



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi
Güzeltepe / MUŞ
Nisan 2019

A. YÜKSEKOKULUMUZ HAKKINDA BİLGİLER

Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesinin d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programı'nı, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Yüksekokulumuz Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dahil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21.01.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü; Bilgisayar Programcılığı I. Öğretim, El Sanatları Bölümü; Mimari Dekoratif Sanatları I. Öğretim, Elektrik ve Enerji Bölümü; Elektrik Programı I. Öğretim, Elektronik ve Otomasyon Bölümü; Elektronik Teknolojisi Programı I Öğretim, İnşaat Bölümü; İnşaat Teknolojisi I. Öğretim, Yapı Denetimi I. Öğretim, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü; Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri I. Öğretim, Raylı Sistemler İşletmeciliği I. Öğretim, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü; Organik Tarım I. Öğretim, Gıda İşleme Bölümü; Gıda Teknolojisi I. Öğretim, Süt ve Ürünleri Teknolojisi I. Öğretim, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü; Makine I. Öğretim, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü; Otomotiv teknolojisi Programı I. Öğretim, olmak üzere toplam 10 bölümde, 13 programda 898 öğrenci, 6 öğretim üyesi, 36 öğretim görevlisi ve 4 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İletişim Bilgileri

Müdür	:	Doktor Öğretim Üyesi M. Eşref ALKIŞ
Adres	:	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ
Telefon	:	0 (436) 2494949
Faks	:	0 (436) 2491025
e-posta	:	me.alkis@alparslan.edu.tr
web	:	http://tbmyo.alparslan.edu.tr/

Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler

Görevimiz (Misyon)

Toplumumuzun ve insanlığın sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi için endüstride çalışabilecek, etik değerlere bağlı, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, üretken, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, yenilikleri izleyebilen bireyler yetiştirmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak ve sürdürmek, çevre ve topluma katkıda bulunmak, sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkı mesleki ve sosyal konularda bilinçlendirmek, öğrencilerimize seçtikleri bölümlerle ilgili değer katacak eğitimi vererek programlarından donanımlı olarak mezun olmalarını sağlamak.

Hedefimiz (Vizyon)

Muş Alparslan Üniversitesi'nin nitelikli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma imkanları sunan vizyonu ile özdeş, sürekli değişen ve yenilenen dünyamız koşullarında, paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, yeni teknolojik sistemleri kullanabilen teknik donanımlı öğrenciler yetiştiren, kaynakları zengin, Öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyeti yüksek, Mezun öğrencileri öncelikle tercih edilen saygın bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme.

Evrensel değerlere bağlı olma.

Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile eleştiriye açık olma.

Kaynakları; ekonomik, etkin ve verimli kullanma.

Akademik ve bilimsel çalışmalarda öncü olma.

Hakkaniyet ve adaletten yana olma.

İnsan hakları ile düşünce özgürlüğüne saygı gösterme.

Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme.

Toplumsal ve kültürel değerlere saygılı olma.

Emeğe saygı gösterme ve liyakate değer verme.

Öğrenci odaklı eğitim.

Şeffaf ve hesap veren bir yönetim tarzı.

Ekip ruhuna sahip öğrenciler yetiştirmek.

Her yıl ders içeriklerini ve eğitim programlarını güncellemek.

Bölge insanına yönelik olarak paydaşlarla işbirliği çerçevesinde, eğitim seminerleri düzenlemek.

Öğrencilerin Üniversiteye ve bölgeye aidiyet duygusunu ve memnuniyetini artıracak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuz;

- Tüm süreçlerde, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılamaya çalışan bir anlayış içerisinde güvenilir bir yüksekokul olmayı,
- Öğrencilerimizin uygulamaya yönelik eğitimlerini, ilgili kurum/kuruluşlarda yaparak iş disiplini içinde yetişmelerinin sağlanması ve iş dünyasının talep ettiği becerilerin kazandırılması.
- Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.
- Ülke genelinde istihdam imkanı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.
- Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması.

BÖLÜMLER VE BÖLÜMLERE BAĞLI PROGRAMLAR

1-BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

1.1-Bilgisayar Programcılığı Programı

2-BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM PROGRAMI

2.1-Organik Tarım Programı

3-ELKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

3.1-Elektrik Programı

3.2-Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı

4-ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

4.1-Elektronik Teknolojisi Programı

4.2-Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı

5-EL SANATLARI BÖLÜMÜ

5.1-Mimari Dekoratif Sanatlar Programı

6-GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

6.1-Gıda Teknolojisi Programı

6.2-Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı

6.3-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı

7-İNŞAAT BÖLÜMÜ

7.1-İnşaat Teknolojisi Programı

7.2-Yapı Denetimi Programı

8-MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

8.1-Makine Programı

8.2-Mekatronik Programı

9-MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

9.1-Otomotiv Teknolojisi Programı

9.2-Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı

9.3-Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı

9.4-İş Makineleri Operatörlüğü Programı

10-MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

10.1-Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı

11-TASARIM BÖLÜMÜ

11.1-Grafik Tasarımı Programı

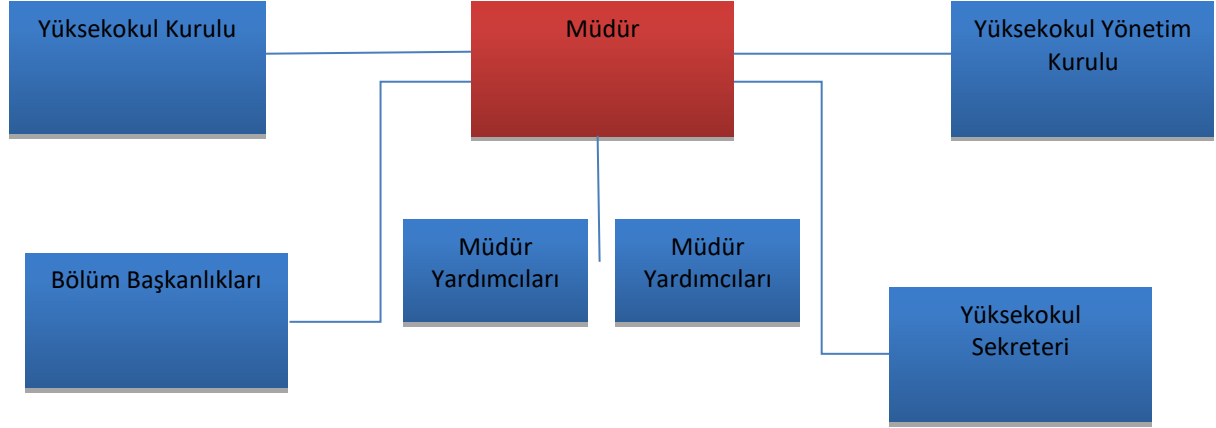
12-ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

12.1-Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı

12.2-Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı

Organizasyon Şemamız

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgisayar
Teknolojileri

Makine ve Metal
Teknolojileri

Bitkisel ve
Hayvansal Üretim

Motorlu Araçlar ve
Ulaştırma
Teknolojileri

El Sanatları

Ulaştırma Hizmetleri

Elektrik ve Enerji

Elektronik ve
Otomasyon

Gıda İşleme

İnşaat

Yazı İşleri

Bölmeler
Sekreterliği

Maaş / Tahakkuk

Taşınır Kayıt

Teknik Hizmetler

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Akademik, bilimsel ve teknolojik araştırmalarla destekli öğrenimin sonuçlarını toplum yararına sunarak ülkenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunan öğrenciler yetiştirmek, bilimsel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edecek öğretim elemanlarına üniversitenin bütün olanakları ile destek sağlamak, üniversitelerdeki temel amacın, bilgiyi araştırmak, aktarmak ve yenilemek olduğu bilinciyle hareket eden öğretim elemanlarının çalışma ortamlarındaki özerkliği ve özgürlüğünü sağlamaya çalışarak korumak, kendini ifade etmede ve yaşanılan alanları sosyalleştirmede son derece önem arz eden sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemek, hak ve hürriyetlerin kullanılması açısından son derece etkili sonuçlar veren temsil ve toplu çalışma faaliyetleri ile öğrencilerde hoşgörü, katılım ve demokrasi kültürünü yerleştirmek, araştırma, üretim, yayın ve danışmanlık hizmetlerini analitik, sorgulayıcı, çağdaş ve evrensel eğitim-öğretim kriterleri ile uygulamak,

Hedeflerimizin gerçekleşmesi için olmazsa olmaz kabul ettiğimiz kalite yönetim sisteminde sürekli iyileştirmeler yaparak her zaman önde ve yenilikçi olmaktır.

Stratejik plan hazırlama sürecinin temel amacı, Muş Alparslan Üniversitesi'nde sürdürülebilir kalite politikaları bağlamında kurum misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin doğru, anlaşılır ve gerçeğe boyutlarla tespit edilebilir şekilde belirlenmesi olmuştur.

Yüksekokulumuzda 2019 yılından itibaren Üniversitemizde başlatılan kurum kültürü çalışmalarına hız verilmiştir. Stratejik hedefler doğrultusunda marka haline gelmek ve tüm paydaşlarının katıldığı etkin süreçlerde hizmet vermek amacıyla etkili bir kurum kültürü oluşturma çabalarına öncelik vermektedir. Bu kapsamda tüm paydaşların görüş, öneri ve fikirlerini alabilmek, kurum içi ve kurum dışı etkili iletişimi sağlayabilmek için bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanı otomasyon sistemleri, personel bilgi sistemleri, personel web sayfaları, e-posta grupları, Yüksekokulumuza ait standart düzende güncel web sayfası iletişim sürecini şekillendiren ve bu süreçte etkinliği sağlayan unsurlardır.

Ayrıca 2015 yılında yayınlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile de yükseköğretim kurumları için kalite belirli bir sistem içinde şekillendirilmiş ve kalite güvencesi ile ilgili olarak tüm faaliyet alanlarında standartlaşma yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bu kapsamda Muş Alparslan Üniversitesi'nde kalitenin sağlanması, geliştirilmesi, kalite güvence sistemi kurulması, kalitenin ölçülüp değerlendirilmesi ve sürdürülebilir bir toplam kalite yönetim sistemi oluşturmak amacıyla “Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Komisyon akademik ve idari hizmetler, araştırma geliştirme faaliyetleri, yönetsel süreçler, iç ve dış kontrol süreçleri başta olmak üzere tüm süreçlerde kalite ile ilgili faaliyetleri sürdürmektedir. “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin” yürürlüğe girmesinin ve Muş Alparslan Üniversitesi'nde yönetim değişiminin ardından kalite çalışmaları “Kalite Komisyonu” tarafından yürütölmeye başlanmıştır. Kalite komisyonunun üyeleri için görevlendirmeler yapılırken personelin çalışma alanları ve akademik birikimi dikkate alınmıştır.

Alt komisyonların hazırladıkları raporlar yönergede belirtilen hususlar çerçevesinde yapılan düzenli toplantılarda tüm komisyonca iştişare edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Üniversite genelinde tüm birimlerin dahil edildiği ve görüşlerinin toplandığı bir sistemle işleyen kalite süreci kurumda kalite konusunda farkındalık ve aidiyet oluşumunu da sağlamış ve takip eden süreçlerin de benzer şekilde katılımcı bir usulle yürütölmесinin gerekliliğini güçlendirmiştir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve sürecin yönetimine ilişkin hususlar Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütölmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm kurulları, iki ayda bir toplanarak bölümlerdeki gelişmeleri, eğitim-öğretimin işleyişini, araç, gereç, makine ve teçhizat durumunu, öğrenci ve işverenlerden gelen talepleri görüşerek bölümün dinamik olarak karar almasını sağlamaktadır. Kurullarda alınan kararlar müdürlüğe rapor edilir. Her eğitim-öğretim döneminde yüksekokul akademik kurulu toplanarak eğitim-öğretimin işleyişini, ölçme değerlendirmeyi, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetleri gözden geçirir. Ayrıca Müdür, Müdür Yardımcıları ve seçimle gelen üç yönetim kurulu üyesi her hafta

gündeme gelen konuları görüşerek karara bağlar. Kararların alınmasında Muş Alparslan Üniversitesi'nin temel değerler olarak atfettiği bilimsel özgürlük, kurumsal özerklik, katılımcılık, şeffaflık ve paydaş odaklılık ilkeleri ile tarihsel değerlere önem veren, köklü geleneklerini yenilikçi uygulamalarla bütünleştiren bir bakış açısıyla hareket edilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda; Akademik, idari ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmıştır. Katılımı sağlamak ve daha objektif olması açısından anketler çıktı alınarak doldurtulmuştur. Birimimizde İstatistik konusunda uzman olan öğretim elamanı tarafında anketler değerlendirilmiştir.

Akademik personelin Analiz sonucuna göre akademik personelin Memnun olmadığı durumlar;

- Bilgisayar yazıcı vb. araç-gereçlerin tedariki-kalitesi noktasında her iki akademisyenden birisi Memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Her üç akademisyenden ikisi Ofis/büro/odaların fiziksel koşullarından Memnun değildir.
- Öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması, Dersliklerin yeterliliği, İdari ve destek personelinin sayısı noktalarında her dört akademisyenden birisi Durumdan Memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

İdari personelin genel anlamda mevcut koşullardan memnun oldukları söylene de; Öğrenci ile ilişkilerinde ve Ofis/Büro ve Odaların fiziki koşullarında bir Memnuniyetsizliğin olduğunu söylemek mümkündür.

Öğrencilerde ise; genel çerçeve içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerine ve bunların ölçüm düzeylerine, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine, okulun fiziki koşullarına ve yöneticilerin kendilerine yönelik davranışlarına yönelik görüşleri olumlu olmakla birlikte;

Öğrencilerin üç temel noktada aşırı memnuniyetsizlikleri ölçülmüştür.

- Tuvaletlerin temizliği noktasındaki eksikliğinden,
- Ders dışı zamanların değerlendirme alanlarının eksikliğinden,
- Sınav kâğıtlarının sınavdan sonra kendilerine gösterilmemesi hususundan özellikle bahsetmişlerdir.

Diğer yandan, Uzaktan Eğitim sistemine yönelik memnuniyetsizlikleri gözlemlenmiştir. Ek olarak, Bölüm bazlı ölçümlerde bazı dersliklerin ısınma problemi olduğu sonuçlara yansımıştır.

Dış paydaş görüşlerini almak amacıyla yapılan anket sonuçlarında üniversite dış paydaşlarının en fazla "dünya çapında üniversite olmak" kavramının vizyon ve misyon içerisinde yer alması gerektiğini belirttikleri görülmüştür. Bu kavramı "sürekli gelişen ve geliştiren", "öğrencilerin tercih ettiği, mezunları tercih edilen", kavramları izlemiştir.

Paydaşların süreçlere katılımını ve bu yolla süreçlerde kalitenin iyileştirilmesini sağlamak için kalite koordinasyon kurulunca nihai şekli verilen EK-B1'deki paydaş anketleri düzenli aralıklarla uygulanmaya devam edilmektedir. Ayrıca en önemli paydaşlarımızdan olan ve Muş Alparslan Üniversitesi'nin dış dünyaya açılan en büyük yüzü olan mezunlarımızla bağlarımızı koparmamak, onların eğitimlerinden sonraki hayatlarına da destek olmak ve tecrübelerini paylaşarak karşılıklı bilgi alışverişinde bulunabilmek için bir mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde oluşan bilgi, web ortamında mezunlarımızın hem öğrencilik dönemlerine hem de iş hayatlarına ilişkin çalışma alanları, eğitim bilgileri vb. iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar, Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi'ni referans alarak hazırlanan TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini güncellemiş, ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirmiş ve ilgili ilişkilendirme tablosu yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşılmıştır. Program yeterlilikleri, alana özgü ulusal ve uluslararası yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Program yeterliliklerinin belirlenmesi sürecinde bu yeterliliklerin açık, gözlemlenebilir ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımlarını ve katkılarını artıracak şekilde bazı birimlerde “Öğrenci Ders Anketi, Öğretim Elemanı Anketi, İşveren Anketi, Mezun Anketi, Staj Değerlendirme Anketi (öğrenci açısından), Staj Değerlendirme Anketi (işveren açısından), Yabancı Dil Öğrenimini Değerlendirme Anketi” gibi çalışmalardan faydalanılmaktadır.

Kurumda programların onaylanma süreci ulusal çapta belirlenen resmi onay prosedürlerine uygun biçimde yürütülmektedir. Bu çerçevede programların onaylanması programlar, Müdürlük, Rektörlük ve Yükseköğretim Kurulu arasındaki etkileşim süreciyle gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede öğretim üyeleri tarafından hazırlanan program dosyaları bölümlere teklif dosyası halinde sunulmaktadır. Programlardaki ilgili kurullarda incelenen dosyalarda gerekli düzenleme işlemleri yapıldıktan sonra dosya müdürlüğe iletilmekte ve yönetim kurulu kararı ile değerlendirilmektedir. Konu ile ilgili olarak yetkili birimler tarafından alınan kararlar senatoya sunulmaktadır. Konu Senato'da görüşülmeden önce Öğretim Programları Komisyonuna ve Usul ve Esaslar Komisyonuna gönderilmektedir. Daha sonra senatoda karara bağlanılmaktadır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili birim-birimlerin görüşleri alınmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlar Bologna Süreci'nin tüm araçlarına yer verecek şekilde standart olarak hazırlanmış web sayfalarından eğitim amaçlarını, müfredatlarını, yeterliliklerini, programa dair vizyon ve misyonlarını ve diğer ilgili bilgileri tüm iç ve dış paydaşlarla kamuya açık şekilde paylaşmaktadır. TYYÇ ve program çıktıları arasındaki ilişki ve ders çıktılarıyla program çıktıları arasındaki ilişki de aynı şekilde paylaşılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında müfredatlarını güncelleyerek, müfredatta yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini bir eğitim-öğretim yılında toplamda 60 AKTS' ye denk gelecek şekilde belirlemişlerdir. AKTS (iş yükü) ders süresi, ders dışı çalışma süresi, sunum ve seminer hazırlama, atölye, laboratuvar, arazi çalışmaları, projeler, ödev, sınavlar için yapılan çalışma süreleri ile belirlenmektedir. Öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımları (hareketlilik çerçevesinde elde ettiği krediler, staj ya da uygulamalar) dikkate alınmaktadır. Programlar derslerin AKTS kredilerini belirlerken ilgili program bünyesinde oluşturulmuş AKTS koordinatörlüğü vasıtasıyla iç ve dış paydaşların katılımlarını sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar, hem yurt içi hem de yurt dışı programlar kapsamındaki hareketlilikler çerçevesinde öğrencilerin elde ettiği kredilerin hareketliliğin doğasına uygun olacak şekilde denkliliğini sağlamakta ve öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yüklerini de belirlemektedir. Programların web sayfalarında uygulama ve stajların iş yüklerine karşılık gelen AKTS kredileri gösterilmekte ve ilgili iş yükleri programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS kredileri öğrencilerin genel akademik not ortalamasının hesaplanmasında kullanılacak şekilde yeniden tasarlanmıştır.

Programların yürütülmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının Bologna Süreci'nin araçlarıyla tüm kurum bünyesinde tesis edilmesi hedeflenmektedir.

İç ve dış paydaşların görüşleri ile katılım düzeyleri artırılmaktadır. Ders değerlendirme ve ders iş yükünün belirlenmesi sürecinde öğrencilerin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Yüksekokulumuzdaki tüm programlar, Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktıları ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Dersteki performansı değerlendirme, nota çevirme ilkeleri, yöntemleri ayrıntılı olarak tespit edilecek ve ilan edilecektir. Sınavlarda sorulan soruların her biri tek tek değerlendirilecek ve ders öğrenim çıktıları sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilecektir.

Ayrıca tüm programlarda öğrenciler ilgili derse başlamadan sürekli güncel tutulan web sayfası üzerinden dersin içeriğine, kaynaklarına, öğrenme çıktılarına ve başarıya esas alınacak değerlendirme kriterlerine ulaşabilmektedir. Programlar yönetmelikle düzenlenen ve standart olan kriterlerin ışığında, önceden ilan etmek ve öğrenciyi bildirmek kaydıyla, öğrencinin iş yüküne bağlı olarak diğer değerlendirme (ödev, sunum, küçük sınav, proje vb.) kriterlerini de esas alabilirler.

Ayrıca mezuniyet koşulları da ilgili yasal çerçeveye dayalı olarak duyurulmakta ve bütün süreç şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak yürütülmektedir. Aynı dersin farklı öğretim elemanları tarafından verilmesi durumunda sınavları birlikte uygulanması ve değerlendirmede farklılık olmamasına özen gösterilmektedir. Genel sınavdan önce yarıyıl içi performansları öğrencilere bildirilmektedir. Yarıyıl sonu sınavları en fazla bir hafta içinde, öğrenciye duyurulmakta ve harf notları sisteme girilmektedir. Tüm süreç ve ilgili belgelerin tanımlı ve şeffaf olmasına azami özen gösterilmektedir. Programlardaki eğitim öğretim planı ve bu planda yer alan tüm derslerin içeriği, derslerin yürütülme şekli, notlandırma, sınav tarihleri, geçme koşulları ve mezuniyet şartları gibi tüm bilgiler yüksekokulumuz web sayfasında güncel olarak ilan edilmektedir.

Ayrıca programlar bünyesindeki kurullar da sürecin güvence altına alınmasını sağlayacak şekilde tedbirleri hayata geçirmekte, hareketlilikler için, staj ve uygulamalar için gerekli kurullar tesis edilmektedir.

Öğrencilerin derslere devamına ilişkin ilgili yasal çerçeve dikkate alınarak derse devam zorunluluğu uygulanmakta ve bütün programlar derslere devamla ilgili teknik bilgileri öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Öğrencinin derse devamı ya da sınavlara katılmasını engelleyen koşullar, ilgili yasal çerçeveye uygun şekilde belgelendirilmesi kaydıyla öğrencilerin hak kaybı yaşamamasına sebebiyet verecek bütün engeller giderilmekte ve tüm bu süreçler açık ve şeffaf şekilde ilgili birimlerde tesis edilen kurul ya da komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencinin maruz kaldığını düşündüğü engellemelerin kaldırılması konusunda bütün iletişim kanalları ve hukuk yolu her zaman açık tutulmaktadır.

Yüksekokulumuz alt yapısında engelli öğrencilerin eğitim hayatlarına devam etmelerini sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeler büyük oranda tamamlanmıştır. Engelli dostu bir kampüs hedefinin gerçekleştirilmesi konusunda sadece derslik alanları değil bütün yerleşim alanlarının düzenlenmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuzda tüm programlara öğrenci kabulüne ilişkin teknik süreçler ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin kayıt ve kabul koşulları programların web sayfalarından duyurulmakta ve bütün süreç şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin diğer kurumlarda elde ettiği derecelerin, kazandığı kredilerin ve önceki öğrenmenin tanınması konusundaki kazanımlarının, ilgili yasal çerçeveye uyumlu olmak kaydıyla, öğrencinin bir hak kaybı yaşamayacak şekilde aktarılması konusunda da gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarıyla kabulü konusunda da ilgili merkezi koordinatörlüklerle programlar uyum içinde çalışmaktadır. Üniversite yönetimi ve tüm birimler öğrenci kabulüne ilişkin tüm süreçlerin açık ve tutarlı kriterler esas alınarak yürütülmesini temin etmektedir.

Yüksekokulumuz programlara öğrencilerin kayıt ve kabul aşamasından itibaren öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine uyumlarının sağlanması konusunda gerekli yardım/hizmet/iyleştirmelerde bulunmak konusunda güçlü bir kurumsal tecrübeye sahiptir. Yüksekokulumuza kayıt hakkı kazanan yeni öğrencilerle, daha kayıtlarını yaptırmadan üniversiteyle ilgili ayrıntılı bilgiler içeren materyaller hem basılı olarak hem de web ortamında paylaşılmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki tüm birimlerde başarılı öğrencileri teşvik ve ödüllendirecek ilgili yasal çerçeveye bağlı olarak, “yarıyıl/yıl yüksek onur öğrencisi, yarıyıl/yıl onur öğrencisi, diploma yüksek onur öğrencisi, diploma onur öğrencisi” gibi belgeler gerekli şartları karşılayan öğrencilere tevdi edilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki her düzeydeki öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini izlemek, bilgilendirmek, yönlendirmek adına akademik danışmanlık hizmetleri birimler/programlar özelinde sunulmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ders kayıtları gibi teknik sürece yönelik desteklerin yanı sıra öğrencinin ders seçimlerine ve kariyer planlarına yönelik olarak yönlendirmeleri de içermektedir. İlgili birim/programlar bünyesinde çeşitli alanlardaki koordinatörlükler vasıtasıyla da öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Paydaş görüşü analizleri öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri konusundaki değerlendirmelerini içerecek şekilde tasarlanmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde öğrenci otomasyon sistemi de etkin şekilde kullanılmakta, danışman otomasyon sistemi üzerinden öğrencilere ulaşmakta ve onların akademik gelişimlerini takip edebilmektedir.

Öğrenci iş yüküne bağlı olarak belirlenen AKTS kredileri hareketliliği kolaylaştırmıştır. Hareketliliğe katılan öğrencilerin kurum dışından kazandıkları kredilerin toplam iş yüküne eklenmesi konusunda birimler bazında koordinatörler, bölüm kurulları ve fakülte/enstitü kurulları ve merkez koordinatörlükler hareketliliğin özüne uygun olarak süreci yönetmektedir. Merkez koordinatörlükler, hareketliliğe katılmak isteyen öğrencilere bilgilendirme, değerlendirme aşaması sonrası katılacak öğrencilere yönelik olarak da oryantasyon programları düzenlemektedir. Mezun olan öğrencilere diploması ile birlikte diploma eki belgesi de verilmekte olup, ulusal/uluslararası hareketliliğe katıldığını gösterilmektedir.

Eğitim - Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz bünyesinde kadrolu öğretim elemanı olarak 6 Doktor Öğretim Üyesi, 47 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 53 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bazı birimlerde ki eksik öğretim elemanları Üniversitemizin çeşitli Fakülte ve Meslek Yüksekokullarından görevlendirme ile sağlanmaktadır. Görevlendirme ile yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanı sayısı 4 dur. Ayrıca idari ve yardımcı personel olarak 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef kadrosunda, 2 memur, toplam 4 kişidir.

Birimler düzeyinde birimlerin akademik personel ve kadro ihtiyaçları öncelikle programlardaki ilgili kurullar tarafından belirlenerek birim ve üniversite yönetimine iletilmektedir. “Tabandan tavana” yaklaşımına uygun olarak, programların/birimlerin talepleri dikkate alınmaktadır. Daha sonra eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler üniversite yönetimi tarafından belirlenen “Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru ve Sınav Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma Ve Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları”, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esas alınarak yürütülmektedir. Süreç, ulusal ve kurum bünyesinde geçerli mevzuata uygun olarak, tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerine bağlı şekilde yürütülmektedir.

İlgili programlardaki kurullar tarafından müfredattaki dersleri verme konusunda eksik olan akademik personel ihtiyacı belirlenir. Bu ihtiyacı karşılayacak nitelikli ve alanında uzman öğretim elemanını belirlemek üzere ilgili birimlerle yazışmalar yapılır ve öğretim elemanını ders vermek üzere görevlendirilir.

2547 sayılı Kanun'un 31. veya 40. maddenin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarına göre program/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunun rektörlükçe tespit edilmesi için ilgili program tarafından hâsıl olan ihtiyacı belirten ve bölüm kaynaklarının bu ihtiyacı karşılayamadığını gösteren ilgili belgeler hazırlanarak birimlerdeki yönetim kuruluna sunulmaktadır. Görevlendirme birim yöneticisinin önerisi ve rektörün onayı ile gerçekleşmektedir.

Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi programlardaki ilgili kurulların kararıyla yürütülmektedir. İlgili öğretim elemanı ders açmak konusundaki talebini Bologna Süreci çalışmaları kapsamında standart olarak hazırlanmış formlarla ilgili programdaki kurul ve komisyonlara sunmaktadır. Kurul/komisyon gerekli değerlendirmeyi mümkün olan en üst düzeyde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlayacak şekilde yapmaktadır.

Programlardaki süreç tamamlandıktan sonra o programda ilgili yarıyılı açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından yürütüleceği programdaki kurulun önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir. Üniversite bünyesinde bazı programlarda ilgili derse yetkilendirilmiş "ders koordinatörleri" süreci yürütmektedir. Üst yönetim ya da birimlerdeki yönetim tamamen programların taleplerini dikkate alarak süreci yürütmektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuzda eğitim alanları (derslik, sınıf, atölye, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvar) kapasitesi, bilgi ve teknolojik kaynakları ve merkezi kütüphaneye ait bütün verilerle ilgili ayrıntılı bilgiler EK-1'de sunulmaktadır. Sınıf, derslik ve laboratuvar alanları sunum cihazları ile desteklenmiştir. Öğrenme ortamlarının çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde yapılandırılması ve mevcut kaynakların daha etkin şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir. Bilgisayar Laboratuvarlarımızda programlarımızın ihtiyacı olan farklı özellikteki programlar günün şartlarına göre güncellenerek hazır halde bulundurulmaktadır. Her derslik, sınıf ve laboratuvar için internet bağlantısı sağlanmıştır. Tüm kampüs yerleşkesinde kablosuz alt yapı sistemi aktif hale getirilmiştir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında programlarını güncelleyerek hem program çıktılarının belirlenmesi hem de eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinde iç ve dış paydaşların daha aktif şekilde sürece katılımlarını teşvik etmektedir. Özellikle programların güncellenen web sayfaları tüm paydaşların sürece katılımı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Mezun bilgi formlarının düzenlenmesi ve mezunların merkezi bir sistem aracılığıyla geri besleme sunmalarını sağlayacak alt yapı çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Üniversite ve sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen çalışmalar, dış paydaşların sürece katılımını sağlayacak şekilde geliştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ve diğer hizmetlere yönelik gözden geçirme faaliyetleri programlar bazında ilgili programlardaki kurullar/komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Akademik genel kurul, akademik bölüm kurulu ve yüksekokul kurulları çalışmalarını raporlamakta ve bu raporlar üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Her akademik dönemde bölümler iki ayda bir bölüm kurulları toplanmakta ve en az bir defa olmak üzere yüksekokul akademik kurulu süreçleri gözden geçirmektedir.

Yüksekokul bünyesinde tüm programlar Bologna Süreci çalışmaları kapsamında web sayfalarından bilgi paketlerini yayınlamışlar, programların bilgi paketlerini güncellemek konusunda gerekli alt yapı hizmetleri bilgi işlem merkezi tarafından sağlanmıştır. Gözden geçirme faaliyetleri sonucunda elde edilen çıktılar, iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri, eğitim ve öğretim süreçlerinin

yürütülmesi konusunda programlardaki ilgili kurullar tarafından dikkate alınmaktadır. Programlar sadece kendi bünyelerinde tesis edilmiş akademik kurulların kendi inisiyatifiyle değil, ulusal ve uluslararası “iyi uygulama örneklerini” de dikkate alacak şekilde, iç ve dış paydaşların katılımlarıyla güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Bütün güncelleme çalışmaları, yasal çerçevenin çizdiği sınırlar içinde ilgili birimler tarafından güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde tüm programlar Bologna Süreci çalışmaları kapsamında eğitim amaçlarını ve müfredatta yer alan her bir dersin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların program çıktılarıyla olan ilişkisini belirlemişlerdir. Tüm bu süreçler TYYÇ ve Bologna Süreci'nin diğer araçlarını dikkate alarak yürütülmüştür. Bunun dışında tüm programlardaki akademik kurul ve komisyonların çalışmaları, mezunlardan elde edilen geri bildirimler, iç ve dış paydaşlar ile özellikle staj dönemi yapılan süreci güvence altına almaya yönelik araçlardır.

ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Amaç-1

“Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında kurum/kuruluşların gereksinimi olan nitelikli, donanımlı, mesleki yeterliliğe sahip, insan gücünü yetiştirmek”

Hedef-1 Sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye ara eleman yetiştirmeye yönelik teorik ve pratik eğitimin bir bütünlük içerisinde verilmesi.

Hedef-2 Öğrencilerimizin uygulamaya yönelik eğitimlerini, ilgili kurum/kuruluşlarda yaparak iş disiplini içinde yetişmelerinin sağlanması ve iş dünyasının talep ettiği becerilerin kazandırılması.

Hedef-3 Tamamlanan işyeri eğitimi dönemi sonrasında öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınarak, etkin olmayan firmaların tespit edilerek firma havuzundan çıkarılması.

Amaç-2

“Eğitim-Öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek (Eğitimde Yenilikçilik ve Yaratıcılık) ve teknolojik olanakları geliştirmek”

Hedef-1 Eğitim-öğretimin niteliğini AB'nin eğitim ve meslek alanına ilişkin benimsediği ilkeler doğrultusunda uluslararası standartlara ulaştırmak.

Hedef-2 Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.

Amaç-3

“Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan yeni istihdam alanları yaratabilecek programlar açarak, alanında eğitimli ve bilgili bireyler yetiştirmek”

Hedef-1 Ülke genelinde istihdam imkanı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.

Hedef-2 Bölgenin ekonomik gelişimi paralelindeki yeni iş olanaklarının tespiti

Hedef-3 Muş Alparslan Üniversitesi misyonuna uygun, eğitim-öğretim programlarına yönelik altyapı donanımlarının sağlanması.

Amaç-4

“Öğrenci memnuniyetini arttırmak”

Hedef-1 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi.

Hedef-2 Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması

Amaç-5

“Araştırma, eğitim ve tanıtım yoluyla meslek yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmak”

Hedef-1 Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmalarının sağlanması ve akademik etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

Hedef-2 Eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek, Üniversite-Sanayi ortak programının uygulandığı üniversite ve yüksekokullar ile işbirliği olanaklarını geliştirmek

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla işbirliğine dayalı katılımcı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Kurumsal eylem, karar ve tasarrufların alınmasında ilgili paydaşların sürece dâhil olmaları sağlanarak paydaş katılımı gerçekleştirilmektedir.

Katılımcılığın üç aşamasını oluşturan bilgilendirme, danışma ve aktif katılım süreçlerinin her biri uygun olduğu şekliyle hayata geçirilmektedir. Strateji oluşturma gibi paydaşların aktif katılımının gerektirdiği durumlarda ise toplantı, arama konferansı, anketler vb. aracılığıyla paydaşların görüşlerine başvurulmaktadır.

Bu açıdan Muş Alparslan Üniversitesi'nde yönetim ile paydaşların karşılıklı işbirliğine dayanan, katılımcılığı ön plana çıkaran bir yönetim modeli bulunmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi'nde tüm akademik ve idari birimlerde süreçlerin belirlenmesi, süreç etkileşimlerinin ortaya çıkarılması, süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi böylelikle etkin yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına alt yapı sağlamak üzere süreç akışları oluşturulmuştur. Her bir birim kendi süreçlerinin oluşturulmasında görev almıştır. Böylelikle süreç odaklı bir yönetim sağlanmıştır.

Operasyonel süreçler içinde yer alan eğitim-öğretim temel süreçleri, ders planları hazırlama, ders görevlendirmeleri, bölüm-ana bilim dalı açılması, staj vb. çok çeşitli alt süreçlerden oluşmaktadır. İdari ve destek süreçler ise bakım, onarım, alt yapı, satın alma vb. alt süreçlerden oluşmaktadır. Bu süreçler temelde kanun, yönetmelik, usul ve esaslar ve yönergeler çerçevesinde ve gerektiği hallerde ana bilim dalı kurulu, bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato, vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Süreçlerin işleminde ve değerlendirilmesinde paydaş katılımı esas alınmaktadır. Özellikle eğitimde kalite güvence sağlamayı hedefleyen Bologna Süreci ile birlikte süreçlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik tüm paydaşların geri bildirimde bulunması gerekmektedir. Bu nedenle Muş Alparslan Üniversitesi'nde eğitim-öğretim sürecinin öncelikli paydaşı öğrencilerin aldıkları dersleri ve bu derslerin öğretim elemanlarını ayrıca üniversiteden memnuniyetlerini değerlendirmelerine yönelik anketler her yarıyıl sonunda öğrenci otomasyon sistemi üzerinden uygulanmakta, sonuçlar rapor haline getirilmektedir.

Öğrenci anketlerinin yanı sıra süreçlerin yönetilmesine ve iyileştirilmesine kaynak oluşturmak üzere, akademik personel, Erasmus öğrencileri, idari personel, mezun ve paydaş memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Süreçlerin yönetiminde izlenen bir diğer yaklaşım da alanında uzman diğer üniversite ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan kıyaslama yöntemidir.

İnsan kaynaklarının yönetimine ilişkin temel süreçlerin işleyişi aşağıda sunulmuştur:

Akademik Personel İhtiyacının Belirlenmesi:

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı talepleri ilgili birimin bölüm başkanınca, bölüm kurulunun görüşü alınarak fakültelerde dekanlığa ve yüksekokullarda müdürlüklere, rektörlüğe bağlı bölümlerde rektörlüğe, enstitülerde ise enstitü yönetim kurulunun görüşü alınarak müdür tarafından ilan edilmek üzere rektörlüğe iletilir. Öğretim üyesi talepleri ise; rektörlüğe bildirilmek üzere ilgili birimin bölüm başkanınca fakültelerde dekanlığa ve yüksekokullarda müdürlüklere iletilir. Rektörlük kendisine ulaşan kadro taleplerini birimin ihtiyaçlarını ve kadro koşullarını göz önüne alarak 78 sayılı

Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesi gereğince kadro kullanma izni almak üzere YÖK Başkanlığına teklifte bulunur.

Akademik Personel Seçimi:

YÖK Başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları rektörlükçe YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere YÖK Başkanlığına iletilir. YÖK Başkanlığı web sayfasında ilan eder. İlan edilen birimlere yapılan başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için Rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Üniversitemizin öğretim üyesi seçimi ise; YÖK Başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim üyesi kadroları rektörlük tarafından ilan edilmek üzere Basın İlan Kurumuna ve T.C. Resmi Gazetede yayımlanmak üzere Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir. İlan edilen profesör ve doçent kadrolarına başvurular Personel Daire Başkanlığına, yardımcı doçent müracaatları ise ilgili birimlere yapılır. Yapılan müracaatlar 2547 sayılı kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" çerçevesinde değerlendirilerek atamalar Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi:

Personel Dairesi Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir.

Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır. Bu planlar; kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır. Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

a) Nitelik bakımından:

- İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri

- b) Nicelik bakımından:

- İlgili birimin bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklükleri

- Öğrenci sayıları ile akademik ve idari personel sayıları

İdari Personel Atamaları:

Muş Alparslan Üniversitesi'nde personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır.

Kurumda görev yapan personelin yine aynı kanun hükümlerine göre aylık terfileri toplu onay alınarak yapılır ve özlük dosyalarına işlenir.

a) Personelin Açıktan Atamaları:

Maliye Bakanlığınca verilen izin sayıları ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından kamu kurum kuruluşlarına dağılımı yapılan mevcut Mali Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereğince, üniversitemize açıktan ve naklen atama izin sayıları çerçevesinde, hizmet ihtiyacı ve iş gerekleri göz önüne alınarak tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM

Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

b) Personelin Naklen Atamaları:

İdari personelin naklen atamaları her yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dâhilinde bu sayıyı aşmamak koşuluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda naklen atamalar yapılır.

c) Personelin Yeniden Atamaları:

Bir süre çalıştıktan sonra mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere istifa ederek görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıktan atama işlemi gerçekleştirilir.

d) Personelin Unvan Değişikliği ile Görevde Yükselme Sınavı sonucuna göre atanmalar:

Unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan atamalar, kurumdaki teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi

Mevcut bilgi yönetim sistemleri çerçevesinde;

- Öğrencilere yönelik: demografik bilgiler, öğretim başarı durumları, memnuniyet düzeyleri, ulusal değişim hareketliliği yönetimi, ders seçimi ve onayı, öğrenci kaydı, akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi, devam takibi,
- Öğretim faaliyetlerine yönelik: ders bilgi paketi, değerlendirme sistemi, öğrenme çıktıları, uzaktan öğretim, ölçme ve değerlendirme, akıllı sınıf,
- Öğretim altyapısına yönelik: elektronik ve basılı kaynak tarama, merkezi bilgisayar laboratuvarının planlanması konularını kapsamaktadır.

Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, öncelikli araştırma alanlarıyla uyumu Muş Alparslan Üniversitesi'ndeki bilgi yönetim sistemleri üzerinden sağlanmaktadır. Mevcut bilgi yönetim sistemleri araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayın (makale, bildiri, kitap) listeleri, aldığı patentler, sanat ve tasarım eserleri, hakem, editörlük ve bilirkişilik görevleri, ödüller, aldıkları atıflar konularını kapsamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu ile bilimsel araştırma projelerinin başvuru, takip ve kontrolü yapılabilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Mezun Takip Sistemi aracılığıyla mezunların Muş Alparslan Üniversitesi'nden memnuniyet durumları, istihdam oranı, istihdamın sektörel dağılımı, istihdam süresi bilgilerine erişilmektedir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecinde yer alan iç ve dış paydaşların değerlendirmelerine dair bilgilerin toplanması programlarda ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bütün toplantılar, veriler, değerlendirmeler ilgili birimler tarafından kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, internet üzerinden sağlanan anketlerle her öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır. İnternet üzerinden anket dönüşü sağlamakta güçlük tespit edilen yerlerde (dış paydaşlar) anketler yüz yüze görüşme yöntemi ile kâğıt üzerinde yapılmakta sonrasında cevaplar birim görevlilerince sisteme girilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal çerçeve ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde verilerin güvenliği sağlanmakta ve gerektiği hallerde üçüncü şahıslarla paylaşılmaktadır. Elektronik bilgi yönetim sistemi ya da diğer yollarla toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliğini garanti altına alacak şekilde düzenlemeler mevcuttur. İnternet sistemin dış müdahalelere karşı korunması için Firewall (Güvenlik Duvarı) ve IDS (Saldırı Tespit Sistemleri) kurulmuştur. Personel ve öğrencilerin internete erişimi kurumsal kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile sağlanmaktadır. Otomasyon sistemlerinin

veri güvenilirliğini sağlamak için güvenlik otomasyonu kullanılmaktadır. Kişisel bazlı güvenliği sağlamak için tüm kişisel bilgisayarlaraya anti virüs programı kurulumu ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Muş Alparslan niversitesi, kalite güvencesi sistemini lme ve izlemeye imkân tanıyacak bir şekilde tasarlanmıştır. İ ve dış paydaş anketleri, iç-dış denetimler, atama yükseltme kriterleri, performans göstergeleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan seçimler kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini lme ve izlemeye imkân vermektedir. Muş Alparslan niversitesi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yapmış olduğu faaliyetlerin sonuçlarını "İdari Faaliyet Raporu" olarak her yıl kamuoyuna açıklamaktadır.

EKLER:

Tablo 1- Eğitim Alanları (Derslik, Sınıf, Laboratuvar, Bilgisayar Lab., Atölye) Sayısı

Eğitim Alanı	Kapasite			Toplam
	0-50	51-75	76-100	
Sınıf	14	0	1	15
Bilgisayar Laboratuvarı	2	0	0	2
Atölye - Diğer Laboratuvarı	12	0	0	12
Kütüphane	0	0	0	0
Toplam	28	0	1	29

Tablo 2- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

PROGRAMI	MEZUN		OKUYAN		KAYDI SİLİNEEN		NAKİL	
	K	E	K	E	K	E	K	E
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI				1				
ELEKTRİK				1				
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ				1				
GIDA TEKNOLOJİSİ				1				
TOPLAM				4				
GENEL TOPLAM				4				

Tablo 3- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yıllara göre onur/yüksekonur öğrencileri

MEZUN O/YO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
ONUR	114	53	36	
YÜKSEKONUR	62	50	14	
TOPLAM	176	103	50	

Tablo 4- TBMYO Programlara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

PKODU	PROGRAM ADI	Öğretim Türü	Kız	Erkek	Toplam
1121	BİLGİSAYAR PRORAMCILIĞI	N.Ö.	34	84	118
5352	ORGANİK TARIM	N.Ö.	17	38	55
1152	ELEKTRİK	N.Ö.	2	157	159
9068	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	N.Ö.	2	36	38
9070	RADYO-TV TEKN.	N.Ö.	2	6	8
1177	GIDA TEKNOLOJİSİ	N.Ö.	43	14	57
9027	SÜT VE ÜRÜNLERİ TEKN.	N.Ö.	1	2	3
9052	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	N.Ö.	9	115	124
9039	YAPI DENETİMİ	N.Ö.	46	128	174
1232	MAKİNE	N.Ö.	5	76	81
9043	OTOMOTİV	N.Ö.	0	14	14
8623	RAYLI SİST. İŞLET.	N.Ö.	5	69	74
9011	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZ.	N.Ö.	13	64	77
		TOPLAM	179	803	982



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ
2019 RAPOR

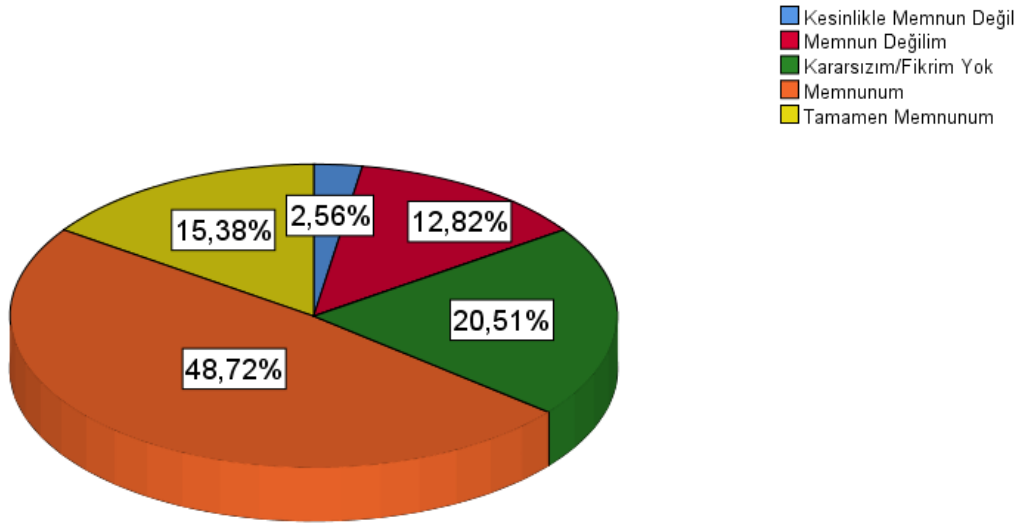
Hazırlayan: Öğr. Gör. Cengiz CAN
Tarih: Nisan 2019

GİRİŞ

Bu çalışmada Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundaki mevcut Akademik Personelin; İş tanımlarından, Akademik olarak kendilerini geliştirmek için olanakların varlığından, Destek Personelin yeterliliğinden, Alınan kararlara dâhil olmalarından ve Fiziki koşullardan ne derece Memnun olduklarını ölçümlemek için yapılmıştır.

Soru1: Kurumsallaşmış bir yüksekokul olması;

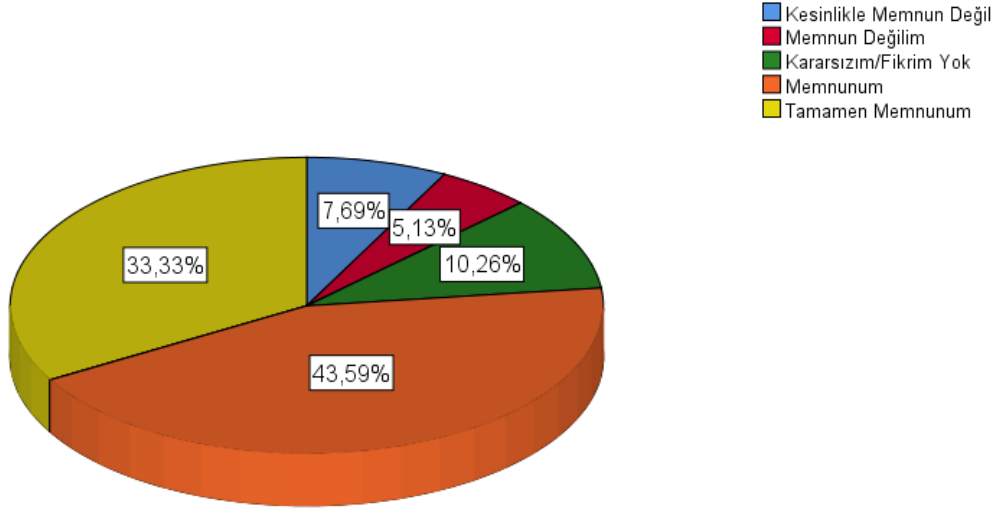
Kurumsallaşmış bir yüksekokul olması



Akademisyenlerin %64'ü Yüksekokulun Kurumsal olduğuna inanırken bu oran karasızlar dağıtıldığında yaklaşık %80'e çıkmaktadır. Diğer yandan her beş akademisyenden biri kurumsal olmadığını düşünmektedir.

Soru2: Personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi

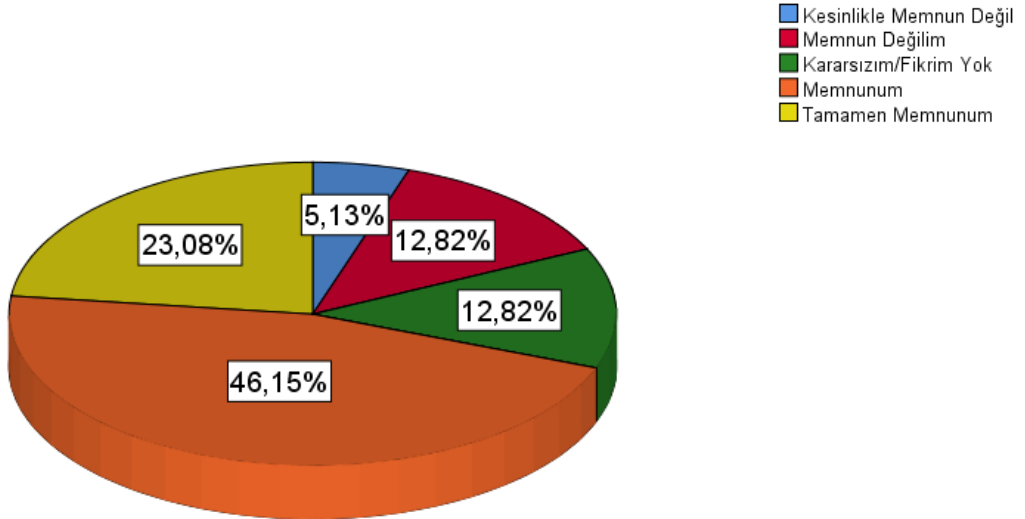
Personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi



Akademisyenlerin büyük çoğunluğu Personelin gereksinimleri arasında denge gözetildiğini düşünmektedir (kararsızlar dağıtılınca %85).

Soru3: Alınan kararlara akademisyenlerin katılımının sağlanması

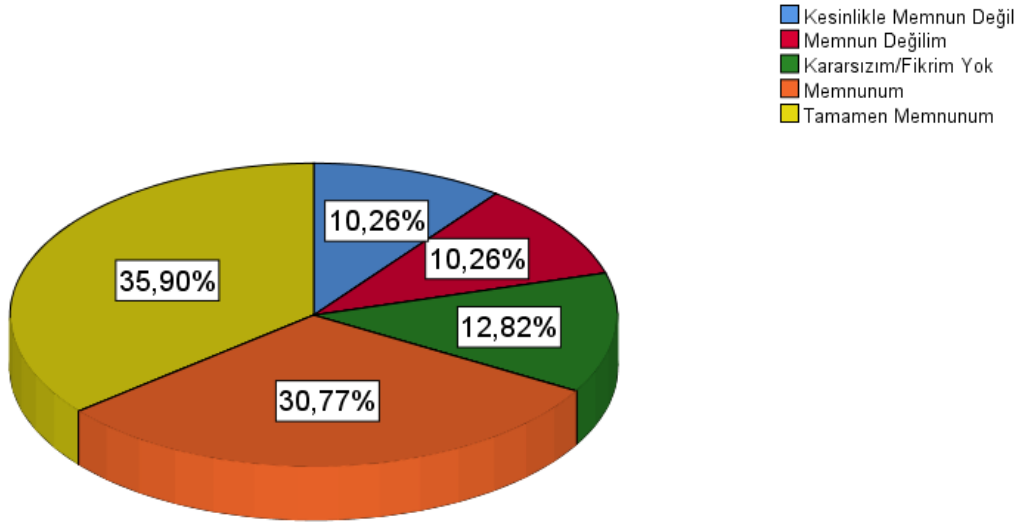
Alınan kararlara akademisyenlerin katılımının sağlanması



Alınan kararlarda akademisyenlerin katılımının sağlanması noktasında memnuniyet göze çarpmaktadır (kararsızlar dağıtılınca Memnunların oranı %88 olarak ölçülmüştür).

Soru4: Üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları geri bildirim süreçlerinin bulunması;

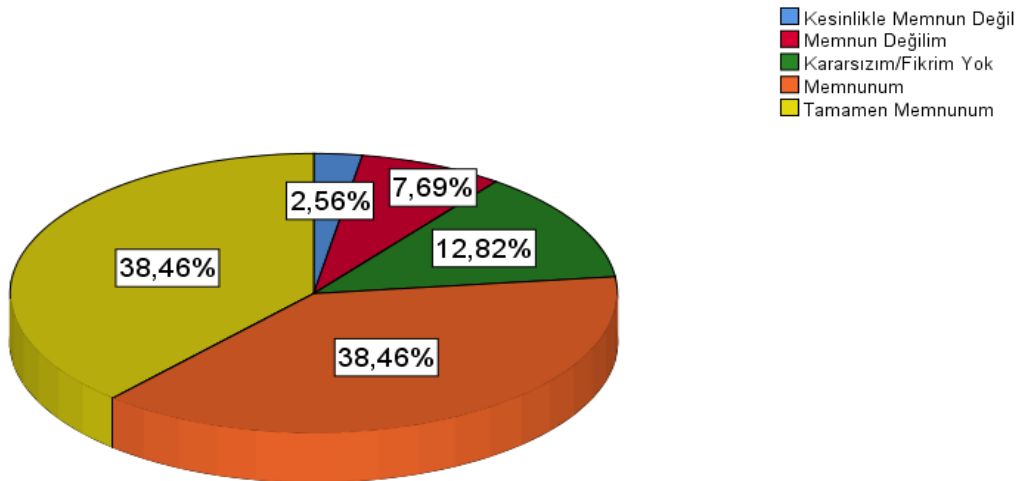
Üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları geri bildirim süreçlerinin bulunması



Üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılabilmesi noktasında hemen hemen her dört Akademik personelden biri durumdan memnun olmadığını ifade etmiştir. (kararsızlar dağıtılınca Memnun olmayanların oranı %25).

Soru5: Öğretim elemanlarının iş ve görev tanımlarının açıkça yapılması;

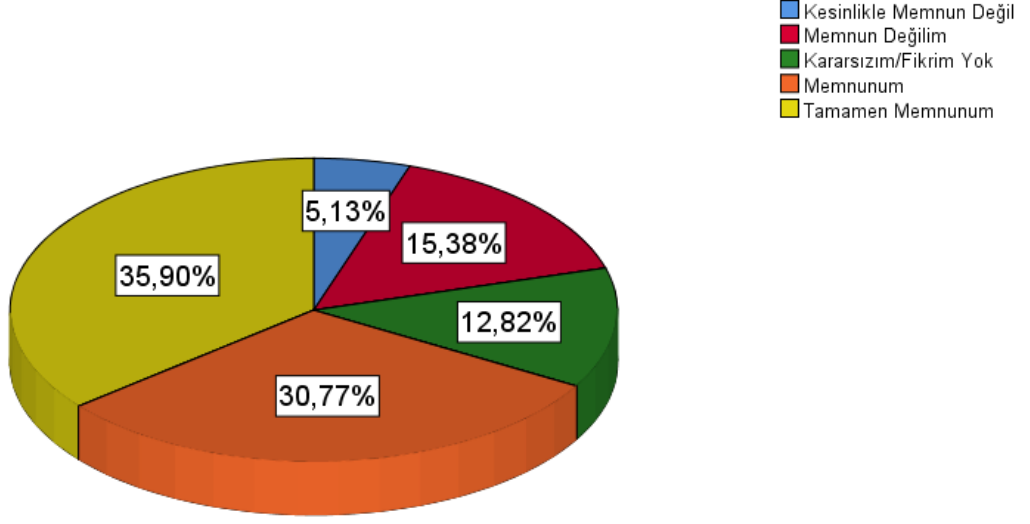
Öğretim elemanlarının iş ve görev tanımlarının açıkça yapılması



İş ve görev tanımlarının açıkça yapılması noktasında Memnuniyet gözlemlenmektedir. Memnun olan akademik personel oranı kararsızlar dağıtılınca %89'a kadar çıkmaktadır.

Soru6: Öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması;

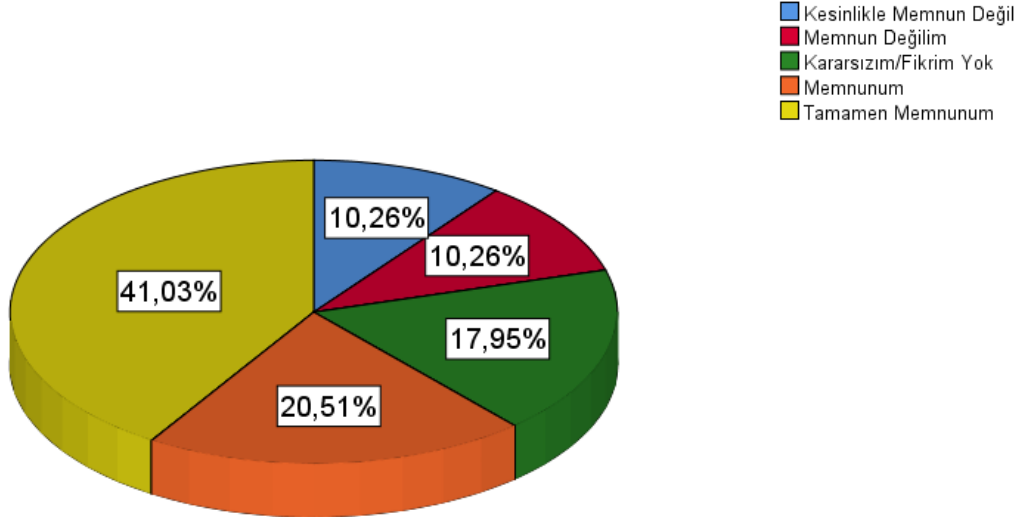
Öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması



Her dört akademisyenden biri yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması noktasında memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir (kararsızlar dağıtılınca Memnun olmayanların oranı %25).

Soru7: İdari ve destek personelinin sayısı;

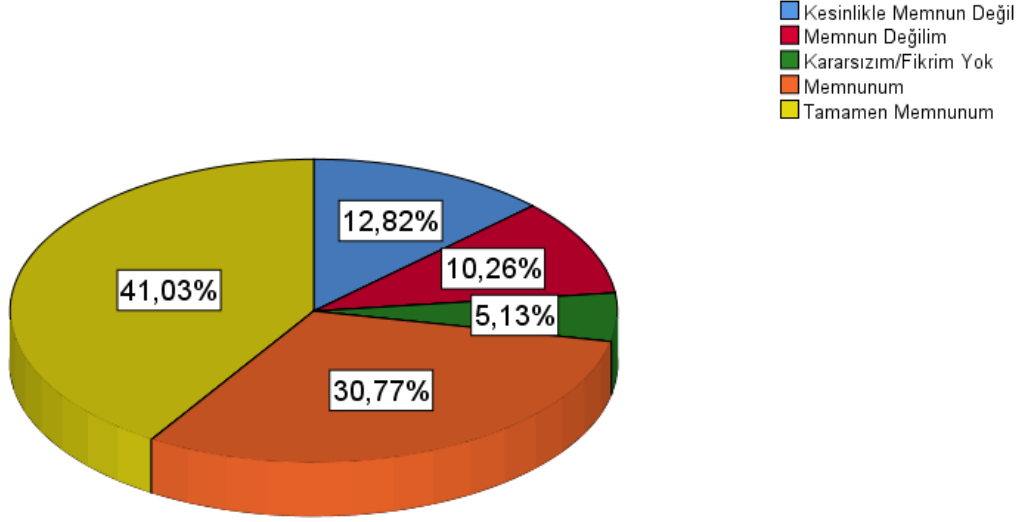
İdari ve destek personelinin sayısı



İdari ve destek personelinin sayısı noktasında yine her dört akademisyenden biri olumsuz görüş bildirmişlerdir (kararsızlar dağıtılınca Memnun olmayanların oranı %25).

Soru8: İdari ve destek personelinin kalitesi;

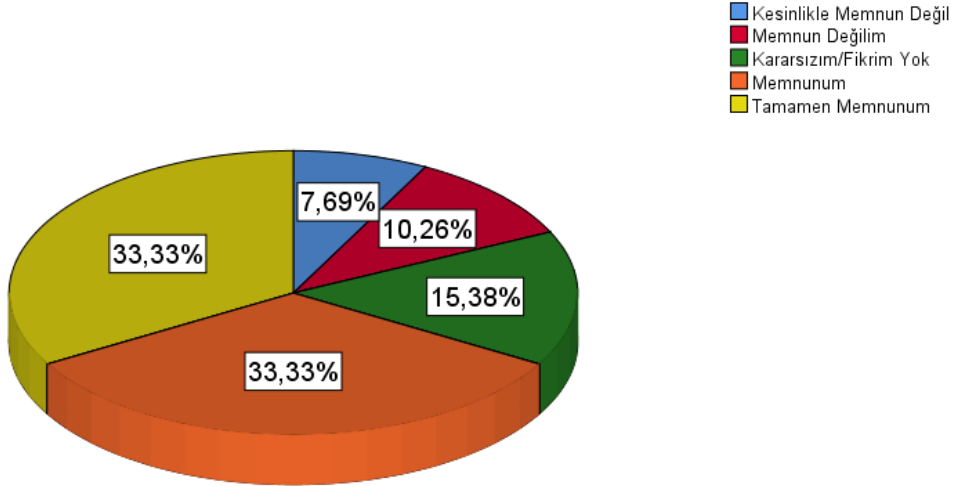
İdari ve destek personelinin kalitesi



İdari ve destek personelinin kalitesi noktasında kararsızlar dağıtılınca %87 oranında Memnuniyet gözlemlenmiştir.

Soru9: Öğretim elemanlarına kendini geliştirme olanaklarının sağlanması;

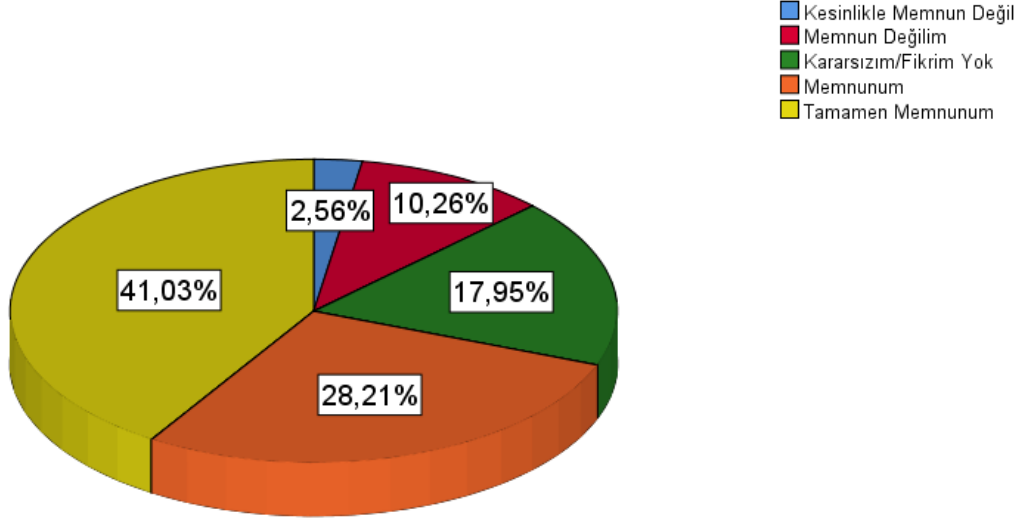
Öğretim elemanlarına kendini geliştirme olanaklarının sağlanması



Kararsızlar dağıtılınca yaklaşık %80 oranında Akademik personel, gelişim olanaklarından memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Soru10: Öğretim elemanları arasındaki işbirliği;

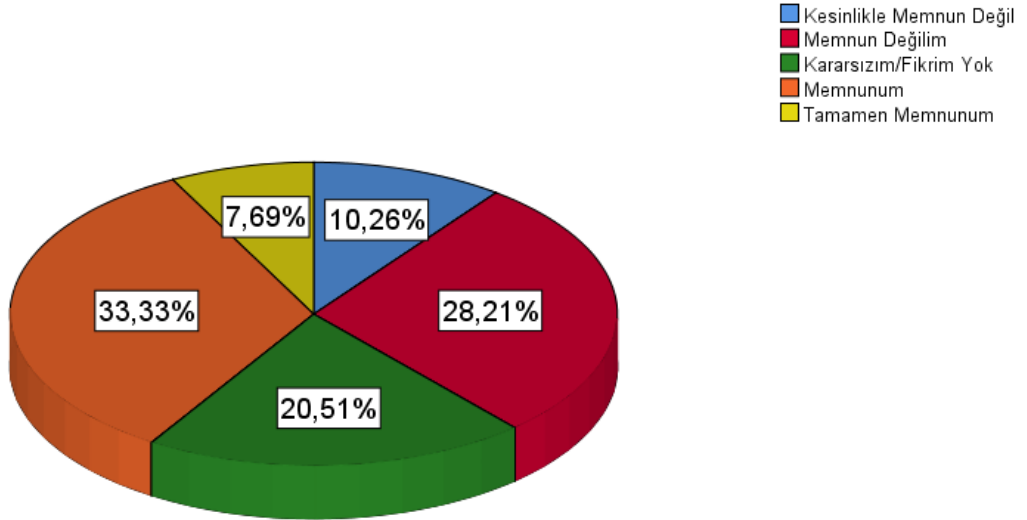
Öğretim elemanları arasındaki işbirliği



Öğretim elemanları kendi aralarındaki işbirliğinden kararsızlar dağıtılınca %85 oranında memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Soru11: Bilgisayar yazıcı vb. araç-gereçler;

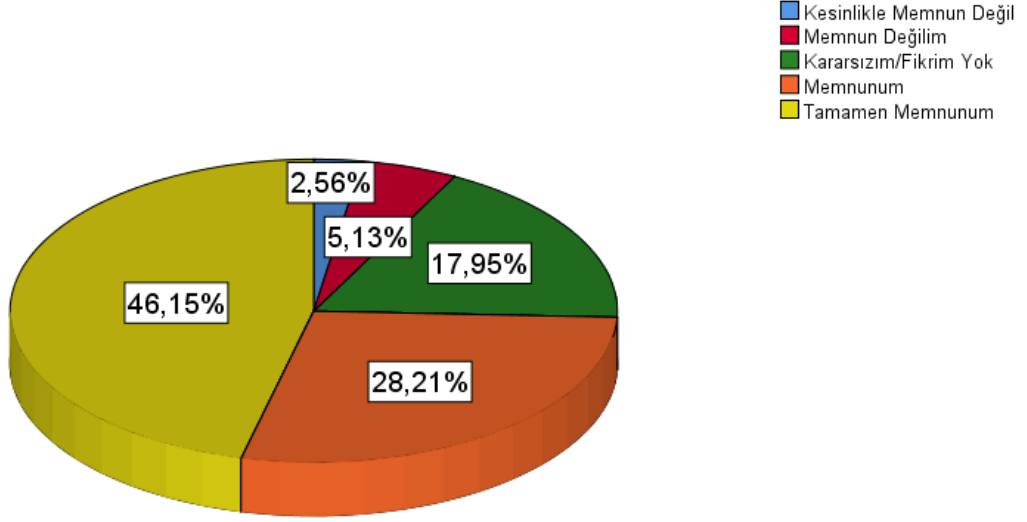
Bilgisayar yazıcı vb araç-gereçler



Bu soruda açıkça görülüyor ki; Öğretim elemanları Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçlerin tedarik zincirinden memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir. Her iki akademisyenden birisi Memnuniyetsizliğini dile getirmiştir. (kararsızlar dağıtıldığında Memnuniyetsizlerin oranı %48,5'dir)

Soru12: İnternet hizmetleri;

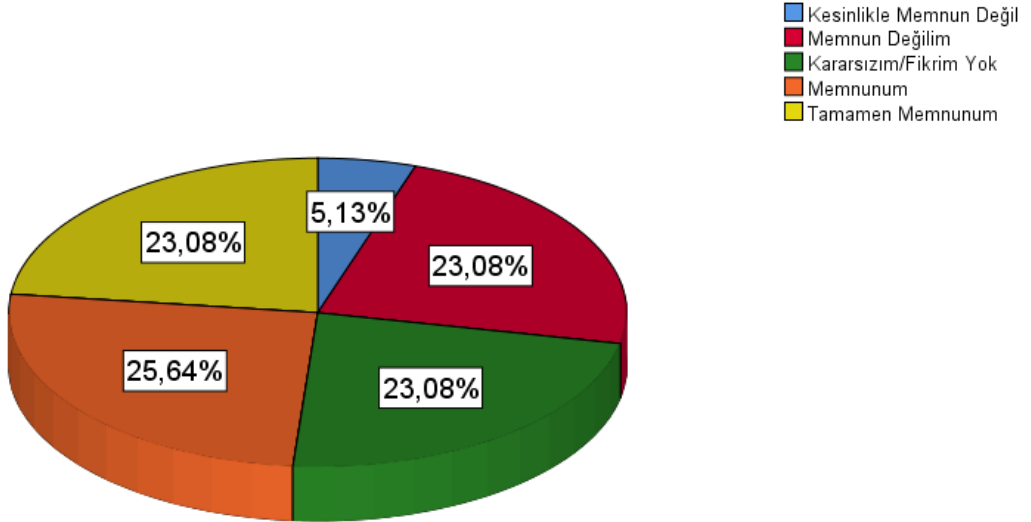
İnternet hizmetleri



Akademik personelin hemen hemen tamamına yakını internet hizmetlerinden Memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Kararsızlar dağıtıldığında Memnun olanların oranı %92 civarında olduğu görülmektedir.

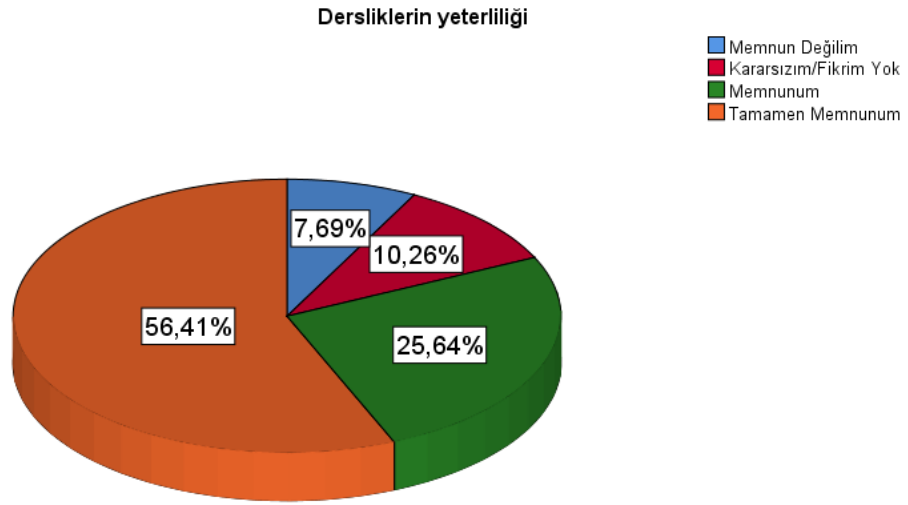
Soru13: Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları;

Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları



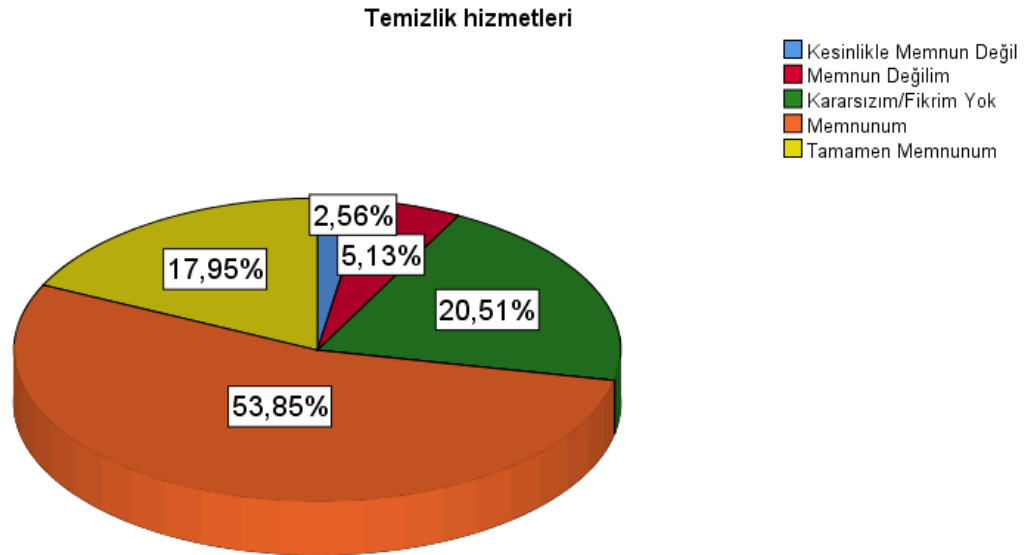
Ortalama her üç akademik personelin ikisi fiziki koşullardan şikâyetçi olmaktadır. Kararsızlar dağıtıldığında %40 civarı akademisyen fiziki koşullardan şikâyet ettiği görülmüştür.

Soru14:Dersliklerin yeterliliği;



Dersliklerin yeterliliği noktasında akademik personelin kararsızlar dağıtıldığında yaklaşık %75'inin memnun olduğu gözlemlenmiştir. Bu durum her dört akademisyenden birinin, dersliklerin yetersizliğinden bahsettiğini göstermektedir.

Soru15:Temizlik hizmetleri;



Kararsızlar dağıtıldığında temizlik hizmetlerinden, akademik personelinin %90'nının Memnun olduğu görülmektedir.

SONUÇ

Analiz sonucuna göre akademik personelin Memnun olmadığı durumlar;

- Bilgisayar yazıcı vb. araç-gereçlerin tedariki-kalitesi noktasında her iki akademisyenden birisi Memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Her üç akademisyenden ikisi Ofis/büro/odaların fiziksel koşullarından Memnun değildir.
- Öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması, Dersliklerin yeterliliği, İdari ve destek personelinin sayısı noktalarında her dört akademisyenden birisi Durumdan Memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

NOT: Bu analiz %99 güven aralığında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın analizinde SPSS 25V. Kullanılmıştır.



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ
2019 RAPOR

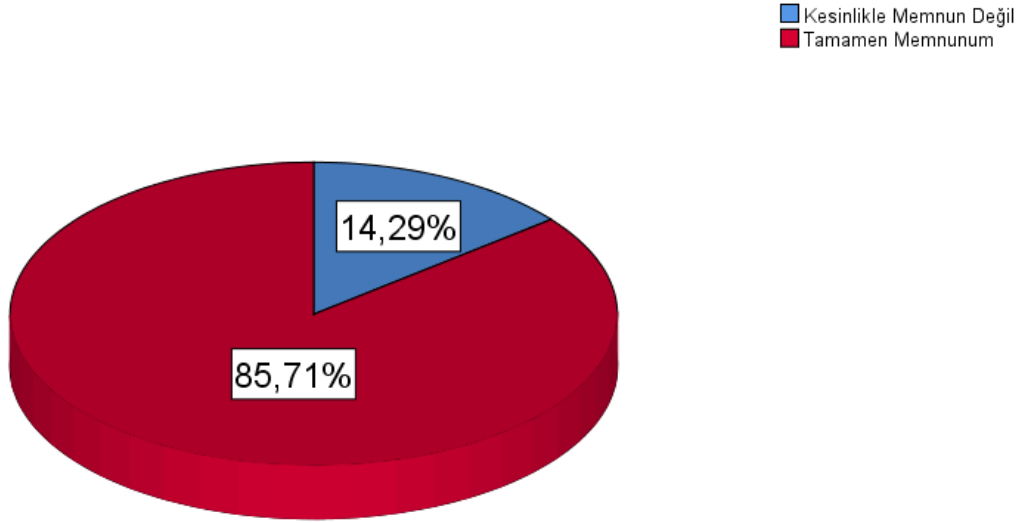
Hazırlayan: Öğr. Gör. Cengiz CAN
Tarih: Nisan 2019

GİRİŞ

Bu çalışmada Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundaki mevcut İdari Personelin; çalışma şartlarından, iş tanımlarının açıklığından, diğer çalışanlar/Öğrenciler/Akademik Personel vs. ilişkilerinden ve Okulun Fiziki koşullarından ne derecede memnun olduklarının belirlenmesi hedeflenmiştir.

Soru1: İdari personelin iş ve tanımlarının açıkça yapılması;

İdari personelin iş ve tanımlarının açıkça yapılması

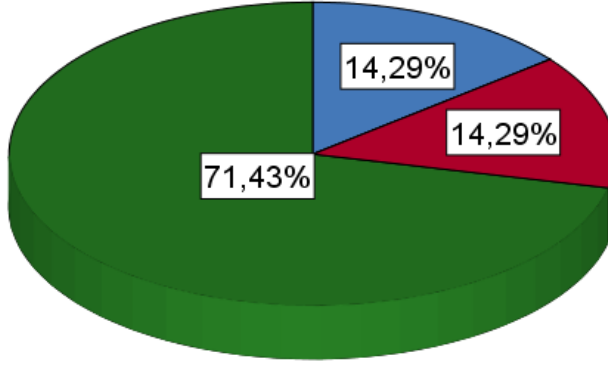


İş ve Tanımlarının açıkça yapılmasından İdari Personelin Memnun olduğu açıkça görülmektedir.

Soru2: İdari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması;

İdari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olması

Memnun Değilim
Memnunum
Tamamen Memnunum

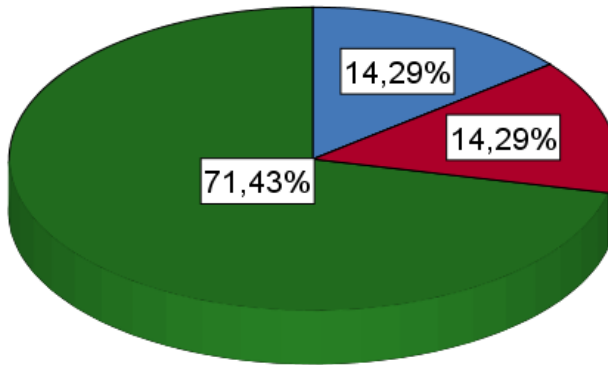


İşlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olarak dağıtılması noktasında, personelin %71,43'ünün memnun olduğu görülmüştür. Diğer yandan kararsızlar dağıtıldığında bu oran %83 civarına gelmektedir.

Soru3: Fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması;

Fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması

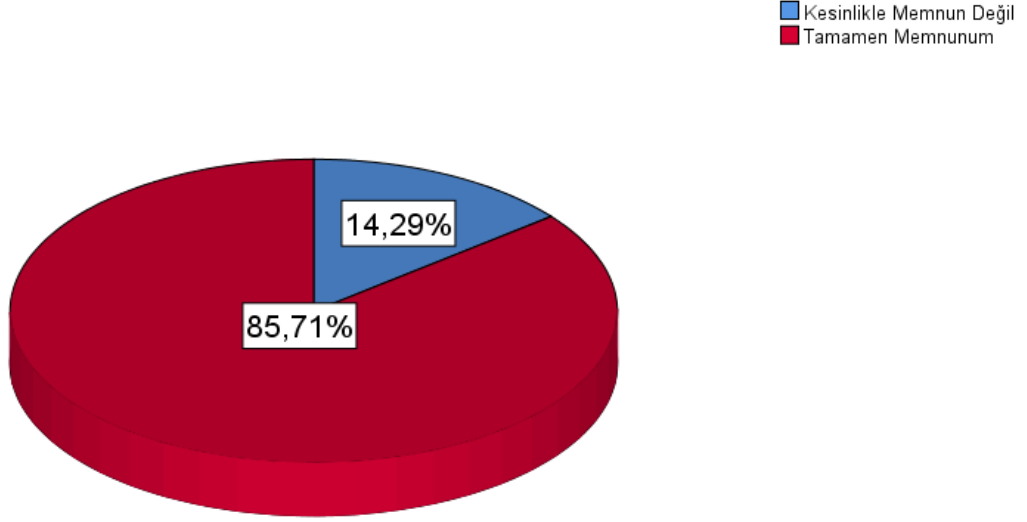
Kararsızım/Fikrim Yok
Memnunum
Tamamen Memnunum



Düşüncelerini özgürce açıklama noktasında yoğun bir Memnuniyetin olduğu görülmektedir. Kararsızlar dağıtıldığında %83 oranında Memnuniyet gözlemlenmiştir.

Soru4: İdari kadro sayısının yeterli olması;

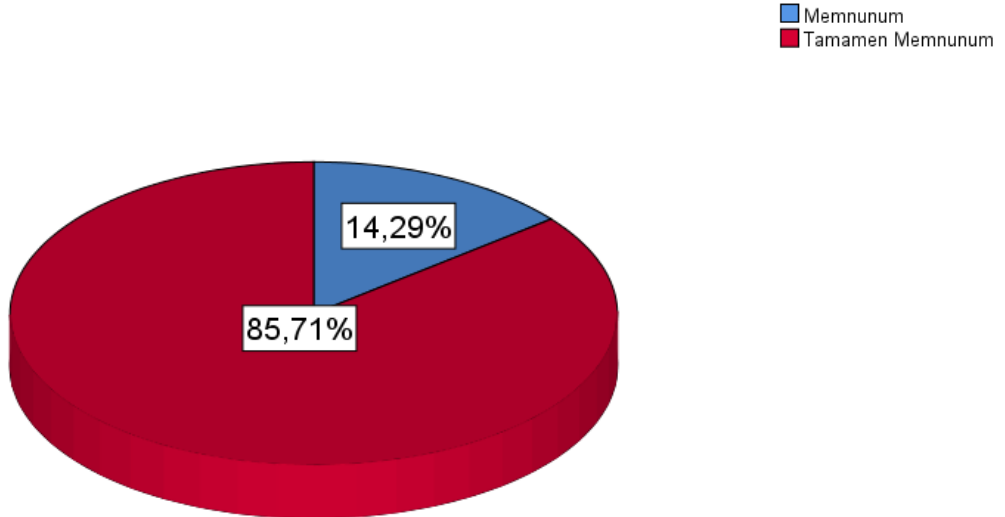
İdari kadro sayısının yeterli olması



İdari Personel, kadro sayısının yeterli olduğunu düşündükleri görülmüştür.

Soru5: İdari personelin üstleriyle/amirleriyle ilişkileri;

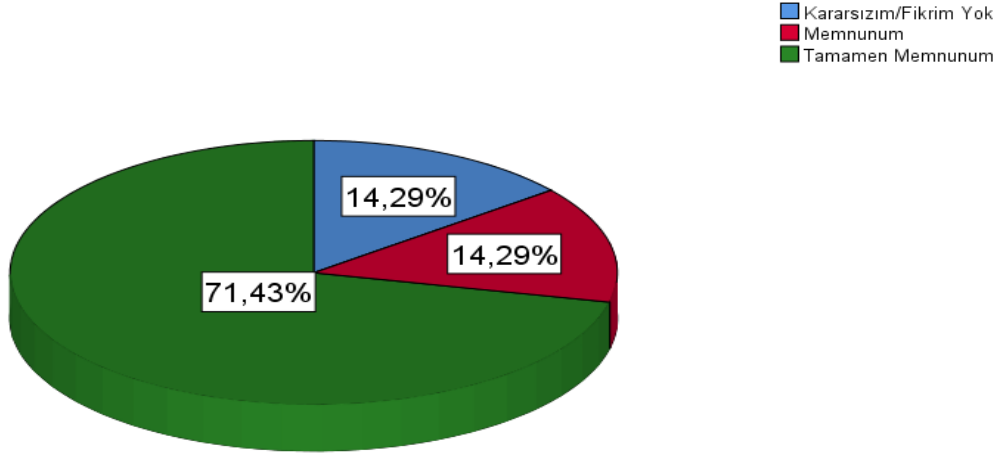
İdari personelin üstleriyle/amirleriyle ilişkileri



İdari personelin üst amirleriyle ilişkileri irdelendiğinde genel anlamda bir memnuniyet olduğu gözlemlenmiştir.

Soru6: İdari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişim;

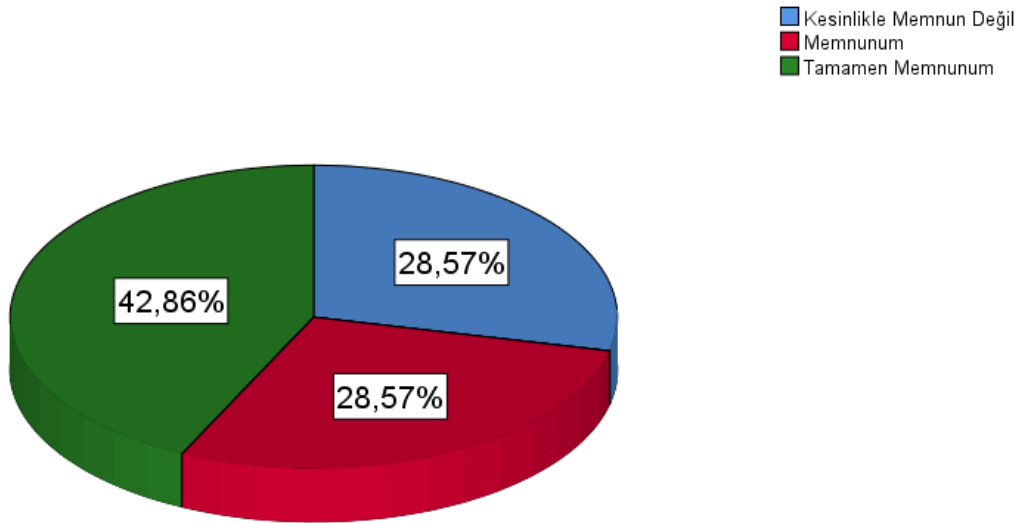
İdari personel-öğretim elemanı arasındaki iletişim



Öğretim elemanları ile ekseriyetle memnun oldukları gözlemlenmiştir. Kararsızlar dağıtılınca %83 oranında memnuniyet olduğunu söylemek mümkündür.

Soru7: İdari personel-öğrenci iletişimi;

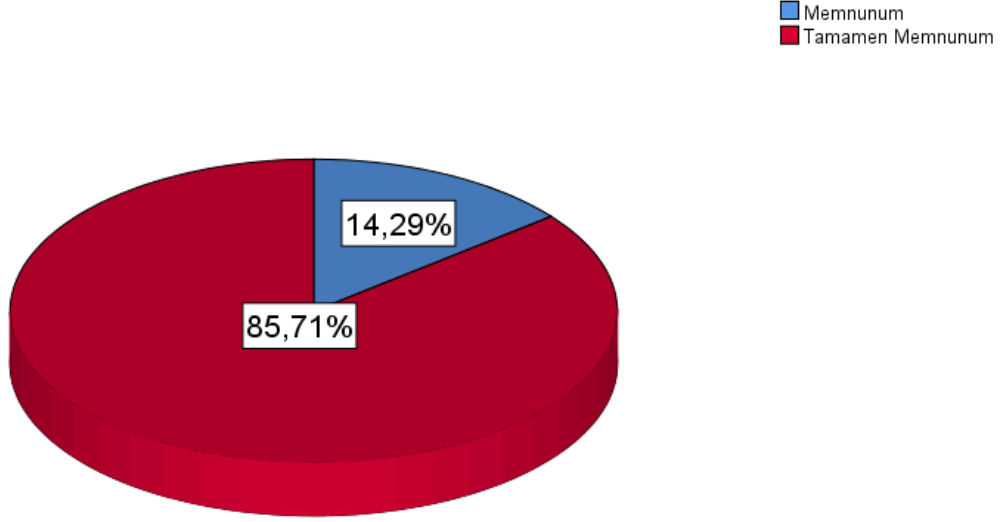
İdari personel-öğrenci iletişimi



Dikkat edildiğinde İdari Personel ile Öğrenciler arasında sağlıklı bir iletişimin olduğunu söylemek pek mümkün değildir. Her ne kadar %71 civarında Personel ilişkilerden memnun olsa da, hemen hemen her üç personelden biri ilişkilerden Memnun olmadığını ifade etmektedir.

Soru8: İdari personel arasındaki işbirliği;

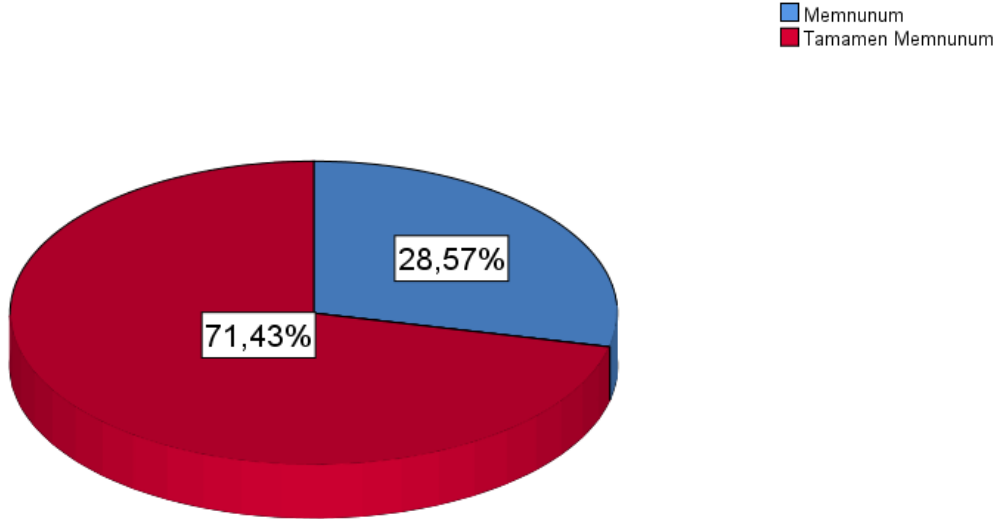
İdari personel arasındaki işbirliği



Genel çerçevede Personel arasındaki ilişki mükemmel yakın denilebilir.

Soru9: Bilgisayar yazıcı vb. araç-gereçler;

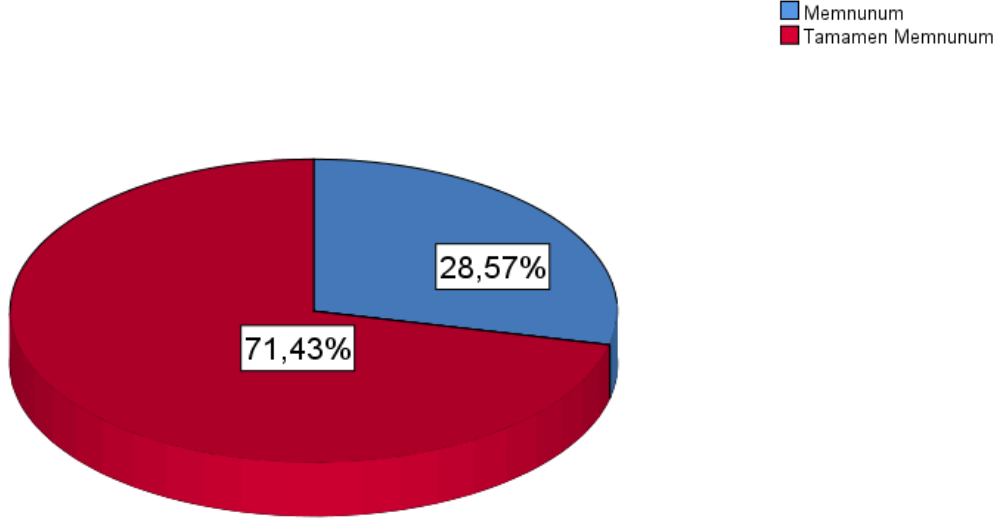
Bilgisayar yazıcı vb araç-gereçler



Bilgisayar yazıcı, araç-gereçlerin tedariği noktasında personelin memnuniyeti gözlemlenmiştir.

Soru10: internet hizmetleri;

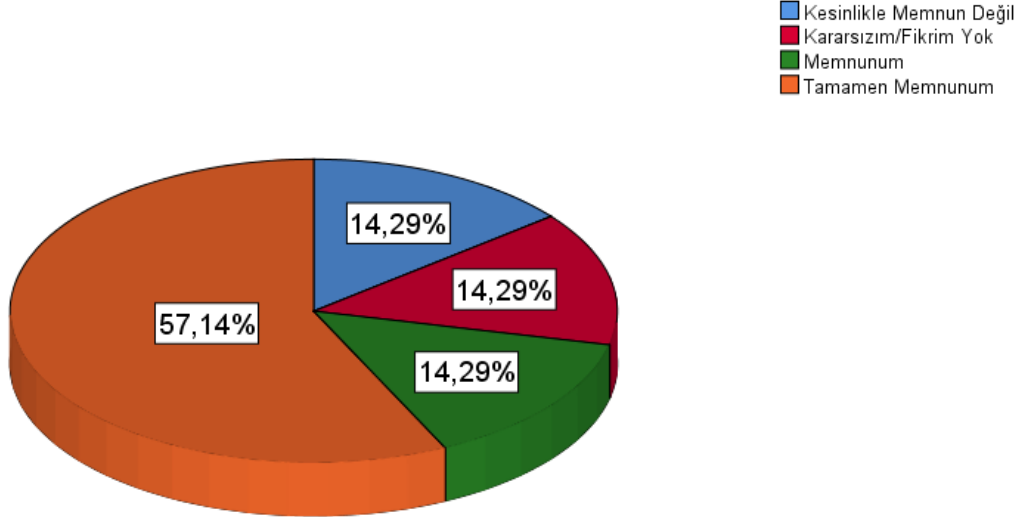
İnternet hizmetleri



Personelin internet alım hizmetlerinden yeterince memnun olduğu gözlemlenmiştir.

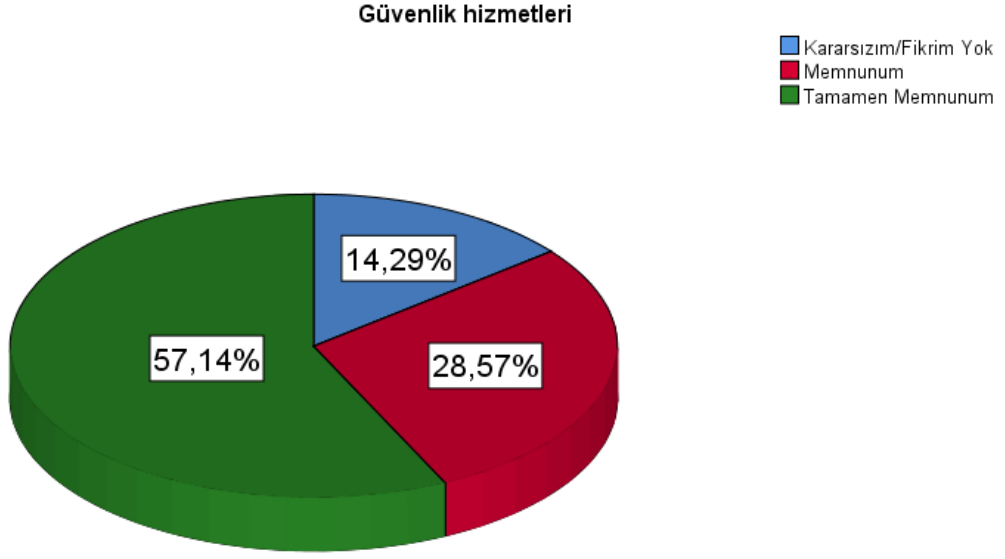
Soru11: Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları;

Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları



Ofis/Büro/ ve odaların fiziksel koşulları noktasında bir memnuniyetsizlikten söz etmek yanlış olmayacaktır. Kararsızlar dağıtılınca %30 civarı personel bu koşullardan memnun olmadığını ifade etmişlerdir.

Soru12: Güvenlik hizmetleri;



Güvenlik hizmetlerinden genel olarak Memnun olduklarını söylemek Mümkündür.

SONUÇ

İdari Personelin genel anlamda mevcut koşullardan memnun oldukları söylene de; Öğrenci ile ilişkilerinde ve Ofis/Büro ve Odaların fiziki koşullarında bir Memnuniyetsizliğin olduğunu söylemek mümkündür.

NOT: Bu analiz %96 güven aralığında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın analizinde SPSS 25V. Kullanılmıştır.



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2019 RAPOR

Hazırlayan: Öğr. Gör. Cengiz CAN
Tarih: Nisan 2019

GİRİŞ

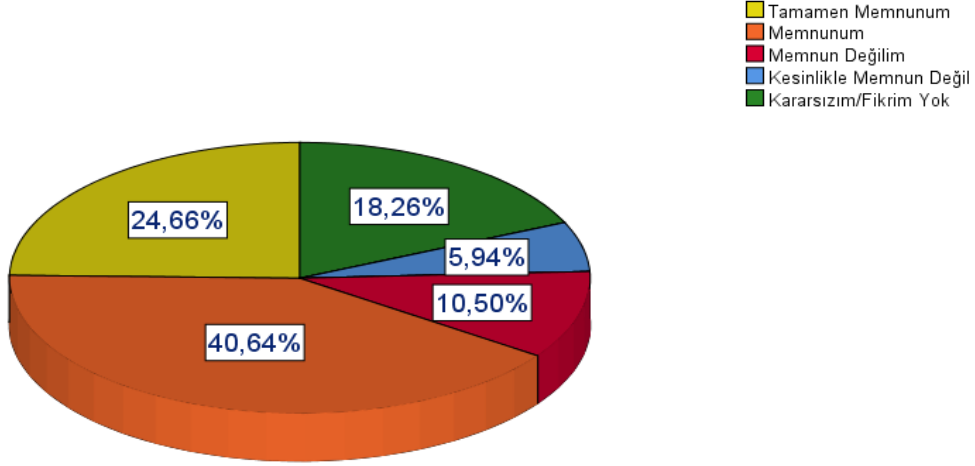
Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bölüm tabanlı olarak memnuniyet dereceleri ölçülenmesi hedeflenmiştir. Bu çalışma aynı zamanda Akademik, İdari, Hizmetli ve İdari olarak Yeterlilik ve Eksikliklerin görülmesi açısından önem arz etmektedir. Öğrencilerin objektif bir şekilde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini bunların Ölçüm düzeylerini, Akademik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerini, Okulun Fiziki koşullarını ve Yöneticilerin kendilerine yönelik davranışlarını değerlendirdiği bu anket, koşulların iyileştirilmesi noktasında önemli bir çalışma niteliğindedir.

Bu anket 219 öğrenci ile Yüz Yüze anket yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun mevcut bütün bölümlerindeki öğrencilerle, Bölüm Başkanları ve Danışmanlar aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri ile ilgili memnuniyet düzeyinizi Belirtiniz

Soru1: Öğretim programını ve ders içeriklerinin güncelliği hakkında öğrencilerin görüşlerine bakıldığında;

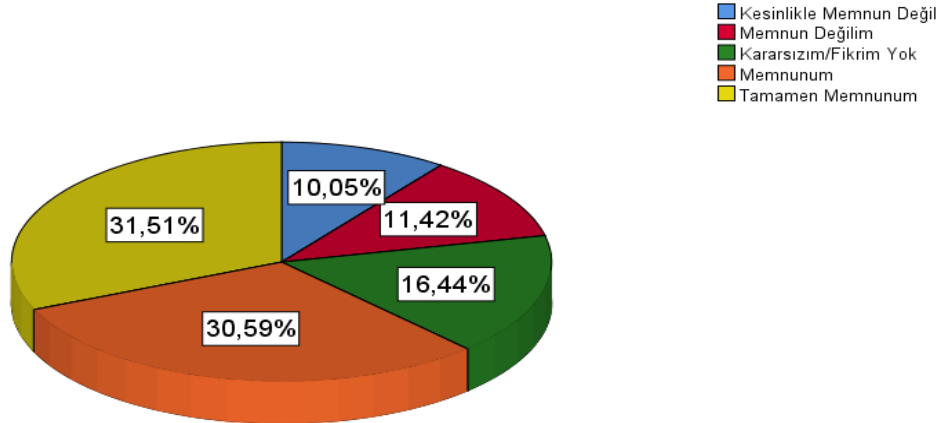
Öğretim programının ve ders içeriğinin güncelliği



Yukardaki pasta grafiğinden de görüldüğü üzere öğretim programının ve ders içeriğinin güncelliği hakkında öğrencilerin %65' e yakınının memnun olduğu gözlemlenmiştir. Diğer taraftan bu oran kararsızlar dağıtıldığında %70' e kadar çıkmaktadır.

Soru2: Derslerde teknolojinin aktif olarak kullanması noktasında;

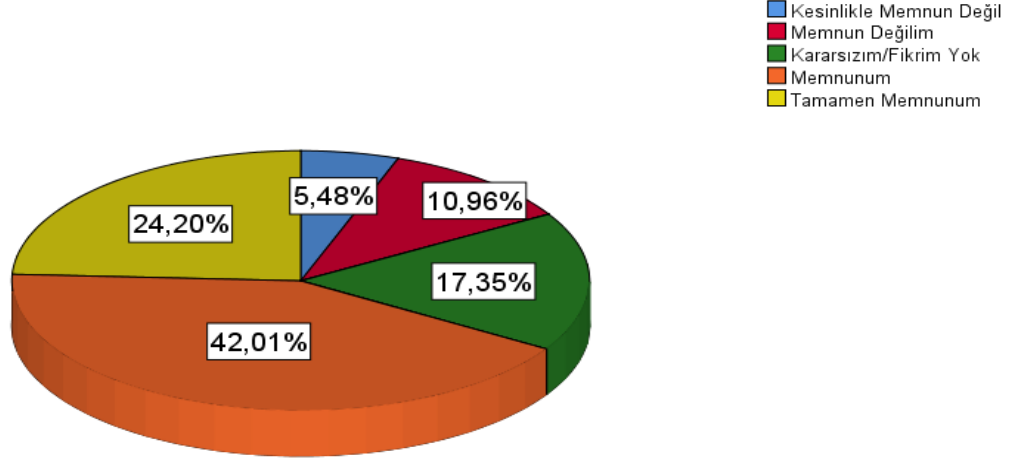
Derslerde teknolojinin (bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.) kullanılması



Her ne kadar öğrencilerin %62'sine yakını memnuniyetini bildirse de, kararsızlarda dâhil edildiğinde %38 civarı öğrenci memnuniyetsizliğini dile getirmiştir. Bu noktada, derste teknolojinin daha fazla kullanılması ve öğrencilerin talepleri ayrı bir durum/imkân değerlendirmesi olduğu ortaya çıkmaktadır.

Soru3: Uzaktan Eğitim Faaliyetleri göz Önüne alındığında;

Uzaktan öğretim faaliyetleri

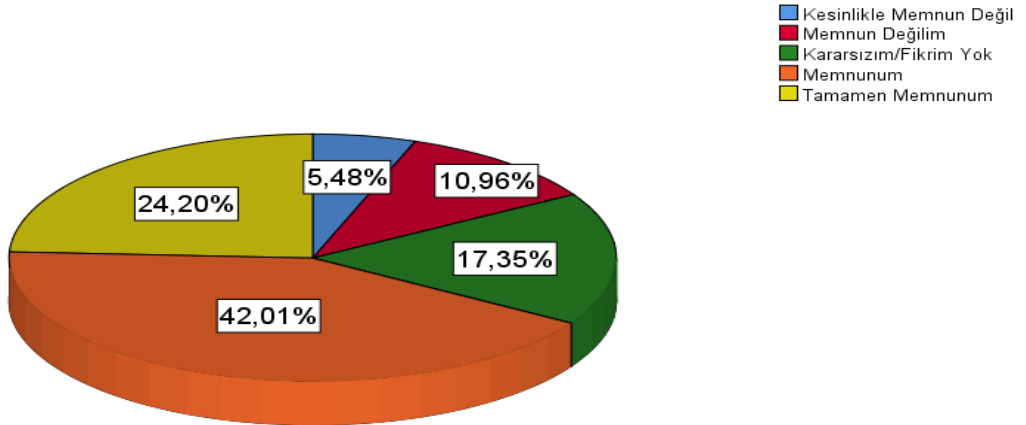


Yine öğrencilerin ekseriyeti uzaktan eğitim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerse de; Hemen hemen her 3 öğrenciden biri şikâyetini dile getirmiştir. Yine burada bölüm bazlı değerlendirmede, Yüksekokulun bazı bölümlerinin Uzaktan eğitim konusu üzerinde şiddetli Memnuniyetsizlikleri gözlemlenmiştir.

NOT: Burada Uzaktan Eğitimin eksikliklerine yönelik yeni bir çalışma yapılarak, sorunların belirlenmesi ve giderilmesi gerektiği gözlemlenmiştir.

Soru4: Öğrencilerin Derse aktif olarak katılımının sağlanması noktasında;

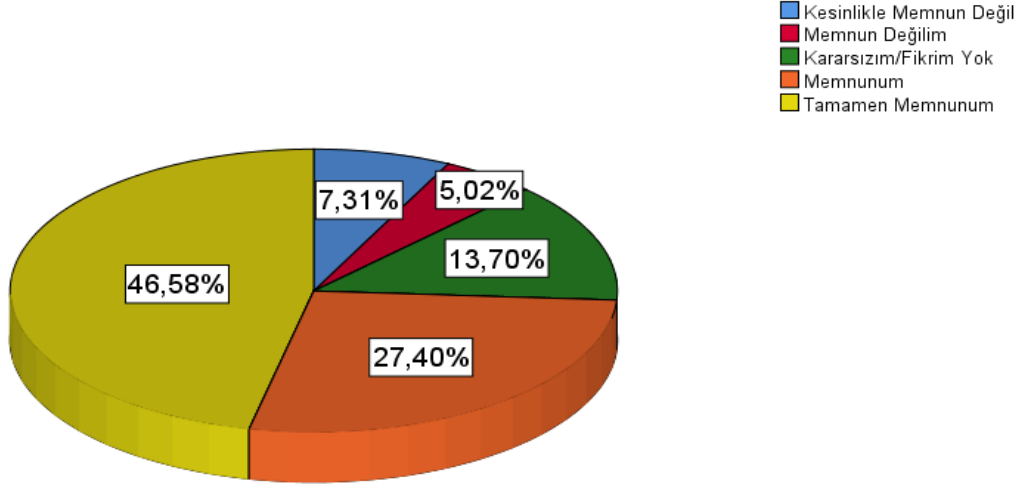
Öğrencilerin Derse aktif olarak katılımı



Derse katılımın sağlanması noktasında öğrencilerin verdikleri cevaplar benzerlik göstermektedir. %66'sı memnun iken, %17 civarında öğrenciler Memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir. Kararsızlar dağıtıldığında bur oranlar: Memnunlar yaklaşık %80, Memnun olmayanlar %20 olarak gözlemlenmektedir.

Soru5: Ders dışı zamanlarda Öğretim elemanlarına ulaşılabilmesi noktasında;

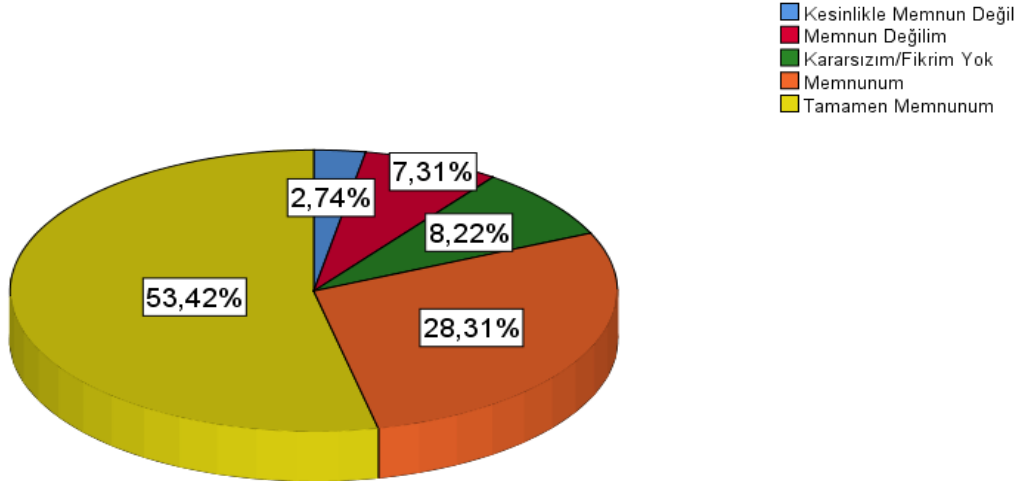
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilmesi



Bu noktada öğrencilerin, öğretim elemanlarına ulaşmasında sıkıntı yaşamadıkları gözlemlenmiştir (%76). Kararsızlar dağıtıldığında bu oran yaklaşık %87'lere kadar çıkmaktadır.

Soru6: Öğretim Elemanlarının Dersi aktif olarak kullanmasına;

Öğretim elemanlarının ders saatlerini etkili olarak kullanması

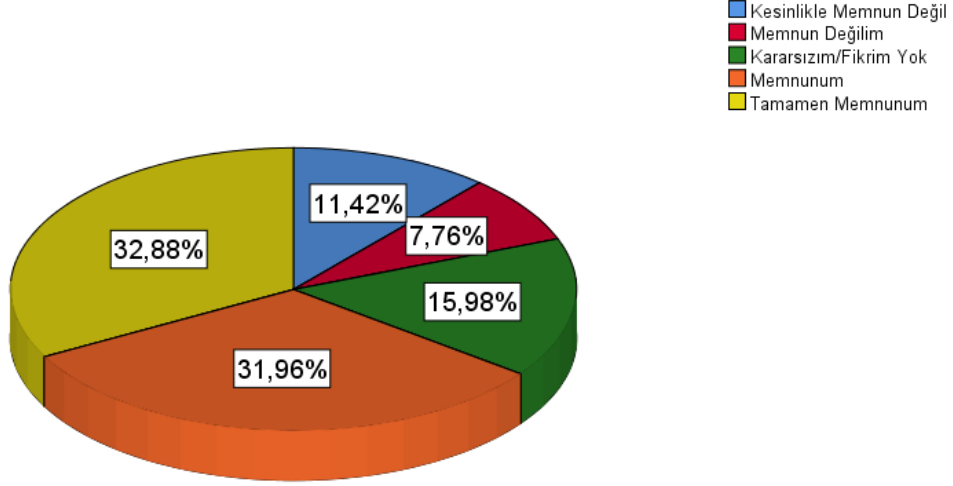


Grafikten de görüldüğü üzere öğrencilerin büyük bölümü, öğretim elemanlarının dersi aktif olarak kullandığını düşünmektedir (%83). Kararsızlar dağıtıldığında bu oran %90'lara ulaşmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Memnuniyetlerinizi Belirtiniz

Soru7: Derslerde verilen ödevlerin öğrenmeye katkısının olduğu noktasında;

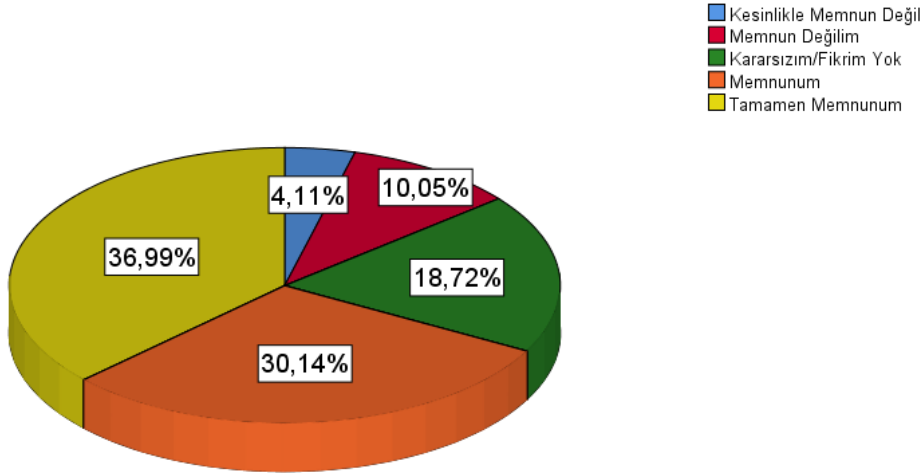
Derslerde verilen ödevlerin öğrenmeye katkı düzeyi



Her ne kadar öğrencilerin %71'ü ödevlerin öğrenmeye katkısını düşünseler de, göz ardı edilemeyecek bir kesim de Memnuniyetsizliklerini dile getirmişleridir (%26) (Kararsızlar dağıtılınca).

Soru8: Ölçme ve Değerlendirme de Öğretim Elemanlarının objektifliği noktasında;

Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanlarının objektifliği

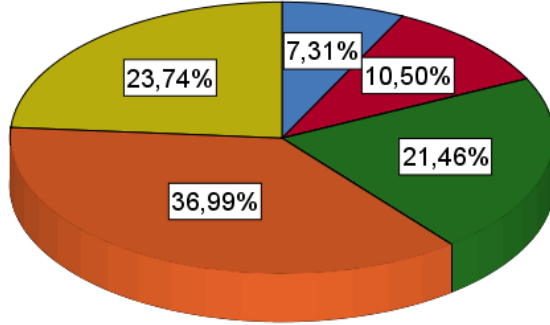


Saf olarak bakıldığında %67'lik kısmın memnun olduğu gözlemlenirken, %14'lük kesimin memnun olmadığı görülmüştür. Kararsızlar dağıtılınca Memnunların oranı %83, Memnun olmayanların oranı %17 olarak görülmektedir.

Soru9: Dönem başında öğrencilere deklere edilen Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Kriterlerinden;

Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme yöntem ve kriterlerinin açıklanması

- Kesinlikle Memnun Değil
- Memnun Değilim
- Kararsızım/Fikrim Yok
- Memnunum
- Tamamen Memnunum

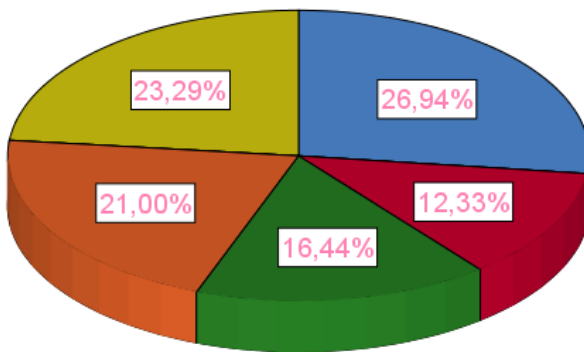


Dönem başında ölçme ve değerlendirme yöntem ve kriterlerinden memnuniyet oranı kararsızlar dağıtılmadan %61 civarındayken, bu oran kararsızlar dağıtıldığında %77 civarına yükselmektedir. Diğer yandan öğrencilerin %23'ü bu durumdan Memnun olmadıklarını belirtmişlerdir.

Soru10: Sınavlardan sonra cevap anahtarının öğrencilerle paylaşımı noktasında;

Sınavlardan sonra cevap anahtarının öğrencilerle paylaşılması

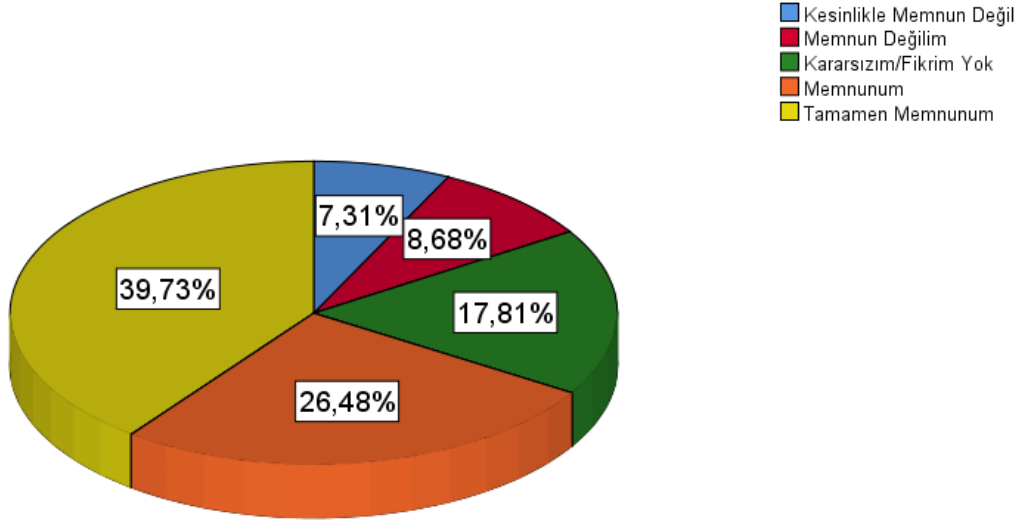
- Kesinlikle Memnun Değil
- Memnun Değilim
- Kararsızım/Fikrim Yok
- Memnunum
- Tamamen Memnunum



Cevap anahtarının öğrencilere dağıtılması noktasında öğrencilerin ciddi bir memnuniyetsizliği dikkatten kaçamamıştır. Öğrencilerin yaklaşık (kararsızlar dağıtılmadan) %40'ı bu durumdan memnun olmadıklarını göstermektedir. Kararsızlar dağıtılınca öğrencilerin %47'si memnun olmadıkları ortaya çıkmaktadır. Bu durumda ortalama her iki öğrenciden biri bu durumdan hoşnut olmadığı ortaya çıkmıştır.

Soru11: Değerlendirmenin Yalnız sınavlarla değil diğer proje ve ödevlerle olması noktasında;

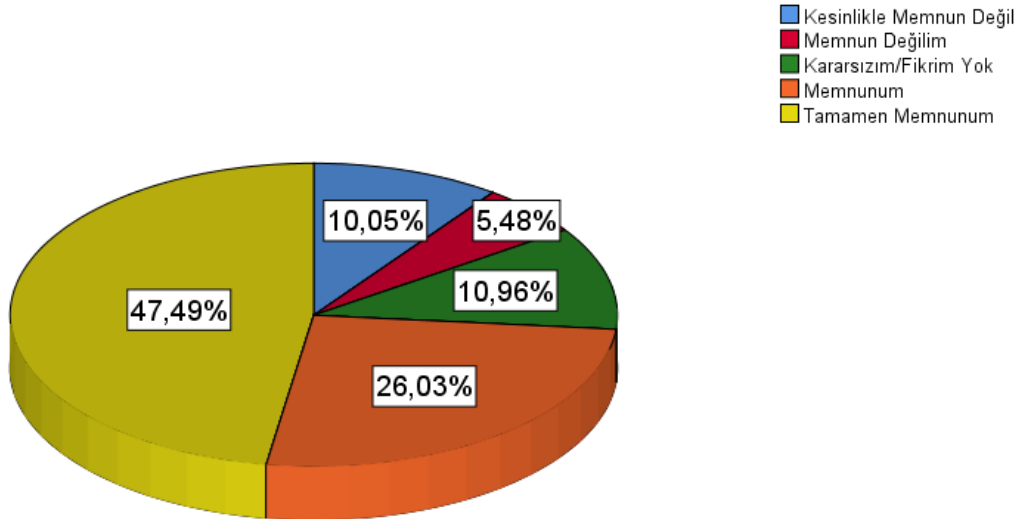
Değerlendirmenin yalnız sınavlarla değil, ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılması



Aynı şekilde öğrencilerin %66'sı ödev ve projelerden memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Kararsızlar dağıtılınca öğrencilerin yaklaşık %80'i bu durumdan memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

Soru12: Sınavların planlanan tarih ve saatte yapılması noktasında;

Sınavların planlanan tarih ve saatlerde yapılması

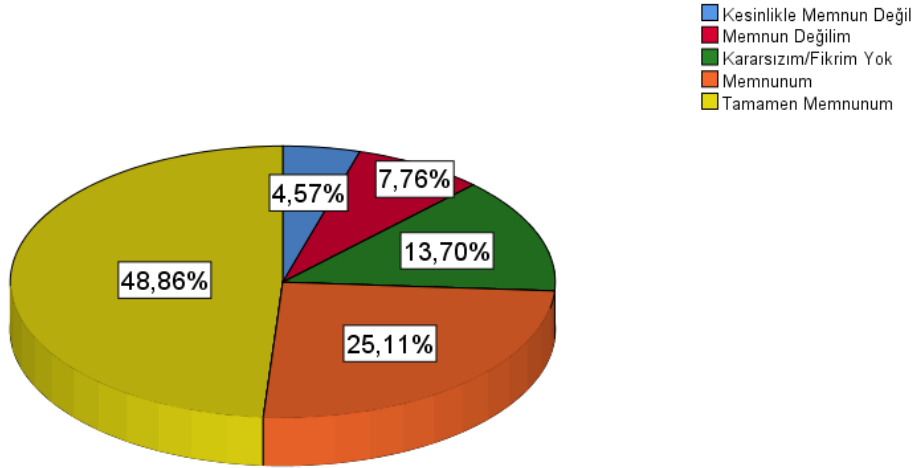


Öğrencilerin büyük çoğunluğu (%81'i kararsızlar dağıtılınca) sınavların planlanan tarihlerde yapıldığını ifade etmektedir.

Akademik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden Memnuiyetinizi Belirtiniz

Soru13: Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanı olunan Öğretim Elemanı ile görüşme durumundan;

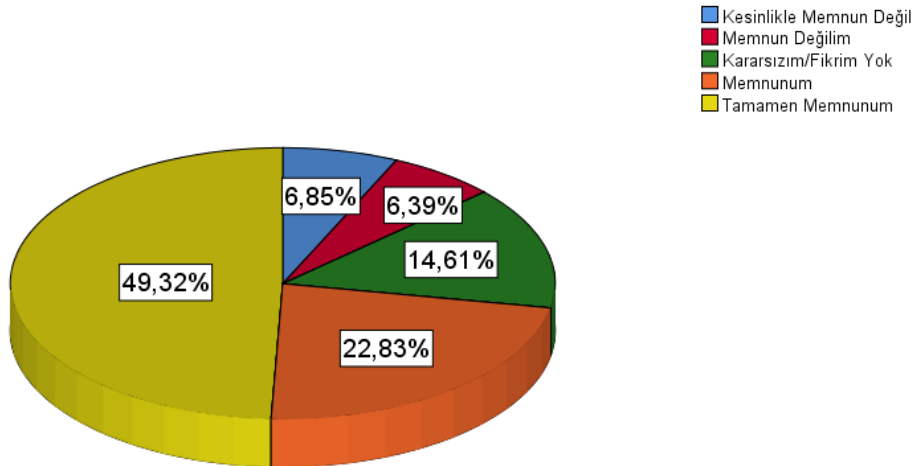
Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışman ile görüşme imkanı



Belirlenen saatlerde danışmanlara görüşme imkânından öğrencilerin çoğunluğunun memnun olduğu sonuca yansımıştır (%84 kararsızlar dağıtıldığında). Bu noktada öğrencilerin danışman hocalarına ulaşmada bir sıkıntı çekmediklerini söylemek mümkündür.

Soru14: Danışmanın kişisel ve akademik konularda rehberlik etmesinden;

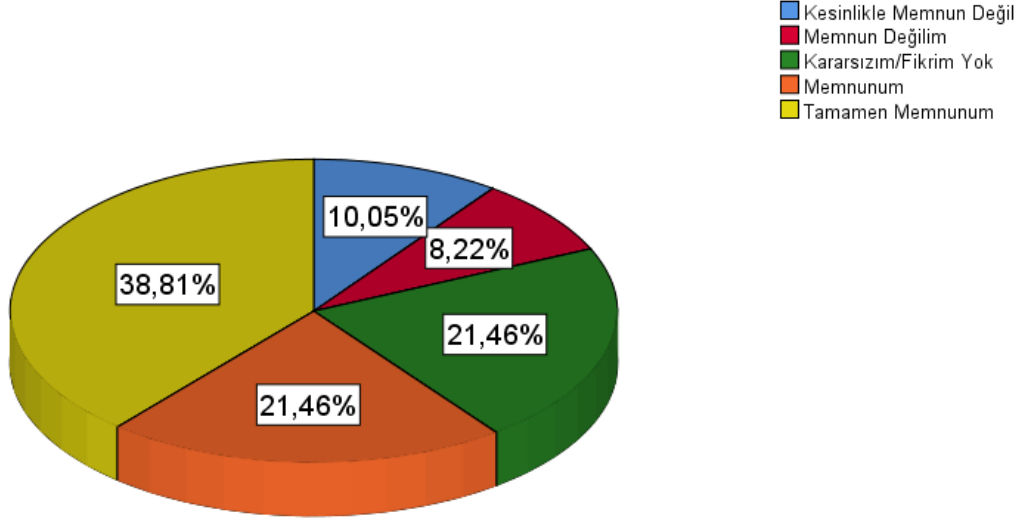
Danışmanın kişisel ve akademik konularda rehberlik etmesi



Aynı şekilde, danışmanın kişisel ve akademik konularda öğrencilere rehberlik etmesine, öğrencilerin kararsızlar dağıtılınca %88'inin memnun olduğu ortaya çıkmıştır.

Soru15: Danışmanın akademik gelişimleri izlemesi noktasında;

Danışmanın akademik gelişimimi izlemesi

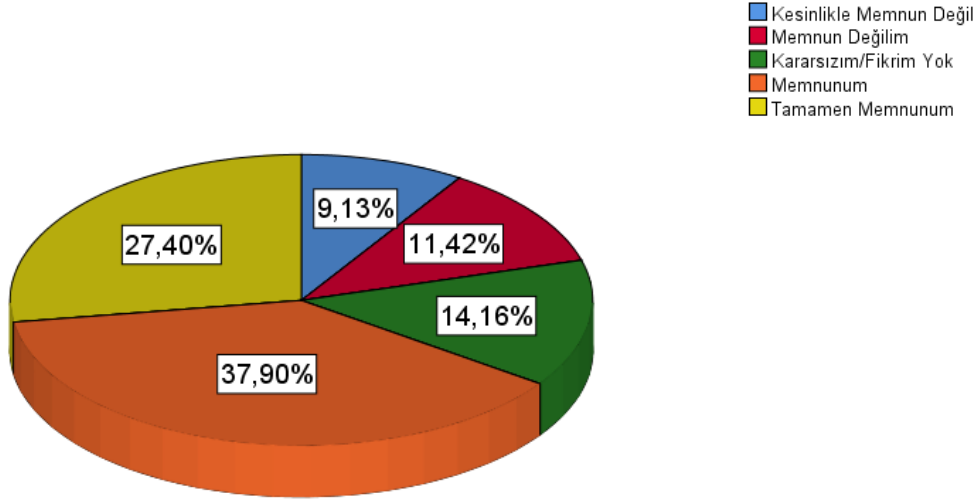


Burada dikkat edildiğinde her ne kadar danışmanlar iyi rehberlik etmelerine rağmen aynı oranda öğrencilerinin akademik gelişmelerini takip etmemektedirler. Kararsızlar dağıtıldığında, öğrencilerin %73'ü memnun iken; %37'si memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

Fiziki koşullarla ilgili Memnuniyetinizi Belirtiniz

Soru16: Dersliklerin kapasitesi hakkında;

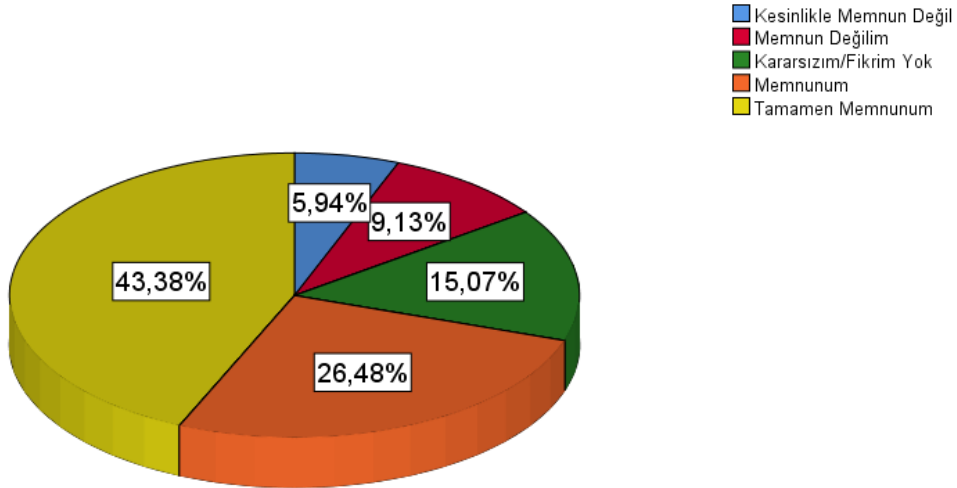
Dersliklerin kapasitesi (büyüklük vb)



Dersliklerin kapasitesi hakkında öğrencilerin kararsızlar dağıtıldığında %74 memnun olduklarını ifade ederken %26sı aksi görüş bildirmişlerdir.

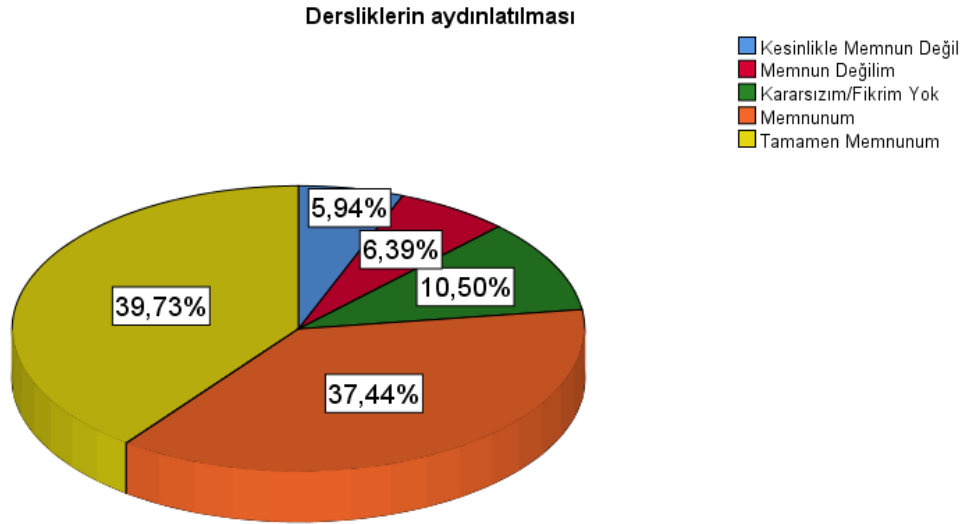
Soru17: Dersliklerin ısınması noktasında;

Dersliklerin ısınması



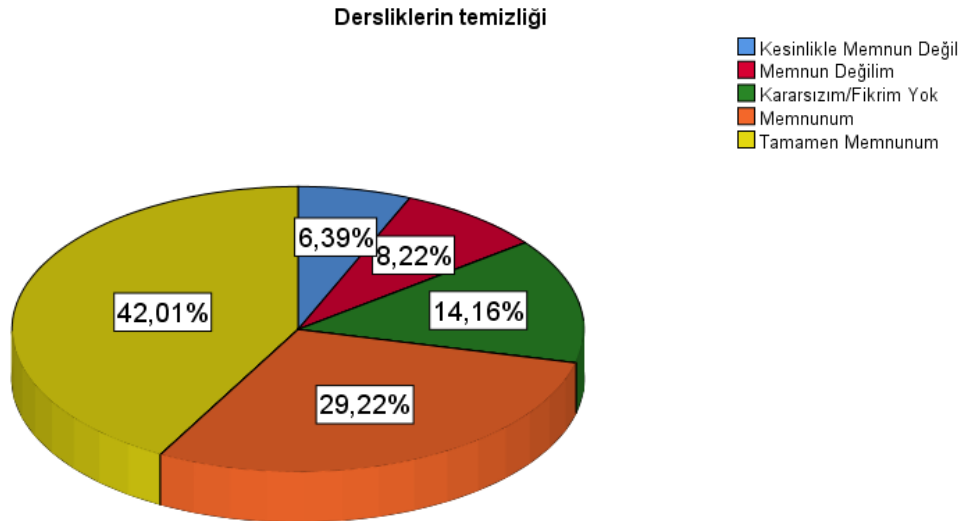
Her beş öğrenciden biri ısınma problemi yaşadığını dile getirmiştir. Bölüm bazlı değerlendirildiğinde bu oranın arttığı bölüm bazlı raporlarda ortaya çıkmıştır. Netice de her bölümün derslikleri yarı olduğundan bazı bölümlerin ısınma problemi olduğu sonuçlara yansımıştır.

Soru18: Dersliklerin aydınlatılması noktasında;



Dersliklerin aydınlatılması noktasında öğrencilerin büyük bir sorunu olmadığı sonuçlara yansıdığı görülüyor. Kararsızlar dağıtıldığında %86'sının memnun olduğu görülmektedir.

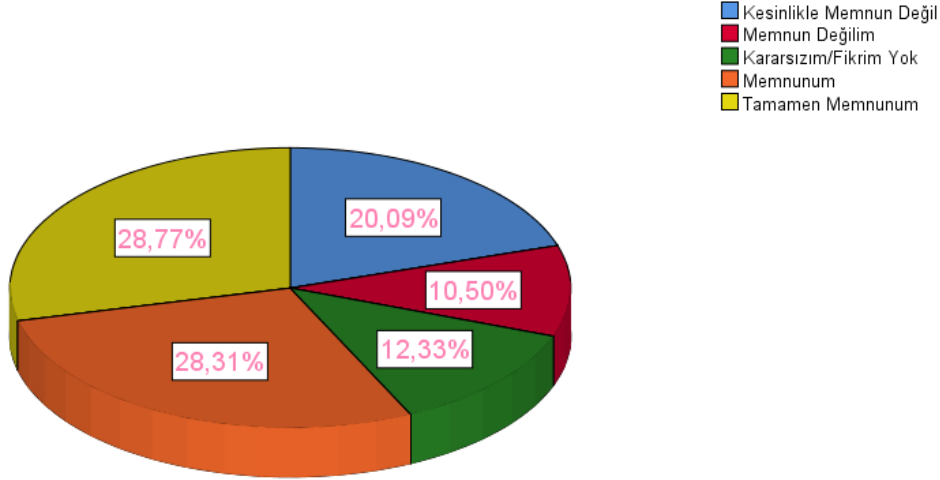
Soru19: Dersliklerin temizliği noktasında;



Genel eğilim dersliklerin temiz olduğu yönünde olduğu ortaya çıkmaktadır. Kararsızlar dağıtıldığında öğrencilerin %83'ünün memnun olduğu, %17'sinin memnun olmadığı ortaya çıkmıştır.

Soru20: Ders dışı zamanlarını değerlendirme alanlarının yeterliliği hakkında (dinlenme, ders çalışma vb.);

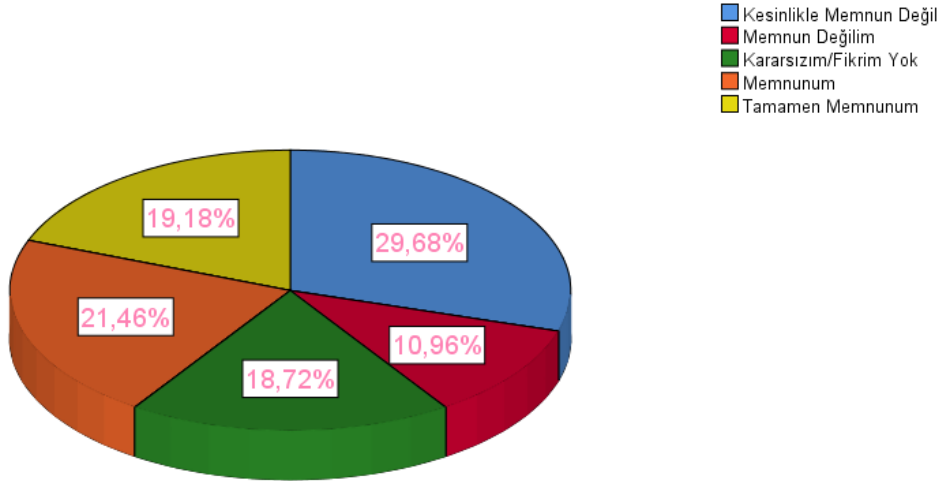
Ders dışı zamanları değerlendirme alanları (dinlenme ve ders çalışma vb)



Bu noktada öğrencilerin ders dışı zamanları değerlendirme alanlarının eksikliğini yaşadığını söylemek yanlış olmayacaktır. Her üç öğrenciden biri bu noktada sıkıntı yaşamaktadır. Bu noktada, öğrencileri kampüs içerisinde tutmak ve boş zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak için ayrı fiziki çalışmaların yapılması gerektiği görüşü sonuçlara yansımıştır.

Soru21: Tuvaletlerin bakımı ve Temizliği noktasında;

Tuvaletlerin bakım ve temizliği

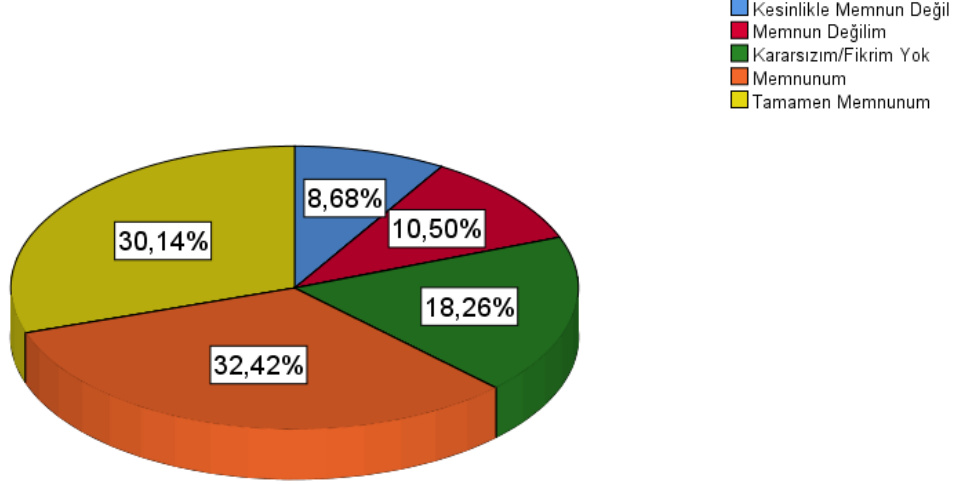


Tuvaletlerin temizliği noktası, öğrenciler açısından en belirgin Memnuniyetsizlik göstergesi olduğu sonuçlara yansımıştır. Kararsızlar dağıtıldığında öğrencilerin %50'si diğer bir ifadeyle her iki kişiden biri tuvaletlerin temiz olmadığını ifade etmektedirler.

Yöneticilerinin Sizlere Yönelik davranışları hakkında Memnuniyetinizi Belirtiniz

Soru22: Sorunlarını ve Önerilerini iletebilme noktasında;

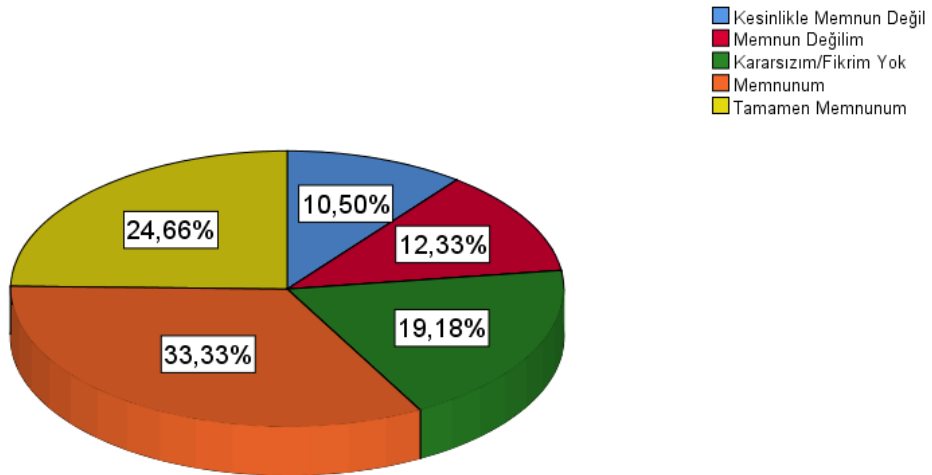
Sorun ve önerileri iletebilme kolaylığı



Sorunlarını ve Görüş/Önerilerini yöneticilere iletebilmesi noktasında öğrencilerin, karasızlar dağıtılınca %75' e yakını Memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Yani her dört öğrenciden üçü yöneticilere ulaşabilme noktasında sıkıntı yaşamadığı anlaşılmaktadır.

Soru23: Sorunlarına ve Önerilerine karşı duyarlılığı gösterilmesi noktasında;

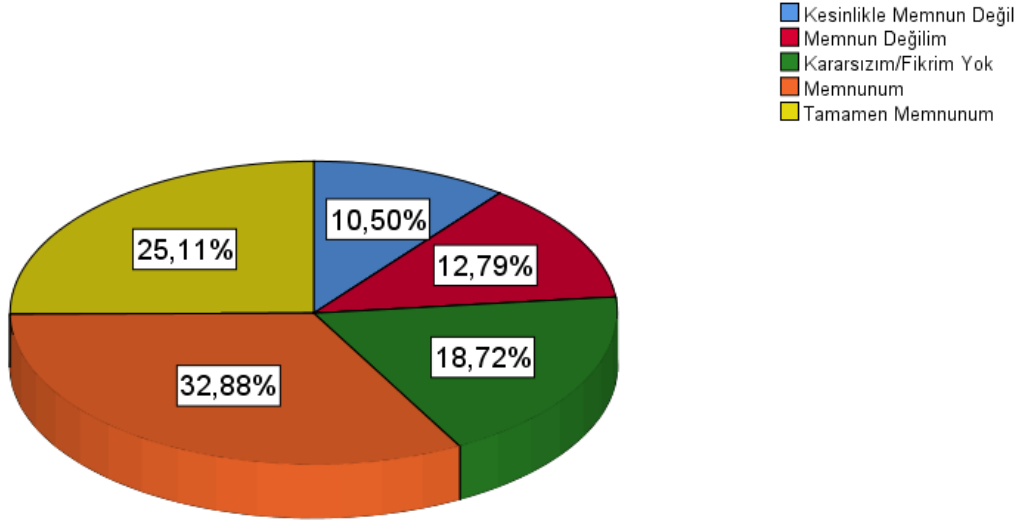
Sorun ve önerilere karşı duyarlılık



Yöneticilerin öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı gösterdiği duyarlılıktan, öğrencilerin karasızlar dağıtıldığında yaklaşık %70'nin memnun olduğu görülmektedir.

Soru24: Sorunlarını Çözülmesi ve Önerilerin uygulanması noktasında;

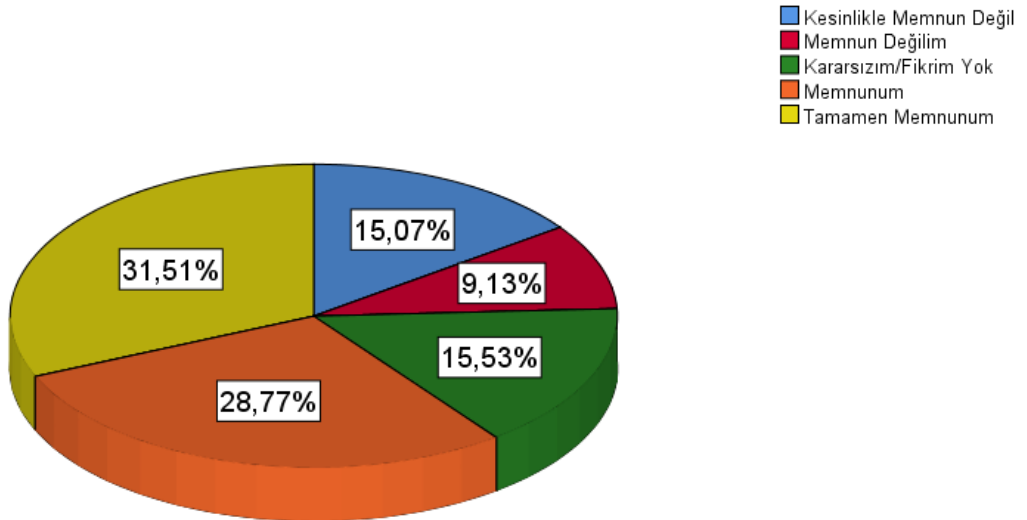
Sorunların çözümü ve önerilerin uygulanması



Bir önceki durumu destekleler nitelikte, sorunların yöneticiler tarafından çözülebilmesi noktasında öğrencilerin kararsızlar dağıtılınca %69'u memnun olduğunu ifade etmişlerdir.

Soru25: Kendilerine Yönelik yaklaşımlardan;

Öğrencilere yönelik yaklaşım



Yöneticilerin öğrencilere yaklaşımı noktasında, öğrencilerin kararsızlar dağıtılınca %69'u memnun olduğunu ifade etmişlerdir.

Sonuç: Genel çerçeve içerisinde öğrencilerin, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine bunların Ölçüm düzeylerine, Akademik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerine, Okulun Fiziki koşullarına ve Yöneticilerin kendilerine yönelik davranışlarına yönelik görüşleri olumlu olmakla birlikte; Öğrencilerin üç temel noktada aşırı Memnuniyetsizlikleri ölçülmüştür.

- Tuvaletlerin temizliği noktasındaki eksikliğinden,
- Ders dışı zamanların değerlendirme alanlarının eksikliğinden,
- Sınav kâğıtlarının sınavdan sonra kendilerine gösterilmesi hususundan özellikle bahsetmişlerdir.

Diğer yandan, Uzaktan Eğitim sistemine yönelik Memnuniyetsizlikleri gözlemlenmiştir. Ek olarak, Bölüm bazlı ölçümlerde bazı dersliklerin ısınma problemi olduğu sonuçlara yansımıştır.

NOT: Bu analiz %99 güven aralığında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın analizinde SPSS 25V. Kullanılmıştır.