Eğitim Fakültesi | | | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | | | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | | |
| İslami İlimler Fakültesi | | | |
| İletişim Fakültesi | | | |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | | | |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | | | |
| Sağlık Yüksekokulu | | | |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | | |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 7 | 32 | 39 |
| Sağlık Hizmetleri MYO | | | |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu | | | |
| Varto Meslek Yüksekokulu | | | |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu | | | |
| Toplam | 7 | 32 | 39 |

Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

| Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu | Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı |
|--|---|
| Eğitim Fakültesi | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | |
| İslami İlimler Fakültesi | |
| İletişim Fakültesi | |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | |
| Sağlık Yüksekokulu | |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | |

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 26,8 |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu | |
| Varto Meslek Yüksekokulu | |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu | |
| Ortalama | 26,8 |

Tablo 35. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

| Akademik Birimler | Kontenjan | YGS/DGS ve Af ile Gelen | Diğer Gelen | Yerleşen | Kayıt Yaptıran | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı (%) |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|-------------|------------|----------------|---------------------|-------------------|
| Eğitim Fakültesi | | | | | | | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | | | | | | | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | | | | | | |
| İslami İlimler Fakültesi | | | | | | | |
| İletişim Fakültesi | | | | | | | |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi | | | | | | | |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | | | | | | | |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | | | | | | | |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | | | | | | | |
| Sağlık Yüksekokulu | | | | | | | |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | | | | | | |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 205 | - | - | 205 | 192 | 13 | 93,2 |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Varto Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu | | | | | | | |
| Toplam | 205 | - | - | 205 | 192 | 13 | 93,2 |

Tablo 36.Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | Gittiği Ülke | Giden Öğrenci Sayısı |
|---------------|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Toplam | | |

Tablo 37. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam |
|--------------------------------------|------------|-------------|------------|
| Eğitim Fakültesi | | | |
| Fen Edebiyat Fakültesi | | | |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | | |
| Mühendislik- Mimarlık Fakültesi | | | |
| İslami İlimler Fakültesi | | | |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | | | |
| İletişim Fakültesi | | | |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | | | |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | | | |
| Sağlık Yüksekokulu | | | |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu | | | |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | | | |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 119 | - | 119 |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu | | | |
| Varto Meslek Yüksekokulu | | | |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu | | | |
| Toplam | 119 | - | 119 |

2. AMAÇ VE HEDEFLER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Tablo 38. Bütçe Uygulama Sonuçları

| Sıra No | Ekonomik Kodu | Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Harcama |
|---------------|---------------|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 01.1 | Personel Giderleri | 4.451.769,42 | 4.451.769,42 |
| 2 | 01.2 | Sözleşmeli Personel Giderleri | | |
| 3 | 01.4 | Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler | | |
| 4 | 01.5 | Diğer Personel | | |
| 5 | 02.1 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 536.734,52 | 536.734,52 |
| 6 | 02.2 | Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | | |
| 7 | 02.4 | Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri | | |
| 8 | 03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | | |
| 9 | 03.3 | Yolluklar | | |
| 10 | 03.4 | Görev Giderleri | | |
| 11 | 03.5 | Hizmet Alımları | | |
| 12 | 03.6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | | |
| 13 | 03.7 | Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | | |
| 14 | 03.8 | Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri | | |
| 15 | 03.9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri | | |
| 16 | 05.1 | Görev Zararları | | |
| 17 | 05.2 | Hazine Yardımları (Bap) | | |
| 18 | 05.3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | | |
| 19 | 06.1 | Mamul Mal Alımları | | |
| 20 | 06.5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | | |
| 21 | 06.7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | | |
| Toplam | | | 4.991.284,05 | 4.991.284,05 |

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.2.1.1 Yatırımlar

Tablo 39. 2019 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

| Sektör | 2019 Yılı Program Ödeneği | 2019 Yılı Revize Ödenek | Nakdi Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| Eğitim | | | | |
| Diğer Kamu Hizmetleri | | | | |
| Spor | | | | |
| Toplam | | | | |

Tablo 40. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

| Proje No | Proje Adı | 2019 Yılı Başlangıç Bütçesi | Eklene Aktarılan | Toplam Ödenek | Harcama | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------|---------|-----------------------|
| 2007H031580 | Muş Eğitim Fakültesi | | | | | |
| 2009H031940 | Kampüs Altyapısı | | | | | |
| 2009H031950 | Derslik ve Merkezi Birimler | | | | | |
| 2009H031960 | Lojman ve Sosyal Tesisler | | | | | |
| 2019H032550 | Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi | | | | | |
| 2019H032560 | Muhtelif İşler | | | | | |
| 2010H050190 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri | | | | | |
| 2010K121230 | Merkezi Araştırma Laboratuvarı | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 43. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|---------------------------------|----------|
| Konferans | - |
| Çalıştay | - |
| Anma Programı | - |
| Yürüyüş | - |
| Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil) | 1 |
| Konser, Turnuva | - |
| Toplam | 1 |

3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

| Sıra No | Projenin Adı ve Numarası | Destekleyen Kuruluş | Proje Yürütücüsü ve Birimi | Projenin Toplam Bütçesi | Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Proje Sonucu |
|---------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 45. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

| MAKALE | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Yayın Türü | | | | 2019 |
| Ulusal Hakemli | | | | 8 |
| Ulusal Diğer | | | | 2 |
| Uluslararası Hakemli | | | | 2 |
| Uluslararası Diğer | | | | |
| SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler | | | | 10 |
| KİTAP | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2019 |
| Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı | | | | |
| Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı | | | | |
| Kitap Bölüm Yazarlığı | | | | |
| Kitap Çevirisi | | | | |
| Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama) | | | | 1 |
| BİLDİRİLER | | | | |
| Ulusal | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2019 |
| Sözlü Olarak Sunulan | | | | 3 |
| Poster Olarak Sunulan | | | | |
| Uluslararası | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2019 |
| Sözlü Olarak Sunulan | | | | 25 |
| Poster Olarak Sunulan | | | | 1 |
| ATIF | | | | |
| Yayın Türü | | | | 2019 |
| SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar | | | | 37 |
| Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar | | | | 6 |

3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 46. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

| Sıra No | Anlaşma Yapılan Üniversiteler | Anlaşmanın İçeriği |
|---------|-------------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

Yeni olmasına rağmen Yüksekokulumuzun iyi bir tanıtım olanağına sahip olması,
Yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması,
Öğretim elemanları, öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu personeli arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,

Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,

Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği ve öğretim elemanı/öğrenci değişim imkânına sahip olması

Kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

4.2 Zayıf Yönlerimiz

Fiziki mekan yetersizliği

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu kentin iklim koşulları nedeniyle fiziki eksiklerin giderilmesinde zorlukların yaşanması,

Yatırımlara ayrılan kaynakların yetersiz olması,

Teknik donanım malzemelerinin eksikliği,

Ders dışı etkinlikler için uygun ortam ve donanım yetersizliği.

4.3 Fırsatlarımız

Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.

Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.

4.4 Tehditlerimiz

Öğretim

Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar verimli kullanılmamaktadır.

Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadır.

Finansal Yapı

Üniversitelerde çalışan idari personellerin kuruluş geliştirme ve diğer ek ücretlerden faydalanamaması.

Akademik kadroda bulunan öğretim görevlilerin kuruluş geliştirmeden tam yararlanmaması.

Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.

Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulların gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmemekte, özellikle öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmemektedir.

Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybına neden olmaktadır.

Toplumla İletişim ve Bütünleşme

Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur.

Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadır.

Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılmamaktadır.

Fiziki Alan ve Yerleşke

Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınmamaktadır. (Derslikler ile Laboratuvar arası uzak olması)

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde yeni kurulan üniversitelerin bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulların geliştirilmesinin teşvikinin güçlendirilmesi,

Yurt içi ve yurt dışındaki bazı üniversitelerle protokol imzalanıp, işbirliğine gidilme oranının yükseltilmesi,

Erasmus projesi kapsamında yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin daha fazla teşvik edilmesi.

Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[3] (MUŞ-2019)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Eşref ALKIŞ

Müdür

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.