



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi
Güzeltepe / MUŞ
Mart - 2021

A. YÜKSEKOKULUMUZ HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi M. Eşref Alkış
Müdür
Tel: 0 436 249 25 02
Faks: 0 436 249 25 03
E-Posta: me.alkis@alparslan.edu.tr
<http://tbmyo.alparslan.edu.tr/>

Tarihsel Gelişim

Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dahil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü; Bilgisayar Programcılığı Programı, El Sanatları Bölümü; Mimari Dekoratif Sanatlar Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü; Elektrik Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü; Elektronik Teknolojisi Programı, İnşaat Bölümü; İnşaat Teknolojisi Programı, Yapı Denetimi Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü; Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı, Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü; Organik Tarım Programı, Gıda İşleme Bölümü; Gıda Teknolojisi Programı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü; Makine Programı, Mekatronik Programı, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü; Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Tasarım Bölümü; Grafik Tasarımı Programı olmak üzere toplam 11 bölüm, 16 programda 930 öğrenci, 11 öğretim üyesi, 34 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile örgün eğitim olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

BÖLÜMLER VE BÖLÜMLERE BAĞLI PROGRAMLAR

1-BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- 1.1-Bilgisayar Programcılığı Programı
- 1.2-Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı

2-BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ

- 2.1-Organik Tarım Programı

3-ELKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

- 3.1-Elektrik Programı

4-ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

- 4.1-Elektronik Teknolojisi Programı
- 4.2-Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı
- 4.3-Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- 4.4-İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı

5-EL SANATLARI BÖLÜMÜ

- 5.1-Mimari Dekoratif Sanatlar Programı

6-GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- 6.1-Gıda Teknolojisi Programı
- 6.2-Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı
- 6.3-Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı

7-İNŞAAT BÖLÜMÜ

- 7.1-İnşaat Teknolojisi Programı
- 7.2-Yapı Denetimi Programı

8-MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- 8.1-Makine Programı
- 8.2-Mekatronik Programı

9-MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- 9.1-Otomotiv Teknolojisi Programı
- 9.2-Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı
- 9.3-Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı
- 9.4-İş Makineleri Operatörlüğü Programı

10-MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

- 10.1-Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı

11-TASARIM BÖLÜMÜ

- 11.1-Grafik Tasarımı Programı

12-ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- 12.1-Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı
- 12.2-Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı

Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Hedefler

Görevimiz (Misyon)

Toplumumuzun ve insanlığın sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi için endüstride çalışabilecek, etik değerlere bağlı, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, üretken, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, yenilikleri izleyebilen bireyler yetiştirmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak ve sürdürmek, çevre ve topluma katkıda bulunmak, sosyal etkinlikler düzenleyerek, halkı mesleki ve sosyal konularda bilinçlendirmek, öğrencilerimize seçtikleri bölümlerle ilgili değer katacak eğitimi vererek programlarından donanımlı olarak mezun olmalarını sağlamak.

Hedefimiz (Vizyon)

Sürekli değişen ve yenilenen dünyamız koşullarında, paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği altyapısına sahip, yeni teknolojik sistemleri kullanabilen teknik donanımlı öğrenciler yetiştiren, kaynakları zengin, Öğrenci ve öğretim üyelerinin memnuniyeti yüksek, Mezun öğrencileri öncelikle tercih edilen saygın bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Temel Değerler

Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme.

Evrensel değerlere bağlı olma.

Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile eleştiriye açık olma.

Kaynakları; ekonomik, etkin ve verimli kullanma.

Akademik ve bilimsel çalışmalarda öncü olma.

Hakkaniyet ve adaletten yana olma.

İnsan hakları ile düşünce özgürlüğüne saygı gösterme.

Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme.

Toplumsal ve kültürel değerlere saygılı olma.

Emeğe saygı ve liyakate değer verme.

Öğrenci odaklı eğitim.

Şeffaf ve hesap veren yönetim tarzı.

Ekip ruhuna sahip öğrenciler yetiştirmek.

Her yıl ders içeriklerini ve eğitim programlarını güncellemek.

Bölge insanına yönelik olarak paydaşlarla işbirliği çerçevesinde, eğitim seminerleri düzenlemek.

Öğrencilerin Üniversiteye ve bölgeye aidiyet duygusunu ve memnuniyetini artıracak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Amaç ve Hedefler

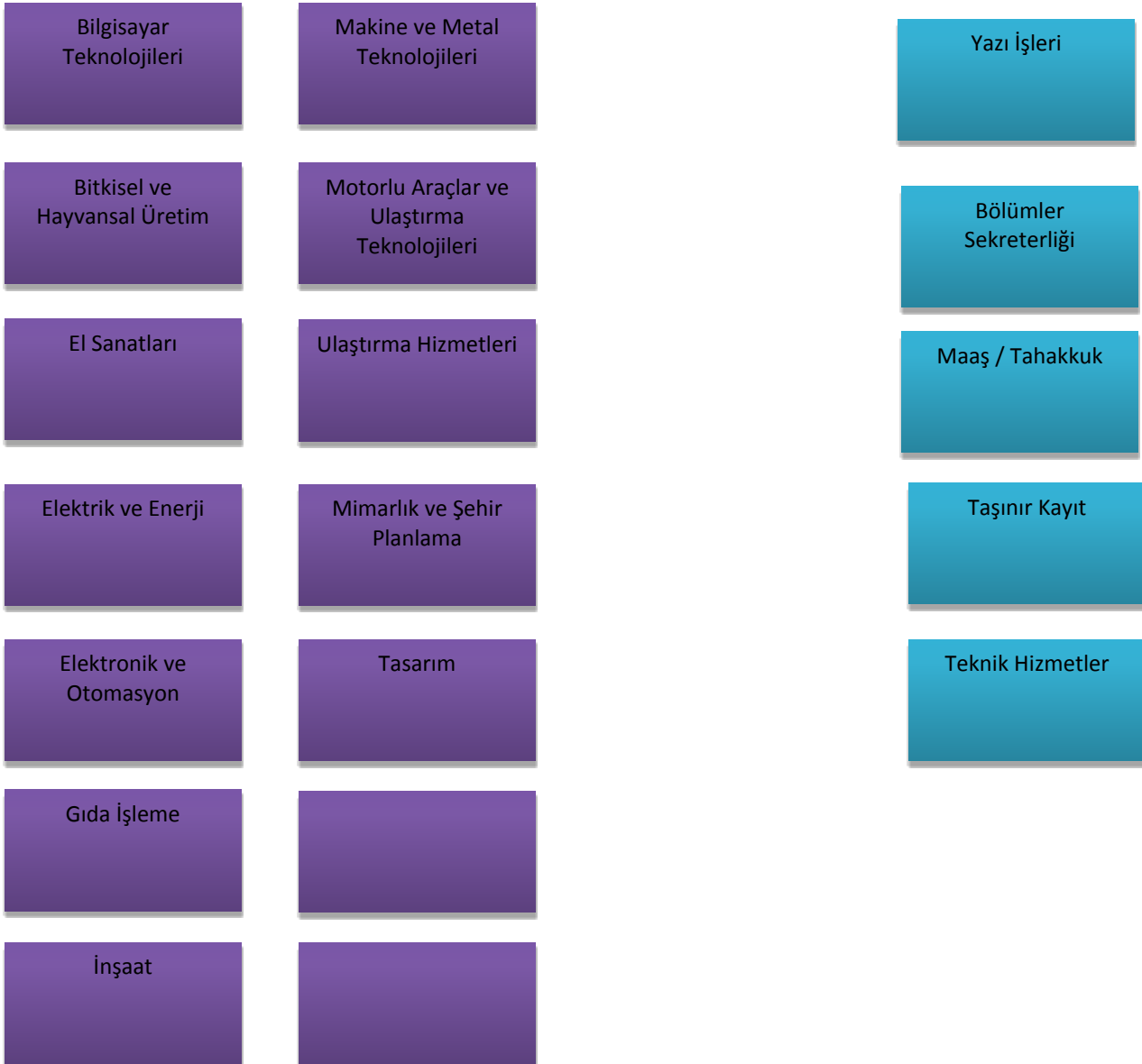
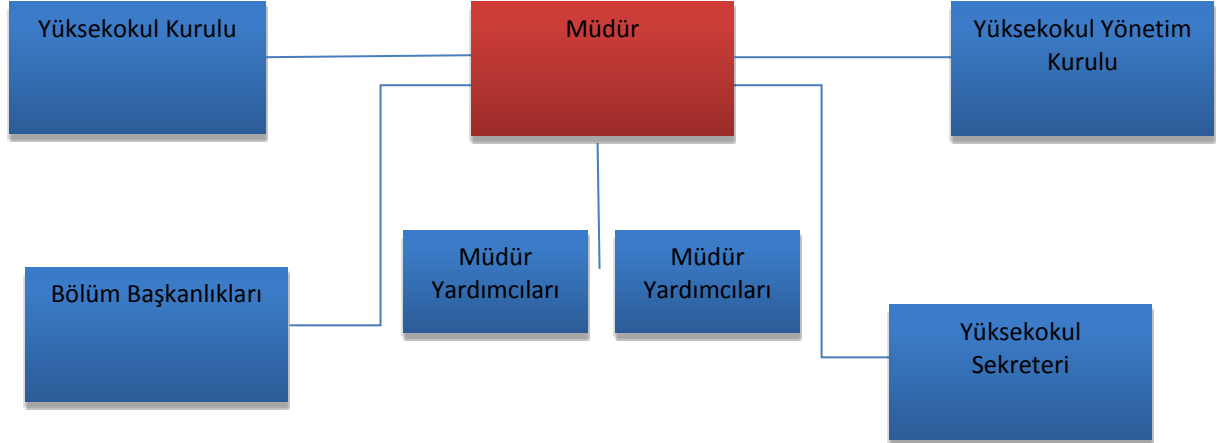
Yüksekokulumuz;

- Tüm süreçlerde, iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılamaya çalışan bir anlayış içerisinde güvenilir bir yüksekokul olmayı,
- Öğrencilerimizin uygulamaya yönelik eğitimlerini, ilgili kurum/kuruluşlarda yaparak iş disiplini içinde yetişmelerinin sağlanması ve iş dünyasının talep ettiği becerilerin kazandırılması.

- Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.
- Ülke genelinde istihdam imkânı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.
- Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması.

Organizasyon Şemamız

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Akademik, bilimsel ve teknolojik araştırmalarla destekli öğrenimin sonuçlarını toplum yararına sunarak ülkenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunan öğrenciler yetiştirmek, Bilimsel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edecek öğretim elemanlarına üniversitenin bütün olanakları ile destek sağlamak, Üniversitelerdeki temel amacın, bilgiyi araştırmak, aktarmak ve yenilemek olduğunun bilinciyle hareket eden öğretim elemanlarının çalışma ortamlarındaki özerkliği ve özgürlüğü sağlamaya çalışarak korumak, kendini ifade etmede ve yaşanılan alanları sosyalleştirmede son derece önem arz eden sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemek, hak ve hürriyetlerin kullanılması açısından son derece etkili sonuçlar veren temsil ve toplu çalışma faaliyetleri ile öğrencilerde hoşgörü, katılım ve demokrasi kültürünü yerleştirmek için en temel hedefimiz, araştırma, üretim, yayın ve danışmanlık hizmetlerini analitik, sorgulayıcı, çağdaş ve evrensel eğitim-öğretim kriterleri ile uygulamak, Hedeflerimizin gerçekleşmesi için olmazsa olmaz kabul ettiğimiz kalite yönetim sisteminde sürekli iyileştirmeler yaparak değişim ve gelişim trendinde her zaman önde ve yenilikçi olmaktır.

Stratejik plan hazırlama sürecinin temel amacı, Muş Alparslan Üniversitesi'nde sürdürülebilir kalite politikaları bağlamında kurum misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin doğru, anlaşılır ve gerçeğe boyutlarla tespit edilebilir şekilde belirlenmesi olmuştur.

Yüksekokulumuzda 2019 yılından itibaren Üniversitemizde başlatılan kurum kültürü çalışmalarına hız verilmiştir. Stratejik hedefler doğrultusunda marka haline gelmek ve tüm paydaşlarının katıldığı etkin süreçlerde hizmet vermek amacıyla etkili bir kurum kültürü oluşturma çabalarına öncelik vermektedir. Bu kapsamda tüm paydaşların görüş, öneri ve fikirlerini alabilmek, kurum içi ve kurum dışı etkili iletişimi sağlayabilmek için bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanı otomasyon sistemleri, personel bilgi sistemleri, personel web sayfaları, e-posta grupları, Yüksekokulumuza ait standart düzende güncel web sayfası iletişim sürecini şekillendiren ve bu süreçte etkinliği sağlayan unsurlardır.

Ayrıca 2015 yılında yayınlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile de yükseköğretim kurumları için kalite belirli bir sistem içinde şekillendirilmiş ve kalite güvencesi ile ilgili olarak tüm faaliyet alanlarında standartlaşma yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bu kapsamda Muş Alparslan Üniversitesi'nde kalitenin sağlanması, geliştirilmesi, kalite güvence sistemi kurulması, kalitenin ölçülüp değerlendirilmesi ve sürdürülebilir bir toplam kalite yönetim sistemi oluşturmak amacıyla “Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Komisyon akademik ve idari hizmetler, araştırma geliştirme faaliyetleri, yönetsel süreçler, iç ve dış kontrol süreçleri başta olmak üzere tüm süreçlerde kalite ile ilgili faaliyetleri sürdürmektedir. “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin yürürlüğe girmesinin ve Muş Alparslan Üniversitesi'nde yönetim değişiminin ardından kalite çalışmalarını “Kalite Komisyonu” tarafından yürütölmeye başlanmıştır. Kalite komisyonunun üyeleri için görevlendirmeler yapılırken personelin çalışma alanları ve akademik birikimi dikkate alınmıştır.

Alt komisyonların hazırladıkları raporlar yönergede belirtilen hususlar çerçevesinde yapılan düzenli toplantılarda tüm komisyonca istişare edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Üniversite genelinde tüm birimlerin dahil edildiği ve görüşlerinin toplandığı bir sistemle işleyen kalite süreci kurumda kalite konusunda farkındalık ve aidiyet oluşumunu da sağlamış ve takip eden süreçlerin de benzer şekilde katılımcı bir usulle yürütölmelerinin gerekliliğini güçlendirmiştir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve sürecin yönetimine ilişkin hususlar Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'nda belirtilen hükümlere göre yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm kurulları, iki ayda bir toplanarak bölümlerdeki gelişmeleri, eğitim-öğretimin işleyişini, araç, gereç, makine ve teçhizat durumunu, öğrenci ve işverenlerden gelen talepleri görüşerek bölümün dinamik olarak karar almasını sağlamaktadır. Kurullarda alınan kararlar müdürlüğe rapor edilir. Her dönemde bir defa olmak üzere yüksekokul akademik kurulu da toplanarak eğitim-öğretimin işleyişini, ölçme değerlendirme, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetler gözden geçirilir. Ayrıca Müdür, Müdür Yardımcıları ve seçimle gelen üç yönetim kurulu üyesi her hafta gündeme gelen konuları görüşerek karara bağlar. Kararların alınmasında Muş Alparslan Üniversitesi'nin temel değerler olarak attığı bilimsel özgürlük, kurumsal özerklik, katılımcılık, şeffaflık ve paydaş odaklılık ilkeleri ile tarihsel değerlere önem veren, köklü geleneklerini yenilikçi uygulamalarla bütünleştiren bir bakış açısıyla hareket edilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda; Akademik, idari ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmıştır. Katılımı sağlamak ve daha objektif olması açısından anketler çıktı alınarak doldurtulmuştur. Birimimizde İstatistik konusunda uzman olan öğretim elamanı tarafında anketler değerlendirilmiştir.

Akademik personelin Analiz sonucuna göre akademik personelin Memnun olmadığı durumlar;

- Her 4 akademisyenden birisi görev yapılan mekânın fiziksel koşulların icra edilen iş ile uyumluluğundan memnun olmadığını ifade etmiştir.
- Üniversitenin temizlik hizmetinden yine her 4 akademisyenden biri memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir.
- Üniversitenin yemekhane hizmetlerinden yemek çeşitliliği noktasında hemen hemen akademisyenlerin yarısı (%47,62) memnuniyetsizliklerini ifade etmişlerdir.
- Yemeklerin lezzeti bakımından kararsızlar oransal olarak dağıtıldığında akademisyenlerin hemen hemen yarısı (yaklaşık %49 'u) memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir.
- Yemekhanenin hijyeni bakımından hemen hemen akademisyenlerin yarısı (yaklaşık %49 'u) memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir.
- Teknik destek yardımcı hizmetler noktasında kararsızlar da oransal dağıtıldığında akademisyenlerin 1/3'ü memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Yine her 3 akademisyenden 1'i yerleşke içerisindeki internet hizmetinden memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Bilimsel çalışmalara katılım için verilen idari izin sürelerinden 3 akademisyenden 1'i memnun olmadığını dile getirmiştir (yaklaşık %34,12).
- Akademisyenlerin kararsızlar oransal olarak dağıtıldığında yaklaşık 1/3'ü eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağladığı mekânların yetersizliğinden söz etmişlerdir.
- Akademisyenlerin hemen hemen yarısı uzaktan eğitim için teknolojik altyapının yeterli olmadığını düşündüklerini görmekteyiz. (Kararsızlar oransal dağıtılınca)
- Yine kararsızlar oransal olarak dağıtıldığında yaklaşık %46'sı Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim süresi boyunca teknolojik (Donanımsal-Platformlar vb.) desteğinin yeterli olmadığını düşünmektedir.
- Akademisyenlerin verdiği cevaplar orantısal olarak dağıtıldığında yaklaşık % 43'ü Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim süresi boyunca diğer Üniversitelerle, Eğitimin kalitesini ve sürdürülebilirliği artırmak açısından etkileşimin yeterli olduğunu düşünmektedir.

İdari personelin genel anlamda mevcut koşullardan memnun oldukları söylene de;

- İdari Personel temizlik hizmetleri noktasında eksiklikler olduğunu ifade ettiklerini görebiliyoruz.
- Her 3 personelden 2'si yemekhanenin yemek çeşitliliğinden memnun olmadıklarını ifade etmiştir.
- Aynı şekilde personelin %66,67'si yemeklerin lezzeti noktasında memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.
- Aynı şekilde yemekhanenin hijyen noktasında eksiklik olduğunu idari personelin %66,67'si dile getirilmiştir.
- Otopark düzenlemesinden, Personelin %66,67'si hiç memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Personelin 2/3'ü Üniversitenin teknik destek ve yardımcı hizmet alımı noktasında memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.
- Üniversite içerisindeki internet erişimi noktasında idari personelin %66,67'si memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.
- Personellerin ekseriyeti, Üniversitenin çevreye ve ekolojiye gerekli hassasiyeti kesinlikle göstermediğini düşünmektedir

Öğrencilerde ise; genel çerçeve içerisinde, Eğitim-Öğretim faaliyetlerine bunların ölçüm düzeylerine, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine, okulun fiziki koşullarına ve yöneticilerin kendilerine yönelik davranışlarına yönelik görüşleri olumlu olmakla birlikte; Öğrencilerin belirli temel noktalarda memnuniyetsizlikleri ölçülmüştür.

- Öğrencilerin en büyük sorunlarının başında yabancı dil eğitim merkezinin eksikliği olarak ortaya çıkmıştır.
- Eğitim-Öğretim hizmetinin kalitesini; Öğretim elemanlarının bilgi ve becerisini; Bilgi-beceri elde etme noktasında bir takım eksikliklerin olduğunu dile getirmişlerdir.
- Kalite Komisyonunun çalışmalarından öğrencilerin hemen hemen yarısı memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Yemekhanenin fiziki koşullarından, yerleşkenin fiziki yapısından ve temizlik noktasında memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.
- Üniversitenin kültür-sanat ve spor etkinliklerinde eksik olduğunu düşünmektedirler.
- Yerleşke içerisindeki İnternet eksikliği dile getirilmiştir.
- Online Eğitim/Öğretim kalitesinin eksikliği dile getirilmiştir.

Dış paydaş görüşlerini almak amacıyla yapılan anket sonuçlarında üniversite dış paydaşlarının en fazla “dünya çapında üniversite olmak” kavramının vizyon ve misyon içerisinde yer alması gerektiğini belirttikleri görülmüştür. Bu kavramı “sürekli gelişen ve geliştiren”, “öğrencilerin tercih ettiği, mezunları tercih edilen”, kavramları izlemiştir.

Paydaşların süreçlere katılımını ve bu yolla süreçlerde kalitenin iyileştirilmesini sağlamak için kalite koordinasyon kurulunca nihai şekli verilen EK-B1'deki paydaş anketleri düzenli aralıklarla uygulanmaya devam edilmektedir. Ayrıca en önemli paydaşlarımızdan olan ve Muş Alparslan Üniversitesi'nin dış dünyaya açılan en büyük yüzü olan mezunlarımızla bağlarımızı koparmamak, onların eğitimlerinden sonraki hayatlarına da destek olmak ve tecrübelerini paylaşarak karşılıklı bilgi alışverişinde bulunabilmek için bir mezun takip sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde oluşan bilgi, web ortamında mezunlarımızın hem öğrencilik dönemlerine hem de iş hayatlarına ilişkin çalışma alanları, eğitim bilgileri vb. iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar, Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini referans olarak hazırlanan TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini güncellemiş, ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirmiş ve ilgili ilişkilendirme tablosu yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşılmıştır. Program yeterlilikleri, alana özgü ulusal ve uluslararası yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Program yeterliliklerinin belirlenmesi sürecinde bu yeterliliklerin açık, gözlemlenebilir ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların katılımlarını ve katkılarını artıracak şekilde bazı birimlerde “Öğrenci Ders Anketi, Öğretim Elemanı Anketi, İşveren Anketi, Mezun Anketi, Staj Değerlendirme Anketi (öğrenci açısından), Staj Değerlendirme Anketi (işveren açısından), Yabancı Dil Öğrenimini Değerlendirme Anketi” gibi çalışmalardan faydalanılmaktadır.

Kurumda programların onaylanma süreci ulusal çapta belirlenen resmi onay prosedürlerine uygun biçimde yürütülmektedir. Bu çerçevede programların onaylanması programlar, Müdürlük, Rektörlük ve Yükseköğretim Kurulu arasındaki etkileşim süreciyle gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede öğretim üyeleri tarafından hazırlanan program dosyaları bölümlere teklif dosyası halinde sunulmaktadır. Programlardaki ilgili kurullarda incelenen dosyalarda gerekli düzenleme işlemleri yapıldıktan sonra dosya müdürlüğe iletilmekte ve yönetim kurulu kararı ile değerlendirilmektedir. Konu ile ilgili olarak yetkili birimler tarafından alınan kararlar senatoya sunulmaktadır. Konu Senato'da görüşülmeden önce Öğretim Programları Komisyonuna ve Usul ve Esaslar Komisyonuna gider. Daha sonra senatoda karara bağlanır. Diğer programları etkileyen değişiklikler için ilgili birimin görüşleri alınır.

Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlar Bologna Süreci'nin tüm araçlarına yer verecek şekilde standart olarak hazırlanmış web sayfalarından eğitim amaçlarını, müfredatlarını, yeterliliklerini, programa dair vizyon ve misyonlarını ve diğer ilgili bilgileri tüm iç ve dış paydaşlarla kamuya açık şekilde paylaşmaktadır. TYYÇ ve program çıktıları arasındaki ilişki ve ders çıktılarıyla program çıktıları arasındaki ilişki de aynı şekilde paylaşılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında müfredatlarını güncelleyerek, müfredatta yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini bir eğitim-öğretim yılında toplamda 60 AKTS'ye denk gelecek şekilde belirlemişlerdir. AKTS (iş yükü) ders süresi, ders dışı çalışma süresi, sunum ve seminer hazırlama, atölye, laboratuvar, arazi çalışmaları, projeler, ödev, sınavlar için yapılan çalışma süreleri ile belirlenmektedir. Öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımları (hareketlilik çerçevesinde elde ettiği krediler, staj ya da uygulamalar da) dikkate alınmaktadır. Programlar derslerin AKTS kredilerini belirlerken ilgili program bünyesinde oluşturulmuş AKTS koordinatörlüğü vasıtasıyla iç ve dış paydaşların katılımlarını sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar, hem yurt içi hem de yurt dışı hareketlilik programları kapsamındaki hareketlilikler çerçevesinde öğrencilerin elde ettiği kredileri, hareketliliğin doğasına uygun olacak şekilde denkliğini sağlamakta ve öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yüklerini de belirlemektedir. Programların web sayfalarında uygulama ve stajların iş yüklerine karşılık gelen AKTS kredileri gösterilmekte ve ilgili iş yükleri programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS kredileri öğrencilerin genel akademik not ortalamasının hesaplanmasında kullanılacak şekilde yeniden tasarlanmıştır.

Programların yürütülmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının Bologna Süreci'nin araçlarıyla tüm kurum bünyesinde tesis edilmesi hedeflenmektedir.

İç ve dış paydaşların görüşleri ile katılım düzeyleri artırılmaktadır. Ders değerlendirme ve ders iş yükünün belirlenmesi sürecinde öğrencilerin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Yüksekokulumuzdaki tüm programlar, Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktılarını ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Dersteki performansı değerlendirme, nota çevirme ilkeleri, yöntemleri ayrıntılı olarak tespit edilecek ve ilan edilecektir. Sınavlarda sorulan soruların her biri tek tek değerlendirilecek ve ders öğrenim çıktılarına sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilecektir.

Ayrıca tüm programlarda öğrenciler ilgili derse başlamadan sürekli güncel tutulan web sayfası üzerinden dersin içeriğine, kaynaklarına, öğrenme çıktılarına ve başarıya esas alınacak değerlendirme kriterlerine ulaşabilmektedir. Programlar yönetmelikle düzenlenen ve standart olan kriterlerin ışığında, önceden ilan etmek ve öğrenciyi bildirmek kaydıyla, öğrencinin iş yüküne bağlı olarak diğer değerlendirme (ödev, sunum, küçük sınav, proje vb.) kriterlerini de esas alabilirler.

Ayrıca mezuniyet koşulları da ilgili yasal çerçeveye dayalı olarak duyurulmakta ve bütün süreç şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak yürütülmektedir. Aynı dersin farklı öğretim elemanları tarafından verilmesi durumunda sınavları birlikte uygulanması ve değerlendirmede farklılık olmamasına özen gösterilmektedir. Genel sınavdan önce yarıyıl içi performansları öğrencilere bildirilmektedir. Yarıyıl sonu sınavları en fazla bir hafta içinde, öğrenciye duyurulmakta ve harf notları sisteme girilmektedir. Tüm süreç ve ilgili belgelerin tanımlı ve şeffaf olmasına azami özen gösterilmektedir. Programlardaki eğitim öğretim planı ve bu planda yer alan tüm derslerin içeriği, derslerin yürütülme şekli, notlandırma, sınav tarihleri, geçme koşulları ve mezuniyet şartları gibi tüm bilgiler yüksekokulumuz web sayfasında güncel olarak ilan edilmektedir.

Ayrıca programlar bünyesindeki kurullar da sürecin güvence altına alınmasını sağlayacak şekilde tedbirleri hayata geçirmekte, hareketlilikler için, staj ve uygulamalar için gerekli kurullar tesis edilmektedir.

Öğrencilerin derslere devamına ilişkin ilgili yasal çerçeve dikkate alınarak derse devam zorunluluğu uygulanmakta ve bütün programlar derslere devamla ilgili teknik bilgileri öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Öğrencinin derse devamı ya da sınavlara katılmasını engelleyen koşullar, ilgili yasal çerçeveye uygun şekliyle belgelendirilmesi kaydıyla öğrencilerin hak kaybı yaşamasına sebebiyet verecek bütün engeller giderilmekte ve tüm bu süreçler açık ve şeffaf şekilde ilgili birimlerde tesis edilen kurul ya da komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencinin maruz kaldığını düşündüğü engellemelerin kaldırılması konusunda bütün iletişim kanalları ve hukuk yolu her zaman açık tutulmaktadır.

Yüksekokulumuz alt yapısında engelli öğrencilerin eğitim hayatlarına devam etmelerini sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeler büyük oranda tamamlanmıştır. Engelli dostu bir kampüs hedefinin gerçekleştirilmesi konusunda sadece derslik alanları değil bütün yerleşim alanlarının düzenlenmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuzda tüm programlara öğrenci kabulüne ilişkin teknik süreçler ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin kayıt ve kabul koşulları programların web sayfalarından duyurulmakta ve bütün süreç şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin diğer kurumlarda elde ettiği derecelerin, kazandığı kredilerin ve önceki öğrenimin tanınması konusundaki kazanımlarının, ilgili yasal çerçeveye uyumlu olmak kaydıyla, öğrencinin bir hak kaybı yaşamayacak şekilde aktarılması konusunda da gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarıyla kabulü konusunda da ilgili merkezi koordinatörlüklerle programlar uyum içinde çalışmaktadır. Üniversite yönetimi ve tüm birimler öğrenci kabulüne ilişkin tüm süreçlerin açık ve tutarlı kriterler esas alınarak yürütülmesini temin etmektedir.

Yüksekokulumuz programlara öğrencilerin kayıt ve kabul aşamasından itibaren öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine uyumlarının sağlanması konusunda gerekli yardım/hizmet/iyileştirmelerde bulunmak konusunda güçlü bir kurumsal tecrübeye sahiptir. Yüksekokulumuza kayıt hakkı kazanan yeni öğrencilerle, daha kayıtlarını yaptırmadan üniversiteyle ilgili ayrıntılı bilgiler içeren materyaller hem basılı olarak hem de web ortamında paylaşılmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki tüm birimlerde başarılı öğrencileri teşvik ve ödüllendirecek ilgili yasal çerçeveye bağlı olarak, “yarıyıl/yıl yüksek onur öğrencisi, yarıyıl/yıl onur öğrencisi, diploma yüksek onur öğrencisi, diploma onur öğrencisi” gibi belgeler gerekli şartları karşılayan öğrencilere tevdi edilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki her düzeydeki öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerini izlemek, bilgilendirmek, yönlendirmek adına akademik danışmanlık hizmetleri birimler/programlar özelinde sunulmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ders kayıtları gibi teknik sürece yönelik desteklerin yanı sıra öğrencinin ders seçimlerine ve kariyer planlarına yönelik olarak yönlendirmeleri de içermektedir. İlgili birim/programlar bünyesinde çeşitli alanlardaki koordinatörlükler vasıtasıyla da öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Paydaş görüşü analizleri öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri konusundaki değerlendirmelerini içerecek şekilde tasarlanmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde öğrenci otomasyon sistemi

de etkin şekilde kullanılmakta, danışman otomasyon sistemi üzerinden öğrencilere ulaşmakta ve onların akademik gelişimlerini takip edebilmektedir.

Öğrenci iş yüküne bağlı olarak belirlenen AKTS kredileri hareketliliği kolaylaştırmıştır. Hareketliliğe katılan öğrencilerin kurum dışından kazandıkları kredilerin toplam iş yüküne eklenmesi konusunda birimler bazında koordinatörler, bölüm kurulları ve fakülte/enstitü kurulları ve merkez koordinatörlükler hareketliliğin özüne uygun olarak süreci yönetmektedir. Merkez koordinatörlükler, hareketliliğe katılmak isteyen öğrencilere bilgilendirme, değerlendirme aşaması sonrası katılacak öğrencilere yönelik olarak da oryantasyon programları düzenlemektedir. Mezun olan öğrencilere diploması ile birlikte diploma eki belgesi de verilmekte olup, ulusal/uluslararası hareketliliğe katıldığını gösterilmektedir.

Eğitim - Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz bünyesinde kadrolu öğretim elemanı olarak 1 Doçent Doktor, 11 Doktor Öğretim Üyesi, 45 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 57 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bazı birimlerde ki eksik öğretim elemanları Üniversitemizin çeşitli Fakülte ve Meslek Yüksekokullarından görevlendirme ile sağlanmaktadır. Görevlendirme ile yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanı sayısı 5 tir. Yüksekokulumuz kadrosunda idari ve yardımcı personel olarak 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef kadrosunda, 1 bilgisayar işletmeni ve 1 memur, toplam 4 kişiden oluşmakta şef kadrosundaki personel başka birime görevlendirilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzda dışardan görevlendirme ile alınan 1 teknisyen, 1 bilgisayar işletmeni toplam 2 idari personel mevcuttur.

Birimler düzeyinde birimlerin akademik personel ve kadro ihtiyaçları öncelikle programlardaki ilgili kurullar tarafından belirlenerek birim ve üniversite yönetimine iletilmektedir. “Tabandan tavana” yaklaşımına uygun olarak, programların/birimlerin talepleri dikkate alınmaktadır. Daha sonra eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler üniversite yönetimi tarafından belirlenen “Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru ve Sınav Yönetmeliği” ve “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları”, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esas alınarak yürütülmektedir. Süreç, ulusal ve kurum bünyesinde geçerli mevzuata uygun olarak, tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerine bağlı şekilde yürütülmektedir.

İlgili programlardaki kurullar tarafından müfredattaki dersleri verme konusunda eksik olan akademik personel ihtiyacı belirlenir. Bu ihtiyacı karşılayacak nitelikli ve alanında uzman öğretim elemanını belirlemek üzere ilgili birimlerle yazışmalar yapılır ve öğretim elemanını ders vermek üzere görevlendirilir.

2547 sayılı Kanun'un 31. veya 40. maddenin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarına göre program/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunun rektörlükçe tespit edilmesi için ilgili program tarafından hâsıl olan ihtiyacı belirten ve bölüm kaynaklarının bu ihtiyacı karşılayamadığını gösteren ilgili belgeler hazırlanarak birimlerdeki yönetim kuruluna sunulmaktadır. Görevlendirme birim yöneticisinin önerisi ve rektörün onayı ile gerçekleşmektedir.

Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi programlardaki ilgili kurulların kararıyla yürütülmektedir. İlgili öğretim elemanı ders açmak konusundaki talebini Bologna Süreci çalışmaları kapsamında standart olarak hazırlanmış formlarla ilgili

programdaki kurul ve komisyonlara sunmaktadır. Kurul/komisyon gerekli değerlendirmeyi mümkün olan en üst düzeyde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlayacak şekilde yapmaktadır.

Programlardaki süreç tamamlandıktan sonra o programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından yürütüleceği programdaki kurulun önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir. Üniversite bünyesinde bazı programlarda ilgili derse yetkilendirilmiş “ders koordinatörleri” süreci yürütmektedir. Üst yönetim ya da birimlerdeki yönetim tamamen programların taleplerini dikkate alarak süreci yürütmektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuzda eğitim alanları (derslik, sınıf, atölye, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvar) kapasitesi, bilgi ve teknolojik kaynakları ve merkezi kütüphaneye ait bütün verilerle ilgili ayrıntılı bilgiler EK-1'de sunulmaktadır. Sınıf, derslik ve laboratuvar alanları sunum cihazları ile desteklenmiştir. Öğrenme ortamlarının çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde yapılandırılması ve mevcut kaynakların daha etkin şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir. Bilgisayar Laboratuvarlarımızda programlarımızın ihtiyacı olan farklı özellikteki programlar günün şartlarına göre güncellenerek hazır halde bulundurulmaktadır. Her derslik, sınıf ve laboratuvar için internet bağlantısı sağlanmıştır. Tüm kampüs yerleşkesinde kablosuz alt yapı sistemi aktif hale getirilmiştir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzdaki tüm programlar Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında programlarını güncelleyerek hem program çıktılarının belirlenmesi hem de eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi sürecinde iç ve dış paydaşların daha aktif şekilde sürece katılımlarını teşvik etmektedir. Özellikle programların güncellenen web sayfaları tüm paydaşların sürece katılımı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Mezun bilgi formlarının düzenlenmesi ve mezunların merkezi bir sistem aracılığıyla geri besleme sunmalarını sağlayacak alt yapı çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Üniversite ve sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen çalışmalar, dış paydaşların sürece katılımını sağlayacak şekilde geliştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ve diğer hizmetlere yönelik gözden geçirme faaliyetleri programlar bazında ilgili programlardaki kurullar/komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Akademik genel kurul, akademik bölüm kurulu ve yüksekokul kurulları çalışmalarını raporlamakta ve bu raporlar üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Her akademik dönemde bölümler iki ayda bir bölüm kurulları toplanmakta ve en az bir defa olmak üzere yüksekokul akademik kurulu süreçleri gözden geçirmektedir.

Yüksekokul bünyesinde tüm programlar Bologna Süreci çalışmaları kapsamında web sayfalarından bilgi paketlerini yayınlamışlar, programların bilgi paketlerini güncellemek konusunda gerekli alt yapı hizmetleri bilgi işlem merkezi tarafından sağlanmıştır. Gözden geçirme faaliyetleri sonucunda elde edilen çıktılar, iç ve dış paydaşların değerlendirmeleri, eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi konusunda programlardaki ilgili kurullar tarafından dikkate alınmaktadır. Programlar sadece kendi bünyelerinde tesis edilmiş akademik kurulların kendi inisiyatifiyle değil, ulusal ve uluslararası “iyi uygulama örneklerini” de dikkate alacak şekilde, iç ve dış paydaşların katılımlarıyla güncelleme ve iyileştirme

alışmalarını sürdürmektedir. Bütün güncelleme çalışmaları, yasal çerçevenin çizdiği sınırlar içinde ilgili birimler tarafından güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde tüm programlar Bologna Süreci alışmaları kapsamında eğitim amaçlarını ve müfredatta yer alan her bir dersin öğrenme çıktılarını ve bu çıktıların program çıktılarıyla olan ilişkisini belirlemişlerdir. Tüm bu süreçler TYYÇ ve Bologna Süreci'nin diğer araçlarını dikkate alarak yürütülmüştür. Bunun dışında tüm programlardaki akademik kurul ve komisyonların çalışmaları, mezunlardan elde edilen geri bildirimler, i ve dış paydaşlar ile özellikle staj dönemi yapılan süreci güvence altına almaya yönelik araçlardır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Amaç-1

“Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında kurum/kuruluşların gereksinimi olan nitelikli, donanımlı, mesleki yeterliliğe sahip, insan gücünü yetiştirmek”

Hedef-1 Sanayinin ihtiyaç duyduğu kalifiye ara eleman yetiştirmeye yönelik teorik ve pratik eğitimin bir bütünlük içerisinde verilmesi.

Hedef-2 Öğrencilerimizin uygulamaya yönelik eğitimlerini, ilgili kurum/kuruluşlarda yaparak iş disiplini içinde yetişmelerinin sağlanması ve iş dünyasının talep ettiği becerilerin kazandırılması.

Hedef-3 Tamamlanan işyeri eğitimi dönemi sonrasında öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınarak, etkin olmayan firmaların tespit edilerek firma havuzundan çıkarılması.

Amaç-2

“Eğitim-Öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek (Eğitimde Yenilikçilik ve Yaratıcılık) ve teknolojik olanakları geliştirmek”

Hedef-1 Eğitim-öğretimin niteliğini AB'nin eğitim ve meslek alanına ilişkin benimsediği ilkeler doğrultusunda uluslararası standartlara ulaştırmak.

Hedef-2 Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.

Amaç-3

“Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan yeni istihdam alanları yaratabilecek programlar açarak, alanında eğitimli ve bilgili bireyler yetiştirmek”

Hedef-1 Ülke genelinde istihdam imkanı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.

Hedef-2 Bölgenin ekonomik gelişimi paralelindeki yeni iş olanaklarının tespiti

Hedef-3 Muş Alparslan Üniversitesi misyonuna uygun, eğitim-öğretim programlarına yönelik altyapı donanımlarının sağlanması.

Amaç-4

“Öğrenci memnuniyetini arttırmak”

Hedef-1 Öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi.

Hedef-2 Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması

Amaç-5

“Araştırma, eğitim ve tanıtım yoluyla meslek yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmak”

Hedef-1 Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmalarının sağlanması ve akademik etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

Hedef-2 Eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek, Üniversite-Sanayi ortak programının uygulandığı üniversite ve yüksekokullar ile işbirliği olanaklarını geliştirmek

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve idari yapılanmada paydaşlarla işbirliğine dayalı katılımcı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Kurumsal eylem, karar ve tasarrufların alınmasında ilgili paydaşların sürece dâhil olmaları sağlanarak paydaş katılımı gerçekleştirilmektedir.

Katılımcılığın üç aşamasını oluşturan bilgilendirme, danışma ve aktif katılım süreçlerinin her biri uygun olduğu şekliyle hayata geçirilmektedir. Strateji oluşturma gibi paydaşların aktif katılımının gerektirdiği durumlarda ise toplantı, arama konferansı, anketler vb. aracılığıyla paydaşların görüşlerine başvurulmaktadır.

Bu açıdan Muş Alparslan Üniversitesi'nde yönetim ile paydaşların karşılıklı işbirliğine dayanan, katılımcılığı ön plana çıkaran bir yönetim modeli bulunmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi'nde tüm akademik ve idari birimlerde süreçlerin belirlenmesi, süreç etkileşimlerinin ortaya çıkarılması, süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi böylelikle etkin yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına alt yapı sağlamak üzere süreç akışları oluşturulmuştur. Her bir birim kendi süreçlerinin oluşturulmasında görev almıştır. Böylelikle süreç odaklı bir yönetim sağlanmıştır.

Operasyonel süreçler içinde yer alan eğitim-öğretim temel süreçleri, ders planları hazırlama, ders görevlendirmeleri, bölüm-ana bilim dalı açılması, staj vb. çok çeşitli alt süreçlerden oluşmaktadır. İdari ve destek süreçler ise bakım, onarım, alt yapı, satın alma vb. alt süreçlerden oluşmaktadır. Bu süreçler temelde kanun, yönetmelik, usul ve esaslar ve yönergeler çerçevesinde ve gerektiği hallerde ana bilim dalı kurulu, bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato, vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Süreçlerin işleminde ve değerlendirilmesinde paydaş katılımı esas alınmaktadır. Özellikle eğitimde kalite güvence sağlamayı hedefleyen Bologna Süreci ile birlikte süreçlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik tüm paydaşların geri bildirimde bulunması gerekmektedir. Bu nedenle Muş Alparslan Üniversitesi'nde eğitim-öğretim sürecinin öncelikli paydaşı öğrencilerin aldıkları dersleri ve bu derslerin öğretim elemanlarını ayrıca üniversiteden memnuniyetlerini değerlendirmelerine yönelik anketler her yarıyıl sonunda öğrenci otomasyon sistemi üzerinden uygulanmakta, sonuçlar rapor haline getirilmektedir.

Öğrenci anketlerinin yanı sıra süreçlerin yönetilmesine ve iyileştirilmesine kaynak oluşturmak üzere, akademik personel, Erasmus öğrencileri, idari personel, mezun ve paydaş memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

Süreçlerin yönetiminde izlenen bir diğer yaklaşım da alanında uzman diğer üniversite ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan kıyaslama yöntemidir.

İnsan kaynaklarının yönetimine ilişkin temel süreçlerin işleyişi aşağıda sunulmuştur:

Akademik Personel İhtiyacının Belirlenmesi:

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı talepleri ilgili birimin bölüm başkanınca, bölüm kurulunun görüşü alınarak fakültelerde dekanlığa ve yüksekokullarda müdürlüklere, rektörlüğe bağlı bölümlerde rektörlüğe, enstitülerde ise enstitü yönetim kurulunun görüşü alınarak müdür tarafından ilan edilmek üzere rektörlüğe iletilir. Öğretim üyesi talepleri ise;

rektörlüğe bildirilmek üzere ilgili birimin bölüm başkanınca fakültelerde dekanlığa ve yüksekokullarda müdürlüklere iletilir. Rektörlük kendisine ulaşan kadro taleplerini birimin ihtiyaçlarını ve kadro koşullarını göz önüne alarak 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesi gereğince kadro kullanma izni almak üzere YÖK Başkanlığına teklifte bulunur.

Akademik Personel Seçimi:

YÖK Başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları rektörlükçe YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere YÖK Başkanlığına iletilir. YÖK Başkanlığı web sayfasında ilan eder. İlan edilen birimlere yapılan başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için Rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Üniversitemizin öğretim üyesi seçimi ise; YÖK Başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim üyesi kadroları rektörlük tarafından ilan edilmek üzere Basın İlan Kurumuna ve T.C. Resmi Gazetede yayımlanmak üzere Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir. İlan edilen profesör ve doçent kadrolarına başvurular Personel Daire Başkanlığına, yardımcı doçent müracaatları ise ilgili birimlere yapılır. Yapılan müracaatlar 2547 sayılı kanun ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ve "Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" çerçevesinde değerlendirilerek atamalar Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi:

Personel Dairesi Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir.

Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından Personel Dairesi Başkanlığına bildirir.

İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır.

Bu planlar; kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır.

Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir:

a) Nitelik bakımından:

- İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri

- b) Nicelik bakımından:

- İlgili birimin bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklükleri

- Öğrenci sayıları ile akademik ve idari personel sayıları

İdari Personel Atamaları:

Muş Alparslan Üniversitesi'nde personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır.

Kurumda görev yapan personelin yine aynı kanun hükümlerine göre aylık terfileri toplu onay alınarak yapılır ve özlük dosyalarına işlenir.

a) Personelin Açıktan Atamaları:

Maliye Bakanlığınca verilen izin sayıları ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından kamu kurum kuruluşlarına dağılımı yapılan mevcut Mali Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereğince, üniversitemize açıktan ve naklen atama izin sayıları çerçevesinde, hizmet ihtiyacı ve iş gerekleri göz önüne alınarak tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda açıktan atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır.

b) Personelin Naklen Atamaları:

İdari personelin naklen atamaları her yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dâhilinde bu sayıyı aşmamak koşuluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda naklen atamalar yapılır.

c) Personelin Yeniden Atamaları:

Bir süre çalıştıktan sonra mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere istifa ederek görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıktan atama işlemi gerçekleştirilir.

d) Personelin Unvan Değişikliği ile Görevde Yükselme Sınavı sonucuna göre atanmalar:

Unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan atamalar, kurumdaki teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi

Mevcut bilgi yönetim sistemleri çerçevesinde;

- Öğrencilere yönelik: demografik bilgiler, öğretim başarı durumları, memnuniyet düzeyleri, ulusal değişim hareketliliği yönetimi, ders seçimi ve onayı, öğrenci kaydı, akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi, devam takibi,
- Öğretim faaliyetlerine yönelik: ders bilgi paketi, değerlendirme sistemi, öğrenme çıktıları, uzaktan öğretim, ölçme ve değerlendirme, akıllı sınıf,
- Öğretim altyapısına yönelik: elektronik ve basılı kaynak tarama, merkezi bilgisayar laboratuvarının planlanması konularını kapsamaktadır.

Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, öncelikli araştırma alanlarıyla uyumu Muş Alparslan Üniversitesi'ndeki bilgi yönetim sistemleri üzerinden sağlanmaktadır. Mevcut bilgi yönetim sistemleri araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayın (makale, bildiri, kitap) listeleri, aldığı patentler, sanat ve tasarım eserleri, hakem, editörlük ve bilirkişilik görevleri, ödüller, aldıkları atıflar konularını kapsamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu ile bilimsel araştırma projelerinin başvuru, takip ve kontrolü yapılabilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Mezun Takip Sistemi aracılığıyla mezunların Muş Alparslan Üniversitesi'nden memnuniyet durumları, istihdam oranı, istihdamın sektörel dağılımı, istihdam süresi bilgilerine erişilmektedir. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecinde yer alan iç ve dış paydaşların değerlendirmelerine dair bilgilerin toplanması programlarda ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bütün toplantılar, veriler, değerlendirmeler ilgili birimler tarafından kayıt altına alınmakta ve raporlanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, internet üzerinden sağlanan anketlerle her öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanmaktadır. İnternet üzerinden anket dönüşü sağlamakta güçlük tespit edilen yerlerde (dış paydaşlar)

anketler yüz yüze görüşme yöntemi ile kâğıt üzerinde yapılmakta sonrasında cevaplar birim görevlilerince sisteme girilmektedir.

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasal çerçeve ve YÖK'ün ilgili düzenlemeleri çerçevesinde verilerin güvenliği sağlanmakta ve gerektiği hallerde üçüncü şahıslarla paylaşılmaktadır. Elektronik bilgi yönetim sistemi ya da diğer yollarla toplanan verilerin güvenliği ve güvenilirliğini garanti altına alacak şekilde düzenlemeler mevcuttur. İnternet sistemin dış müdahalelere karşı korunması için Firewall (Güvenlik Duvarı) ve IDS (Saldırı Tespit Sistemleri) kurulmuştur. Personel ve öğrencilerin internete erişimi kurumsal kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile sağlanmaktadır. Otomasyon sistemlerinin veri güvenilirliğini sağlamak için güvenlik otomasyonu kullanılmaktadır. Kişisel bazlı güvenliği sağlamak için tüm kişisel bilgisayarlara anti virüs programı kurulumu ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Muş Alparslan Üniversitesi, kalite güvencesi sistemini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak bir şekilde tasarlanmıştır. İç ve dış paydaş anketleri, iç-dış denetimler, atama yükseltme kriterleri, performans göstergeleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan seçimler kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân vermektedir. Muş Alparslan Üniversitesi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yapmış olduğu faaliyetlerin sonuçlarını "İdari Faaliyet Raporu" olarak her yıl kamuoyuna açıklamaktadır.

EKLER:

Tablo 1- Eğitim Alanları (Derslik, Sınıf, Laboratuvar, Bilgisayar Lab., Atölye) Sayısı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	
Sınıf	14	0	1	15
Bilgisayar Laboratuvarı	3	0	0	3
Atölye - Diğer Laboratuvarı	12	0	0	12
Kütüphane	0	0	0	0
Toplam	29	0	1	30

Tablo 2- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

PROGRAMI	MEZUN		OKUYAN		KAYDI SİLİNER		NAKİL	
	K	E	K	E	K	E	K	E
GENEL TOPLAM				0				

Tablo 3- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yıllara göre onur/yüksekonur öğrencileri

MEZUN O/YO	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
ONUR	53	36	28	31
YÜKSEKONUR	50	14	4	11
TOPLAM	103	50	32	42

Tablo 4- TBMYO Programlara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı (2019-2020)

PKODU	PROGRAM ADI	Öğretim Türü	Kadın	Erkek	Toplam
1121	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	N.Ö.	6	16	22
5352	ORGANİK TARIM	N.Ö.	2	2	4
1152	ELEKTRİK	N.Ö.	0	22	22
9068	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	N.Ö.	0	10	10
8544	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR	N.Ö.	5	10	15
9070	RADYO-TV TEKN.	N.Ö.	1	0	1
1177	GIDA TEKNOLOJİSİ	N.Ö.	2	0	2
9052	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	N.Ö.	3	29	32
9039	YAPI DENETİMİ	N.Ö.	0	14	14
1232	MAKİNE	N.Ö.	0	4	4
9043	OTOMOTİV	N.Ö.	0	4	4
8623	RAYLI SİST. İŞLET.	N.Ö.	0	41	41
9011	ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZ.	N.Ö.	1	20	21
		TOPLAM	20	172	192



T.C.

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

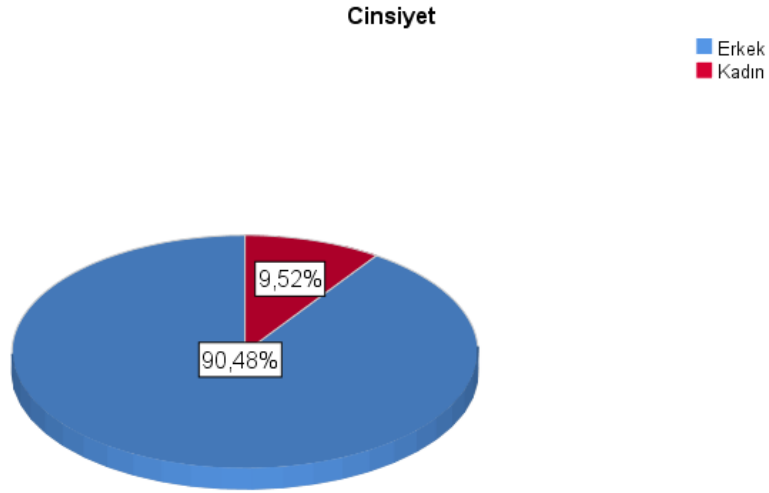
**AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ
2021 RAPOR**

**Hazırlayan: Öğr. Gör. Cengiz CAN
Tarih: Mart 2021**

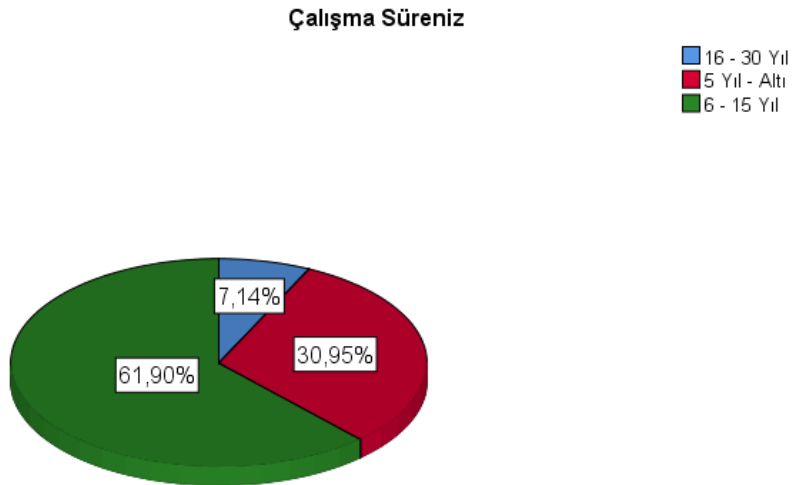
GİRİŞ

Bu çalışmada Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundaki mevcut Akademik Personelin; İş tanımlarından, Akademik olarak kendilerini geliştirmek için olanakların varlığından, Destek Personelin yeterliliğinden, Alınan kararlara dâhil olmalarından, Aldıkları/Alacakları kararların yöneticiler tarafından ne derece de kabul görüldüğünden, Fiziki koşullardan, Akademik Çalışmalar için tanınan şartların yeterliliğinden, yemekhane koşullarından ve Kalite Komisyon kararlarından ne derece memnun olduklarını ölçülemek için yapılmıştır. Ayrıca içinde bulunduğumuz Pandemi koşullarında Akademisyenlerin teknolojiye ulaşma/ulaştırılma noktasında yaşadığı zorlukları anlamak ve çözüm üretmek amacıyla yapılmıştır.

1. Teknik ilimler Meslek Yüksek Okulunun Akademik kadrosunun tamamına yakını Erkek ağırlıklıdır (%90,48).

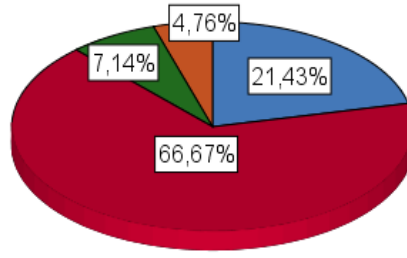
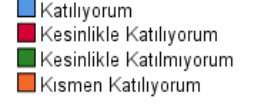


2. Toplam çalışma süreleri dikkate alındığında 6 – 15 Yıl süreyle çalışan Öğretim elemanı ağırlık göstermektedir (%61,90). Diğer taraftan geçen yıllara oranla genç ve dinamik Öğretim elemanı artışı da gözlemlenmektedir (30,95).



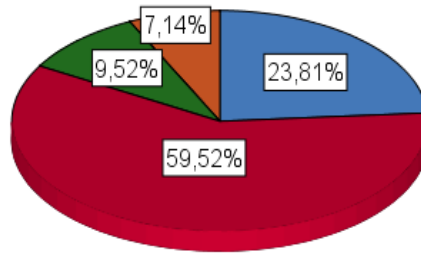
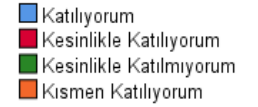
3. TBMYO Akademik personelinin ekseriyeti üst yönetim ile iletişim noktasında sıkıntı çekmediklerini dile getirmektedirler (%88,10). Diğer taraftan iletişim sıkıntısı yaşayan personellerin olduğu da aşikârdır (%7,14).

[Gerekli olduğu durum ve zamanlarda biriminin yöneticilerine (Müdür, Müdür Yrd. Ve Bölüm Başkanı) kolayca ulaşırım.]



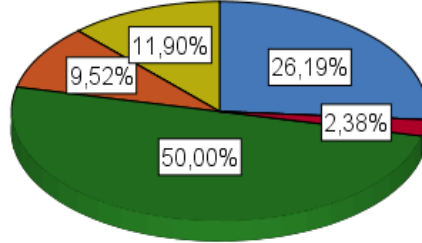
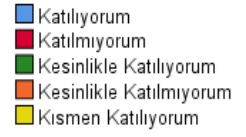
4. TBMYO Akademik personeli iş ile ilgili herhangi bir sıkıntı durumunda yöneticilerle rahatça iletişime geçmektedirler (%83,33). %9,52'lik bir kısım ise iletişim noktasında sıkıntı yaşadığını dile getirmişlerdir.

[İşimle ilgili sorunları yöneticilerimle rahatça paylaşabilirim.]



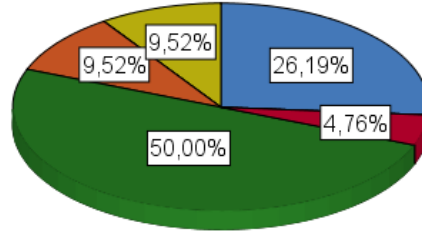
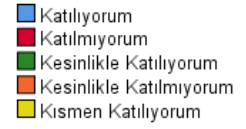
5. Akademisyenlerin hemen hemen dörtte üçü, kaliteyi artırma noktasında dile getirdikleri önerilerin, hepsinin olmasa da büyük çoğunun birim yöneticileri tarafından dikkate alındığını belirtmişlerdir (%76,19). Diğer taraftan akademisyenlerin yaklaşık %10'u bu görüşe katılmadıklarını ifade etmişlerdir.

[Birim yöneticilerim, işin kalitesini artırma ile ilgili önerilerimi dikkate alırlar.]



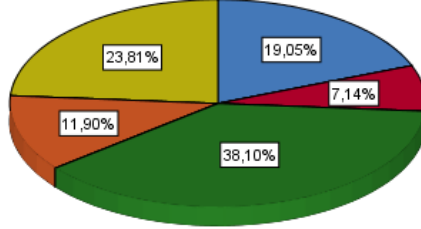
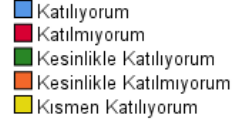
6. Birim yöneticilerinin yeni fikirler destekleme noktasında akademisyenlerin yaklaşık dörtte üçü (%76,19) olumlu görüş bildirirken, yine % 15 civarı personel aksi görüş bildirmişlerdir.

[Birim yöneticilerim yeni fikirleri destekler.]



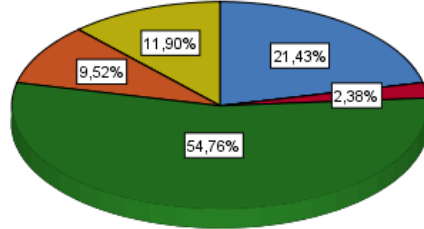
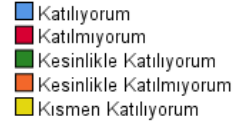
7. TBMYO Akademisyenleri Üniversitenin performans değerlendirme ilke ve yöntemlerini %57 oranında doğru bulsa da; hemen hemen her 5 akademisyende 1'i bu yöntemlere karşı olduklarını ifade etmişlerdir.

[Üniversitemizin performans değerlendirme ilke ve yöntemlerini doğru buluyorum.]



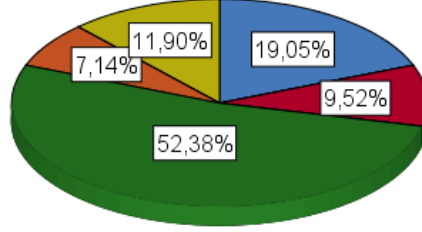
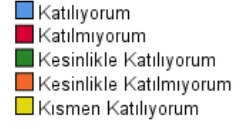
8. Kurum içi iletişim düzeyinden yine akademisyenlerin $\frac{3}{4}$ 'ünün memnun olduğu görülmüştür(%76,19). Yine de bu iletişim noktasında sıkıntı olduğunu düşünenlerde mevcuttur (%11,90).

[Kurum içi iletişim yeterli düzeydedir.]



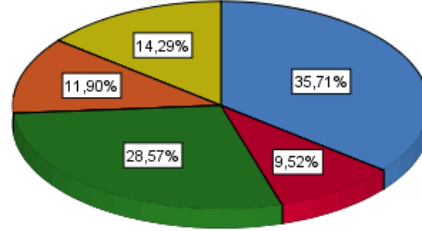
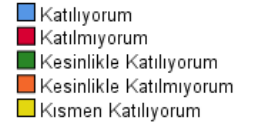
9. %75'e yakın Akademisyenler birimin web sayfasından yeterli düzeyde bilgi edindiğini söylemektedirler. Diğer taraftan memnun olmayan akademisyenlerin olduğu da gözlemlenmiştir (%16,56).

[Birimimiz web sayfasından yeterli düzeyde bilgi (ders programı, etkinlik, duyuru vb.) sağlanabilmektedir.]



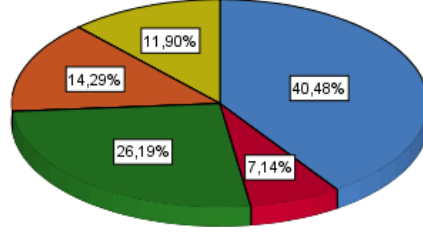
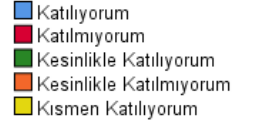
10. Görev yapılan mekânın fiziksel koşulların icra edilen iş ile uyumluluğundan genel akademisyenlerin 2/3'ü memnun olduğunu dile getirirse de, kayda değer oranda memnuniyetsiz bir kesimin olduğu yadsınamaz (%21,42).

[Görev yaptığım birimdeki fiziksel mekânın yapılan iş ile uyumluluk (ergonomi) düzeyi yüksektir.]



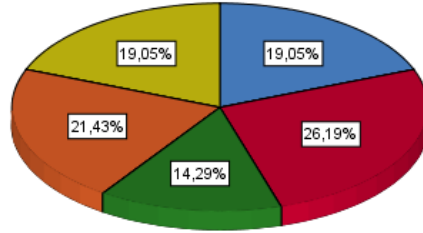
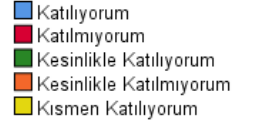
11. Üniversitenin temizlik hizmetinden hatırı sayılır bir kesi memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir (%21,43). %66,67'si memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

[Üniversitemizin temizlik hizmetlerinden memnunuz.]



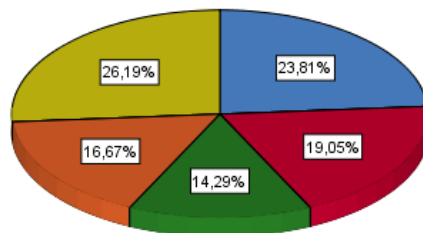
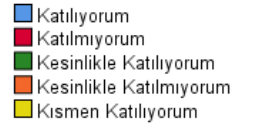
12. Üniversitenin yemekhane hizmetlerinden yemek çeşitliliği noktasında hemen hemen akademisyenlerin yarısı (%47,62) memnuniyetsizliklerini ifade etmişlerdir.

[Üniversitemiz yemekhanesinin sunduğu yemeklerden çeşit bakımından memnunuz.]



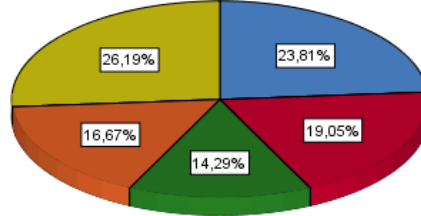
13. Yemeklerin lezzeti bakımından kararsızlar oransal olarak dağıtıldığında akademisyenlerin hemen hemen yarısı (yaklaşık %49 'u) memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir.

[Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden hijyen bakımından memnunuz.]



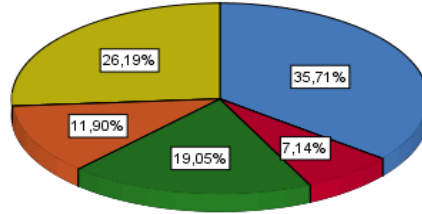
14. Yemekhanenin hijyeni bakımından hemen hemen akademisyenlerin yarısı (yaklaşık %49 ‘u) memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir.

[Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden hijyen bakımından memnunuz.]



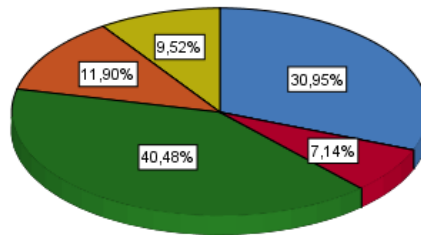
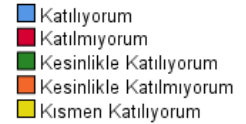
15. Akademisyenler Genel olarak Üniversitenin çay-kahve ve ikram hizmetlerinden %54,76 oranında memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Yine dikkate alınması gereken yaklaşık %19,04’lük kısım yetersiz olduğunu ifade etmiştir.

[Üniversitemizin çay-kahve ve ikram hizmetlerinden memnunuz.]



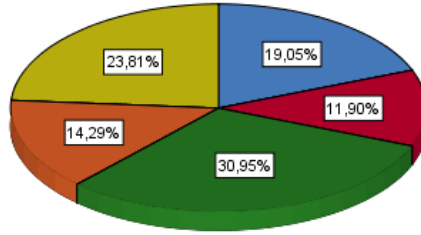
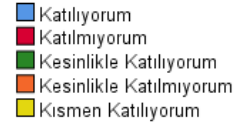
16. Kararsızlar dağıtıldığında akademisyenlerin yaklaşık 3/4 ‘ü memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

[Üniversitemizin araç girişi ve otopark düzenlemelerinden memnunuz.]



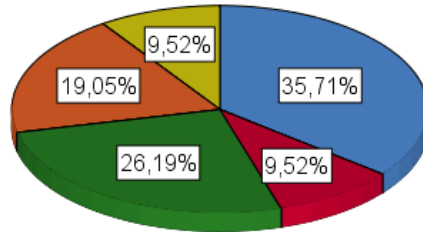
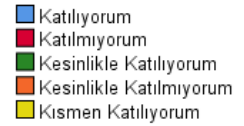
17. Teknik destek yardımcı hizmetler noktasında kararsızlar da oransal dağıtıldığında akademisyenlerin 1/3'ü memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

[Üniversitemizin teknik destek yardımcı hizmetlerinden memnunuzum]



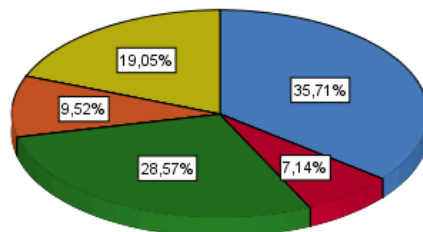
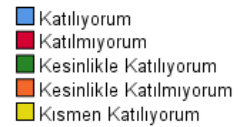
18. Yine her 3 akademisyenden 1'i yerleşke içerisindeki internet hizmetinden memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

[Üniversitemizin yerleşke içerisindeki internet erişim olanaklarından memnunuzum.]



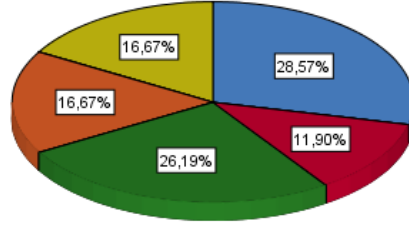
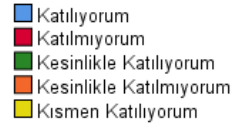
19. Kalite komisyonu çalışmalarından memnuniyet düzeyi kararsızlar dağıtıldığında yaklaşık %73,78 olarak gözlemlenmiştir. Bu noktada da akademisyenlerin 1/4'ü memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

[Üniversitemiz kalite komisyonu çalışmalarından memnunuzum.]



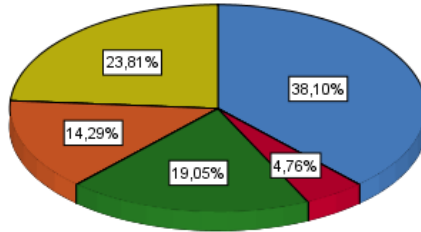
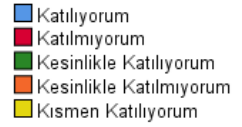
20. Bilimsel çalışmalara katılım için verilen idari izin sürelerinden 3 akademisyenden 1'i memnun olmadığını dile getirmiştir (yaklaşık %34,12).

[Üniversitemizin bilimsel çalışmalara katılım için (sempozyum, kongre vs.) verdiği akademik izin süresi yeterli düzeydedir.]



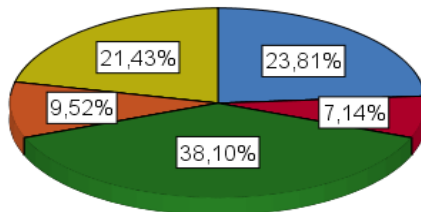
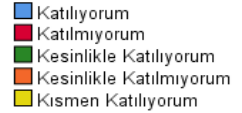
21. Kütüphanenin yeteri kadar kitaba sahipliği noktasında karasızlar dağıtıldığında yaklaşık %74' lük bir kesim memnuniyetini dile getirirken, %26'sı memnuniyetsizliğini dile getirmiştir.

[Üniversitemiz kütüphanesindeki kitapları yeterli buluyorum.]



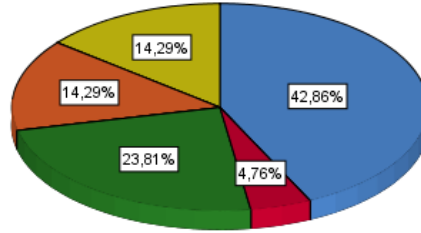
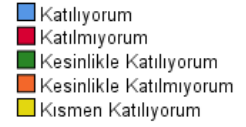
22. Akademik çalışmalar için verilen izin sürelerinin yeterliliği noktasında belirli bir memnuniyet söz konusudur (%77 civarı).

[Üniversitemizin akademik çalışma (yüksek lisans ve doktora) yapmak için verilen izin süresi yeterlidir.]



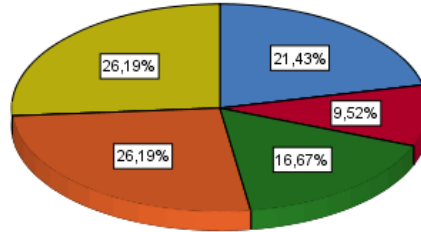
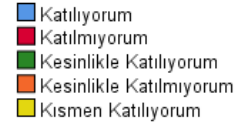
23. Yürütülen dersin mevcudu noktasında kararsızlar oransal olarak dağıtıldığında akademisyenlerin yaklaşık %80'i memnun olduklarını dile getirmişleridir.

[Dersini yürüttüğüm sınıfların mevcutları uygun sayıdadır.]



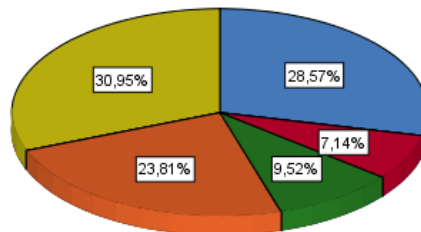
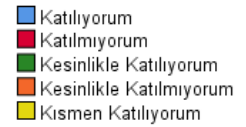
24. Akademisyenlerin kararsızlar oransal olarak dağıtıldığında yaklaşık 1/3'ü eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağladığı mekânların yetersizliğinden söz etmişlerdir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağladığı mekânlar (sınıf, laboratuvar vs.) yeterlidir.]



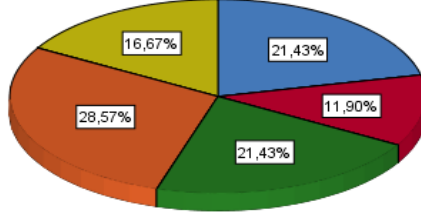
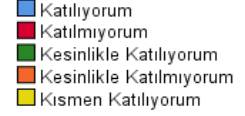
25. Kararsızlar dağıtıldığında akademisyenlerin yaklaşık %67,27'si Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağlanan donanım, araç ve gereç desteği yeterli bulmaktadır.

[Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili sağlanan donanım, araç ve gereç desteği yeterlidir.]



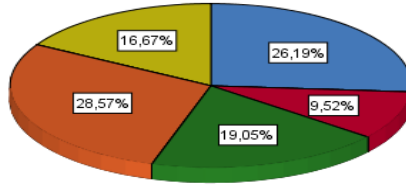
26. Akademisyenlerin hemen hemen yarısı teknolojik altyapının yeterli olduğunu düşündüklerini görmekteyiz. (Karasızlar oransal dağıtılınca)

[Üniversitemizin Uzaktan Eğitim-Öğretim için teknolojik altyapısı yeterlidir.]



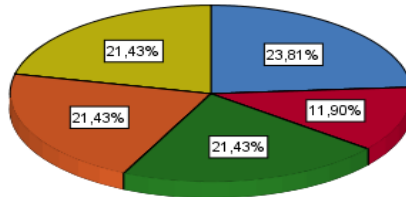
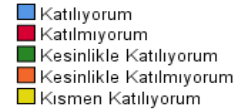
27. Yine karasızlar oransal olarak dağıtıldığında yaklaşık %54'ü Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim süresi boyunca teknolojik (Donanımsal-Platformlar vb.) desteğinin yeterli olduğunu düşünmektedir.

[Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim süresi boyunca teknolojik (Donanımsal-Platformlar vb.) desteği yeterlidir.]



28. Akademisyenlerin verdiği cevaplar orantısal olarak dağıtıldığında yaklaşık % 57'si Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim süresi boyunca diğer Üniversitelerle, Eğitimin kalitesini ve sürdürülebilirliği artırmak açısından etkileşimin yeterli olduğunu düşünmektedir.

[Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim süresi boyunca diğer Üniversitelerle, Eğitimin kalitesini ve sürdürülebilirliği artırmak açısından etkileşimi yeterlidir.]



NOT: Bu analiz %97,1 güven aralığında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın analizinde SPSS 25V. Kullanılmıştır.



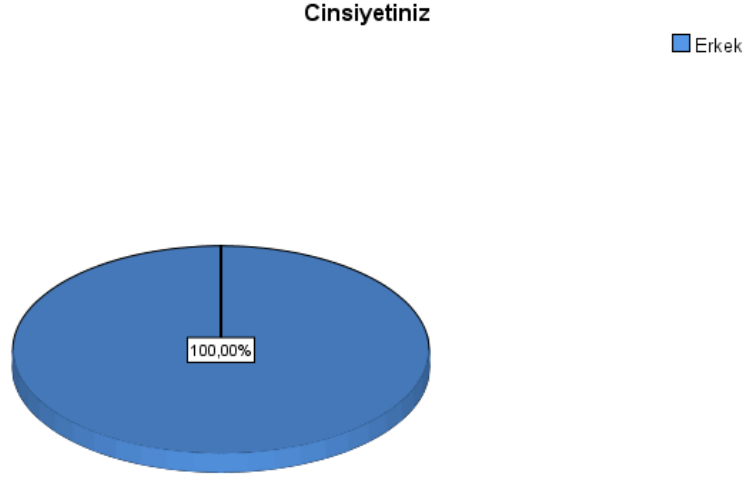
T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ
2021 RAPOR

Hazırlayan: Öğr. Gör. Cengiz CAN
Tarih: Mart 2021

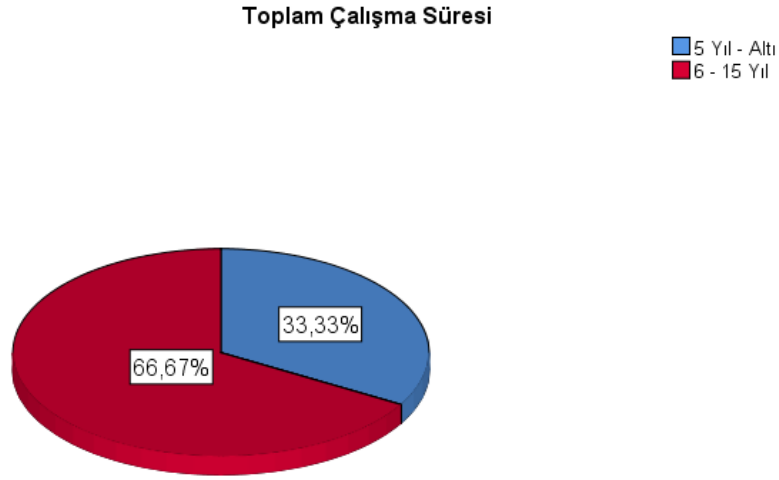
GİRİŞ

Bu çalışmada Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundaki mevcut İdari Personelin; çalışma şartlarından, bağlı olduğu idari birimin fiziki koşullarından, yöneticilerle olan ilişkilerinden, yerleşke-yemekhane ile ilgili düzenlemelerden ve Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin getirdiği/yaşattığı durumdan ne derece memnun olduklarını ölçmek ve değerlendirmek için yapılmaktadır.

1. İdari personelin tamamı Erkeklerden oluşmaktadır.



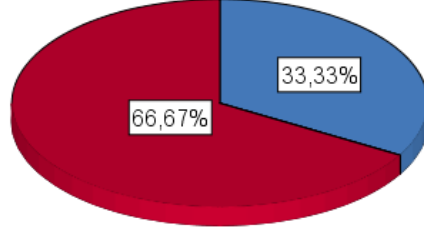
2. Çalışanların %66,67'si 6-15 yıllık tecrübeye sahipken, %33,33'ü 5 yıl- Altı hizmet süresine sahiptir.



3. İdari Personelin 2/3'ü Yüksek Lisans derecesine sahipken kalan 1 kişi Lisans derecesine sahiptir.

Eğitim Durumu

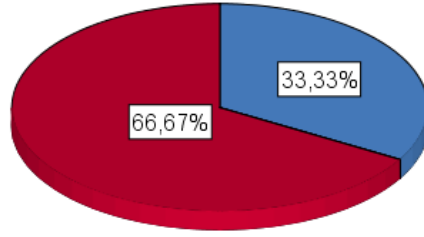
■ Lisans
■ Yüksek Lisans



4. Aynı şekilde İdari işleyişten Personelin 2/3'ü memnun iken kalan 1 kişi memnun olmadığını dile getirmiştir.

İdari hizmetlerle ilgili işleyişten memnunum

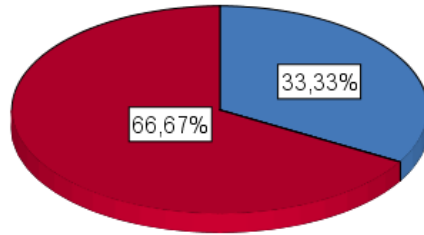
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



5. İdari personelin 2/3'ü meslek içi Eğitim ve kariyer gelişim noktasında Üniversitenin yeterli olduğunu düşünürken, bu fikre katılmayan bir kişi de mevcuttur.

Üniversitemizin meslek içi eğitim, kariyer gelişimi ve kendini geliştirme fırsatları yeterli düzeydedir

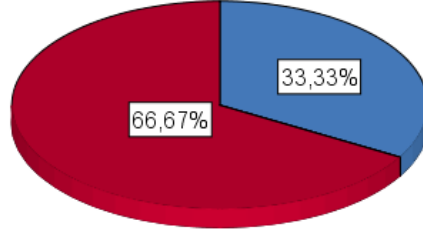
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



6. Bir personel hariç, gerekli olduğunda geri kalan personel birim yöneticilerine ulaştıklarını dile getirmişlerdir.

Gerekli olduğu durum ve zamanlarda birim yöneticilerime kolayca ulaşırım

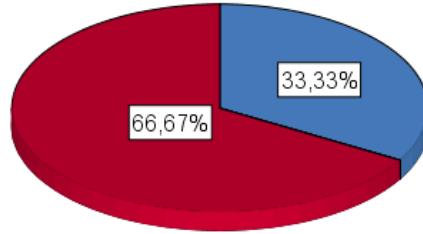
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



7. Aynı şekilde 1 personel hariç, personelin 2/3'ü iş ile ilgili sıkıntılarını yöneticisine açmakta sorun yaşamadığını ifade etmiştir.

İşimle ilgili sorunları yöneticilerimle rahatça paylaşabilirim

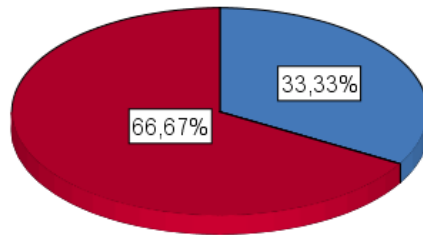
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



8. İdari personelin 2/3'ü, yöneticilerinin iş ile ilgili kararlarda doğrudan rehberlik ettiğini ifade etmektedirler.

Birim yöneticilerim, işimle doğrudan ilgili kararlarda rehberlik eder

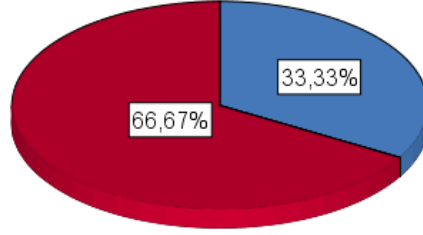
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



9. Aynı şekilde İdari personelin %66,67'si, işin kalitesini artırma noktasında verdikleri önerilerin yöneticiler tarafından dikkate alındığını söylemektedirler.

Birim yöneticilerim, işin kalitesini artırma ile ilgili önerilerimi dikkate alırlar

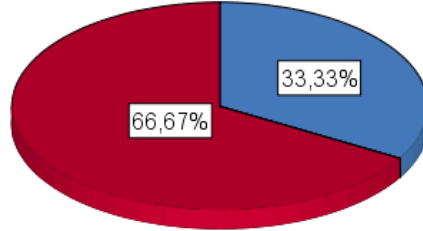
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



10. İdari personelin %66,67'si, yeni fikirlerinin birim yöneticileri tarafından desteklenmesinden memnun olduğunu ifade etmişlerdir.

Birim yöneticilerim yeni fikirleri destekler

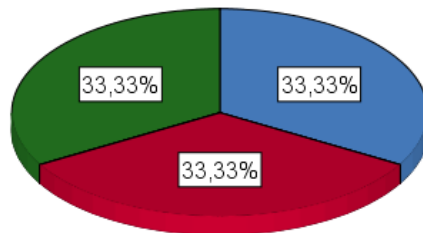
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



11. Bu noktada, İdari Personeller görev yaptığı birimin fiziksel mekânın yapılan iş ile uyumluluğu noktasında eksiklikler olduğunu ifade etmiştir.

Görev yaptığım birimdeki fiziksel mekânın yapılan iş ile uyumluluk (ergonomi) düzeyi yüksektir

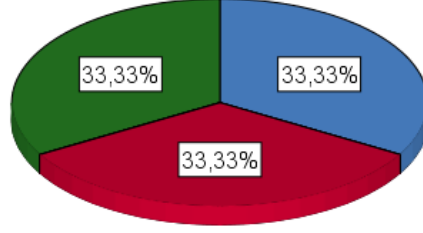
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kısmen Katılıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



12. Verilen cevapların oranlarına bakıldığında, İdari Personel temizlik hizmetleri noktasında eksiklikler olduğunu ifade ettiklerini görebiliyoruz.

Üniversitemizin temizlik hizmetlerinden memnunum

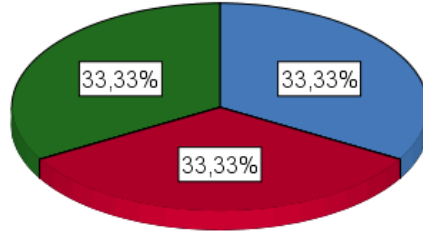
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



13. Her 3 personelden 2'si yemekhanenin yemek çeşitliliğinden memnun olmadıklarını ifade etmiştir.

Üniversitemiz yemekhanesinin sunduğu yemeklerden çeşit bakımından memnunum

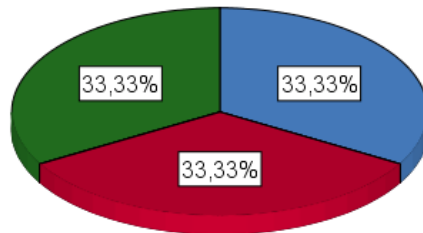
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



14. Aynı şekilde Personelin %66,67'si yemeklerin lezzeti noktasında memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

Üniversitemiz yemekhanesinin sunduğu yemeklerden lezzet bakımından memnunum

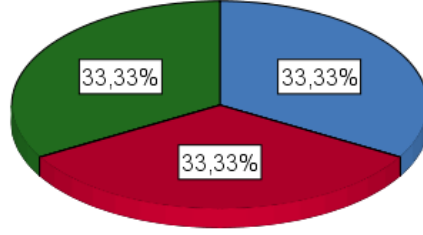
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



15. Aynı şekilde yemekhanenin hijyen noktasında eksiklik olduğunu idari personelin %66,67'si dile getirilmiştir.

Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden hijyen bakımından memnunum

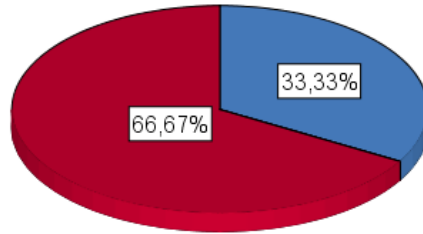
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



16. Personelin çoğunluğu Üniversitenin çay-kahve hizmetinden memnun olmadığını dile getirmişlerdir.

Üniversitemizin çay-kahve ve ikram hizmetlerinden memnunum

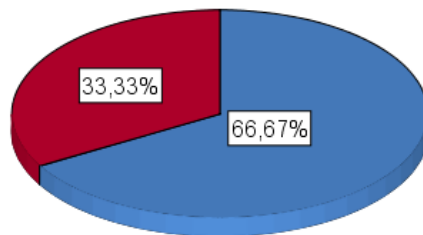
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



17. Otopark düzenlemesinden, Personelin %66,67'si hiç memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir.

Üniversitemizin araç giriş ve otopark düzenlemelerinden memnunum

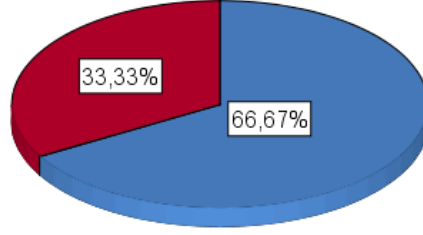
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



18. Personelin 2/3'ü Üniversitenin teknik destek ve yardımcı hizmet alımı noktasında memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

Üniversitemizin teknik destek yardımcı hizmetlerinden memnunum

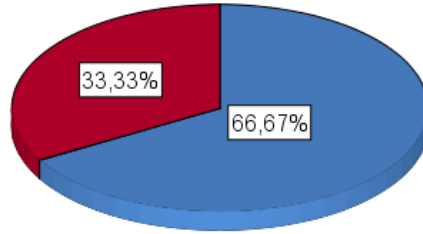
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



19. Üniversite içerisindeki internet erişimi noktasında idari personelin %66,67'si memnuniyetsizliklerini dile getirmişlerdir.

Üniversitemizin yerleşke içerisindeki internet erişim olanaklarından memnunum

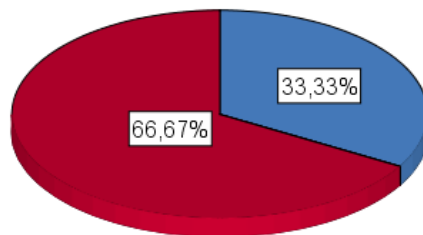
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



20. Kalite Komisyonun çalışmalarından idari personelin &66,67'si memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Üniversitemiz kalite komisyonu çalışmalarından memnunum

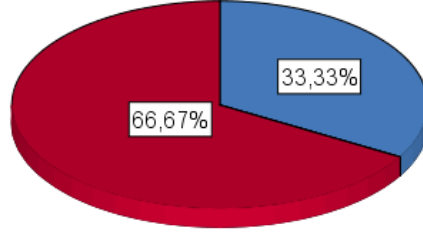
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



21. İdari personelin 2/3'ü performanslarının ve başarılarının yöneticiler tarafından takdir edilmesini memnuniyetle karşılamaktadır.

Performans ve başarılarım yöneticilerim tarafından yeterince takdir ediliyor

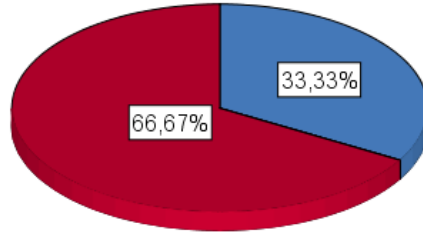
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



22. Aynı şekilde, Personelin %66,67'si ekip çalışmalarındaki iş birliği düzeyinin yüksek olduğunu ifade etmişlerdir.

Ekip çalışmalarındaki iş birliği düzeyi yüksektir

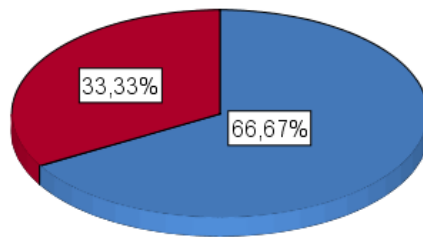
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



23. Personellerin ekseriyeti, Üniversitenin çevreye ve ekolojiye gerekli hassasiyeti kesinlikle göstermediğini düşünmektedir.

Üniversitemizin çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına gerekli özeni gösterir

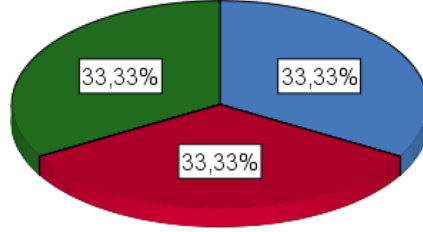
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



24. Personelin bu noktada, Üniversitenin Türkiye'nin gelişmesine ve kalkınmasına etkisi olduğunu düşündüğünü görmekteyiz. .

Üniversitemiz Türkiye'nin gelişim ve kalkınmasına katkı sağlar

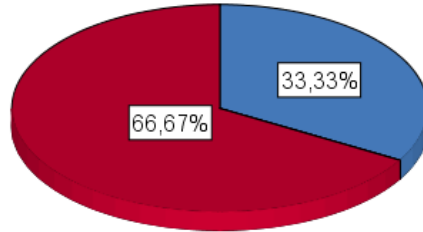
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



25. Personelin %66,67'si, Üniversitenin toplumsal ve etik değerlere bağlı politika izlediğini düşünmektedir.

Üniversitemiz etik ve toplumsal değerlere bağlı politikalar izler

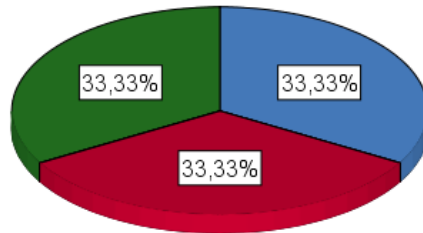
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



26. Bu noktada (Üniversitenin çalışanı olmaktan memnun olma) farklı görüş ayrılıklarının olduğunu verilen cevaplarda görmekteyiz.

Üniversitemizin bir çalışanı olmaktan memnunum

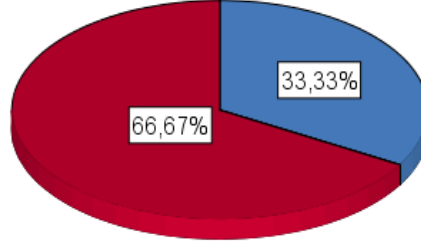
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kısmen Katılıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



27. İdari personelin çoğunluğu, Üniversitenin uzaktan eğitim sürecinde birimler arası iletişimin iyi olduğunu dile getirmişlerdir.

Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim faaliyetleri süresince birimler arası iletişimi yeterli düzeydedir

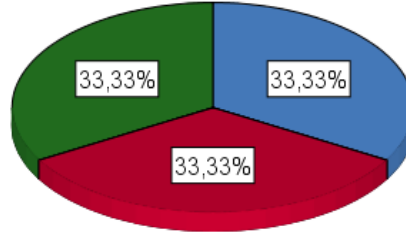
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



28. İdari personel, esnek çalışma saatlerinden dolayı personel eksikliğini, güçlü olmasa da ifade etmişlerdir.

Üniversitemizin Online Eğitim-Öğretim faaliyetleri süresince, esnek çalışma saatlerinden dolayı personel eksikliği yaşanmamıştır

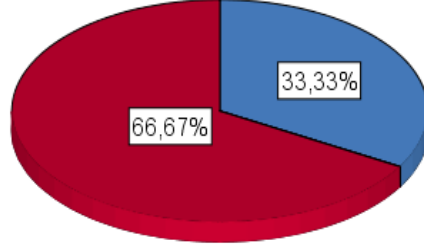
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



29. İdari personelin çoğunluğu (%66,67'si) Uzaktan Eğitim-Öğretim faaliyetleri boyunca öğrencilerin taleplerini karşılamada yeterli olduklarını ifade etmişlerdir.

Üniversitemiz Online Eğitim-Öğretim faaliyetleri boyunca öğrencilerin taleplerini karşılamada yeterlidir

■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Kesinlikle Katılıyorum



NOT: Bu analiz %98 güven aralığında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın analizinde SPSS 25V. Kullanılmıştır.



**T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
2021 RAPOR**

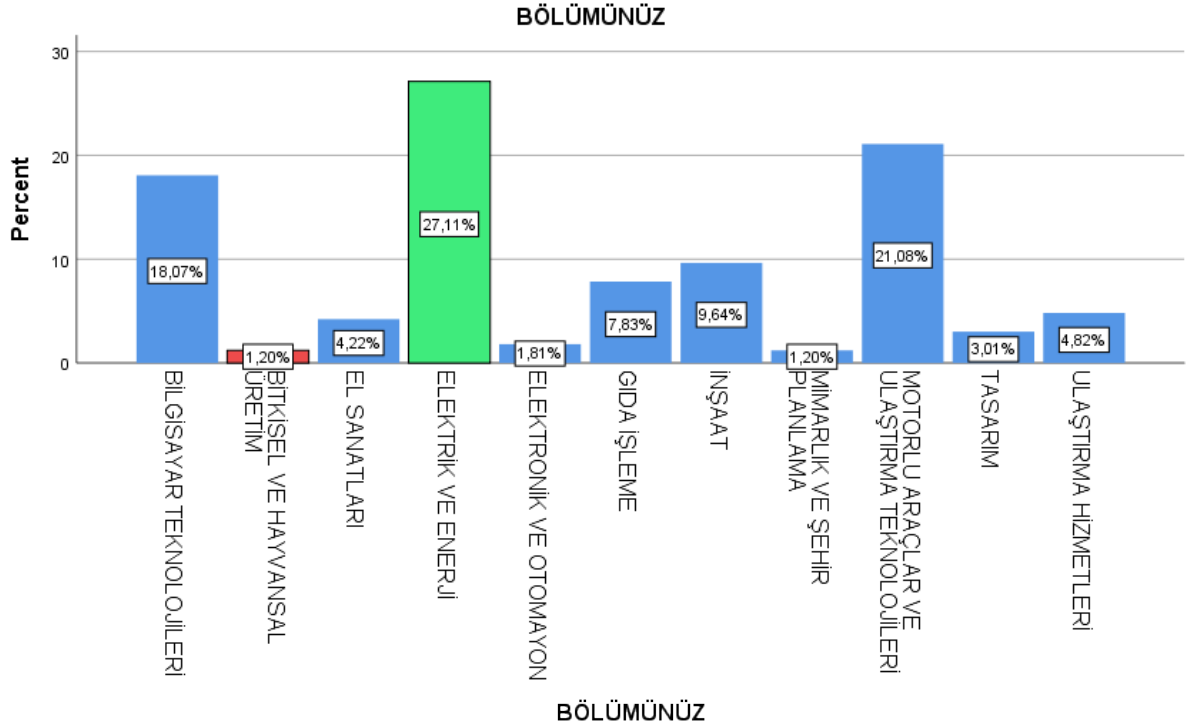
**Hazırlayan: Öğr. Gör. Cengiz CAN
Tarih: Mart 2021**

GİRİŞ

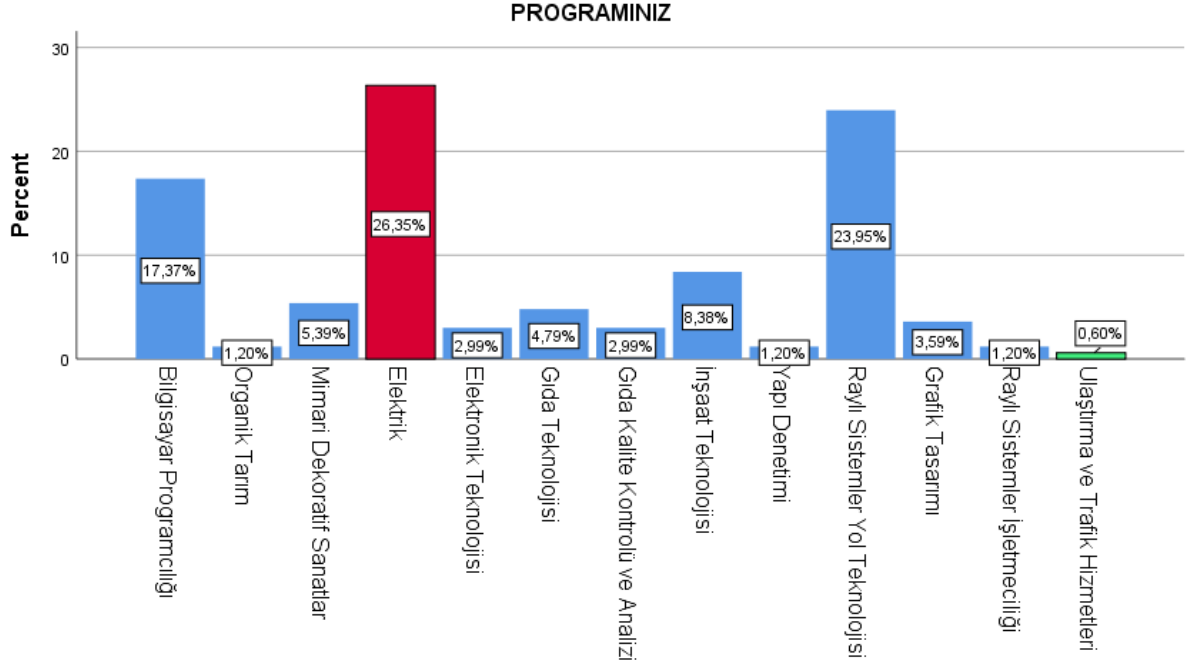
Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bölüm tabanlı olarak memnuniyet dereceleri ölçümlenmesi hedeflenmiştir. Bu çalışma aynı zamanda Akademik, İdari, Hizmetli ve İdari olarak Yeterlilik ve Eksikliklerin görülmesi açısından önem arz etmektedir. Öğrencilerin objektif bir şekilde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini bunların Ölçüm düzeylerini, Akademik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerini, Öğretim Elemanlarının yeterliliklerini, Okulun Fiziki koşullarını ve İmkanlarını, Yöneticilerin kendilerine yönelik davranışlarını, Çeşitli eğitimler noktasında değerlendirdiği bu anket, koşulların iyileştirilmesi noktasında önemli bir çalışma niteliğindedir. Diğer taraftan Pandemi sürecinde Uzaktan Eğitim-Öğretim faaliyetlerinden ne derece memnun olduklarını anlamak için yapılmıştır.

Bu anket 173 öğrenci ile Google Form ile çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

1. Yapılan bu çalışmada en fazla nüfus Elektrik ve Enerji Bölümüne aittir. En az nüfus ise Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne aittir.

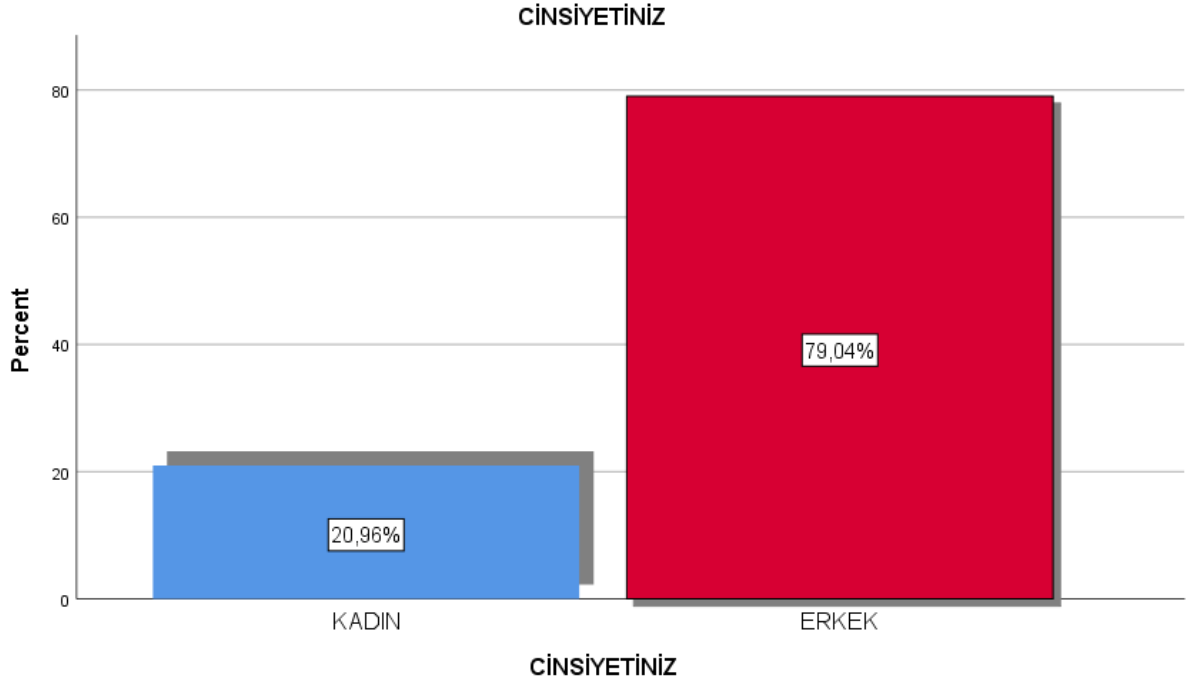


2. Elektrik Programı totalde en fazla öğrenciyi barındıran program olarak karşımıza çıkmaktadır. En az öğrenci ise Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programındadır.

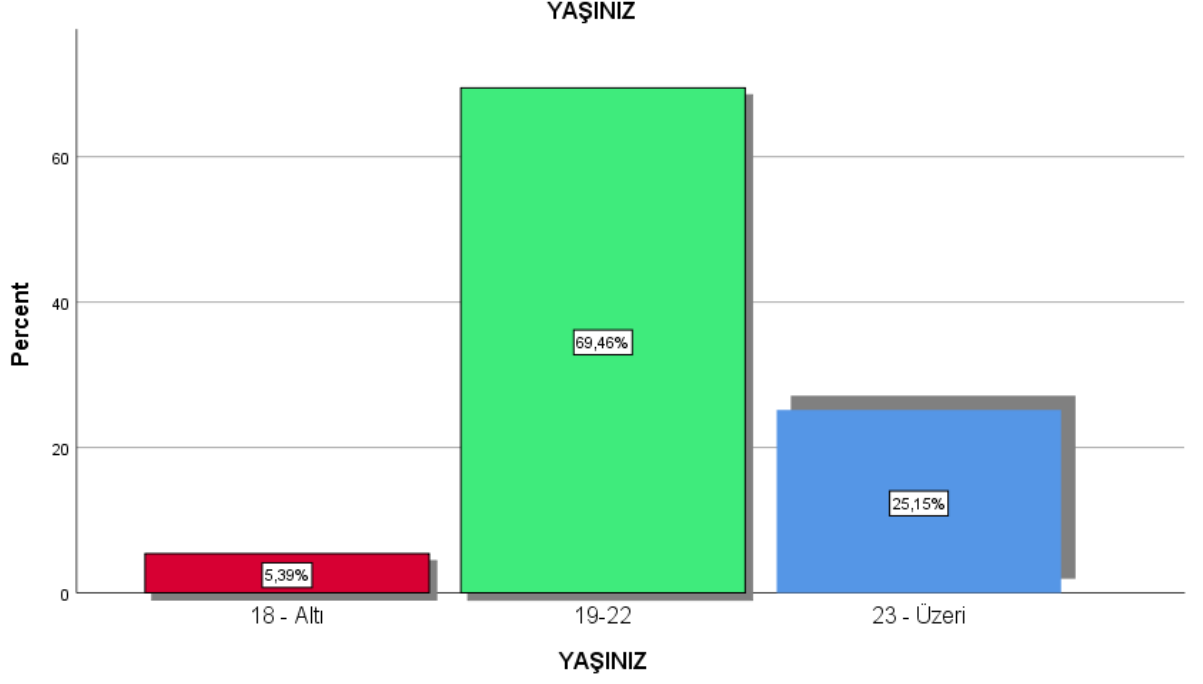


PROGRAMINIZ

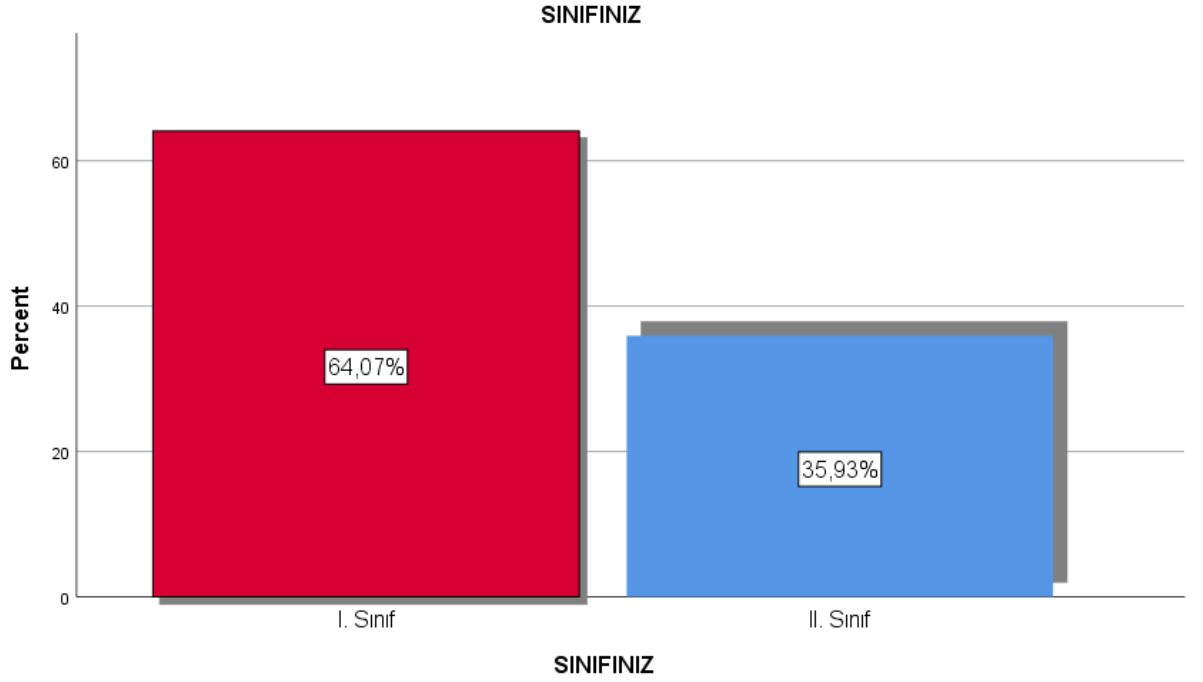
3. TBMYO tüm öğrenciler dikkate alındığında Erkek nüfusun baskın olduğu görülmüştür.



4. Genel nüfus yaş ortalaması ağırlığı 19-22 Aralığında olduğu gözlemlenmiştir.

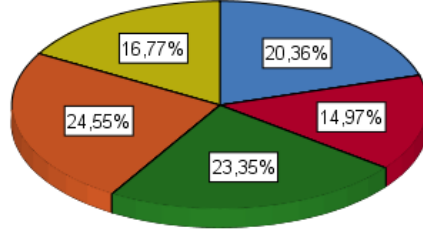
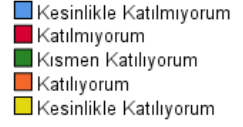


5. I. Sınıfların yoğunlukta olduğu gözlemlenmiştir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun hemen hemen her 3 öğrencisinden 2'si I. Sınıf olarak ölçülmüştür.



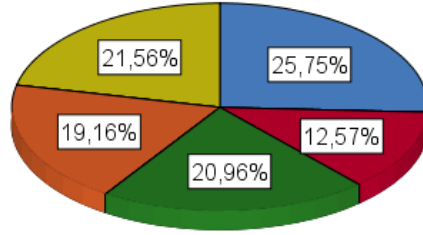
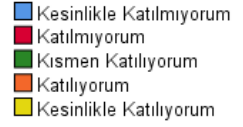
6. Öğrencilerin, kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında yaklaşık %55'i Okuduğu bölüm/programın bilgi ve becerilerini geliştirmede noktasında yeterli bulunduğunu dile getirmişlerdir.

Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum



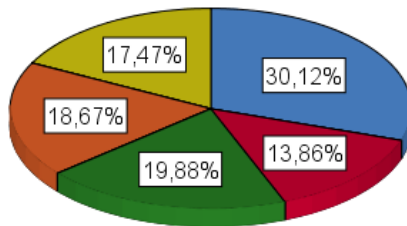
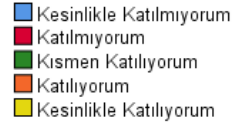
7. Öğrencilerin hemen hemen yarısı genel olarak Üniversitemizin Online Eğitim/Öğretim hizmetlerinin kalitesinin yeterli olduğunu düşünmektedirler.

Genel olarak üniversitemizin Online eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum



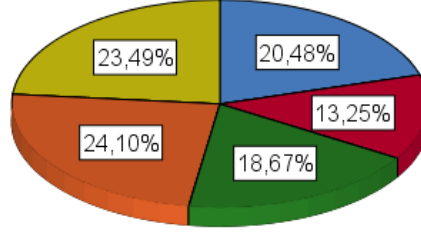
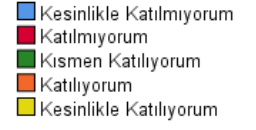
8. Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan Eğitim-Öğretim teknolojilerinin yeterliliği noktasında öğrencilerin yaklaşık %54'ü (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında) memnun değilken, yaklaşık %43'ü memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Genel olarak uzaktan eğitimde derslerde kullanılan eğitim-öğretim teknolojisini (akıllı tahta, laboratuvar, projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) yeterli buluyorum



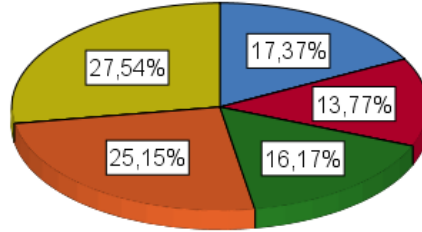
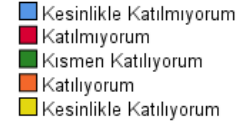
9. Öğrencilerin % 60'ı (Kararsızlar orantısız olarak dağıtıldığında) öğretim elemanlarının bilgi ve beceri düzeylerini yeterli bulurken yaklaşık %40'ı yeterli bulmadıklarını ifade etmişlerdir.

Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum



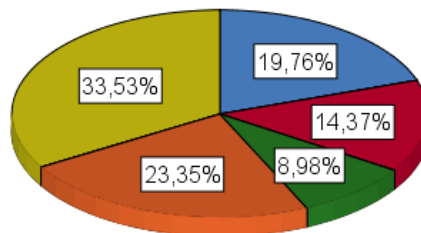
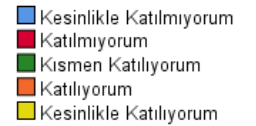
10. Öğretim elemanların kendilerine karşı olan tutumlarından kararsızlar orantısız olarak dağıtıldığında total mevcudun 2/3'si memnun olduğunu ifade etmişlerdir.

[Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumu tatmin edicidir



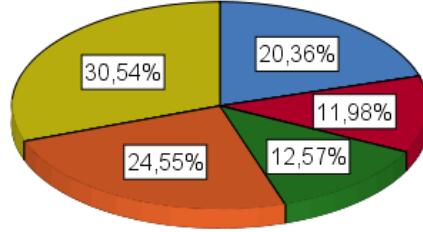
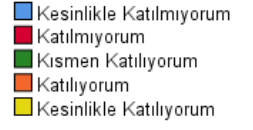
11. Uzaktan eğitim süresince, öğrencilerin yaklaşık %63'ü ders dışında danışman hocalarına ulaşmakta sıkıntı çekmediğini ifade etmişlerdir. (Kararsızlar orantısız olarak dağıtıldığında)

Online Ders dışı zamanlarda (Ders Hocası-Danışman) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum



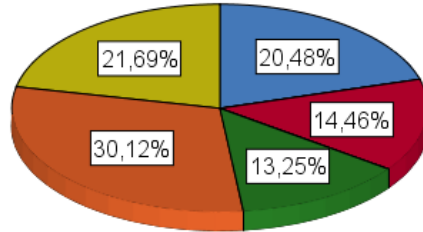
12. Yaklaşık her 3 öğrenciden 2'si bölüm başkanının kendileriyle iletişimden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında)

Bölüm başkanının öğrencilerle iletişimi tatmin edicidir



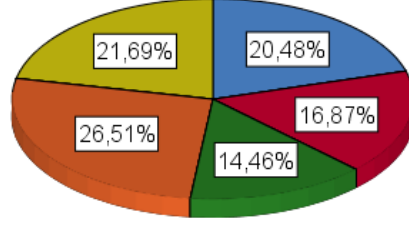
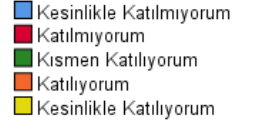
13. Öğrencilerin hemen hemen 2/3'ü, uzaktan eğitim süresi boyunca öğrenci hizmetlerinin sunduğu hizmetlerden yeterince memnun olduklarını ifade etmişlerdir. (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında)

Uzaktan eğitim süresince Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs) tatmin edicidir



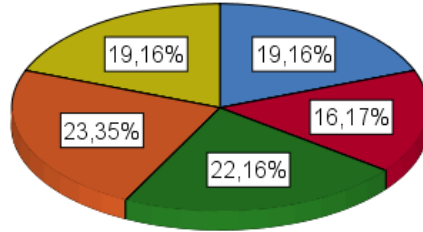
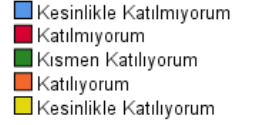
14. Uzaktan eğitim sürecinde, bölüm sekreterinin öğrencilerle olan ilişkisinden, öğrencilerin yaklaşık %58'i memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Diğer yandan yaklaşık %42'lik kayda değer bir kesim memnuniyetsizliklerini ifade etmişlerdir. (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında)

Uzaktan eğitim süresince öğrenci işleri bölüm sekreterlerinin sunduğu hizmetler ve öğrencilerle iletişimi tatmin edicidir



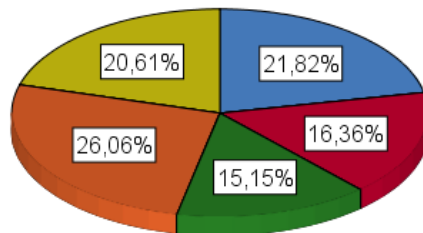
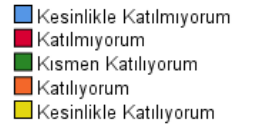
15. Öğrenciler hemen hemen yarısı yabancı dil eğitimi noktasında Üniversiteyi eksik bulmaktadır (%44). (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında)

Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum



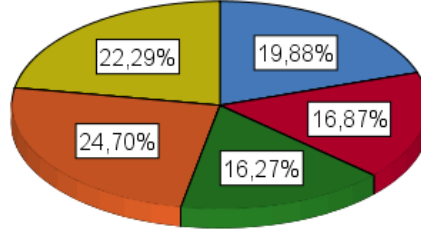
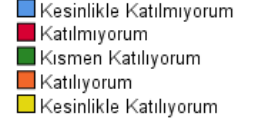
16. Öğrencilerin hemen hemen yarısı Üniversitemizin Kalite Komisyonu çalışmalarından memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir (yaklaşık %45). (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında)

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışmalarından memnunuz



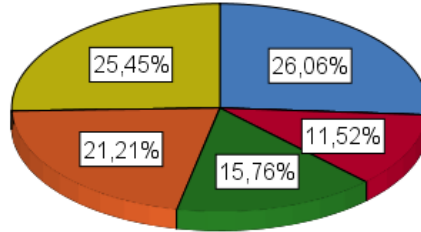
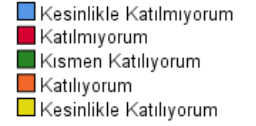
17. Öğrencilerin yaklaşık %56'sı UZEM'in kalitesini yeterli bulduklarını ifade etmişlerdir.

Üniversitenin uzaktan eğitim sistemlerinin (UZEM) kalitesini yeterli buluyorum



18. Karasızlar orantısız dağıtıldığında öğrencilerin %54'ü online derslerin işleyiş durumunu yeterli bulduklarını ifade etmişlerdir.

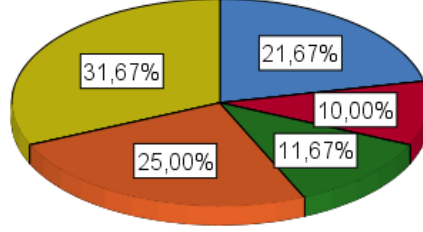
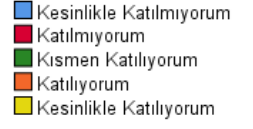
Online derslerin işleyiş durumunu (Platformlar düzeyinde) yeterli buluyorum



19-26 soruları sadece II. Sınıf öğrencilerine yöneltilmiştir. Uzaktan Eğitim/Öğretim süreci dolayısıyla I. Sınıf öğrencileri, Üniversitenin fiziki koşullarıyla ilgili bilgilerinin olmadığı dikkate alınmıştır.

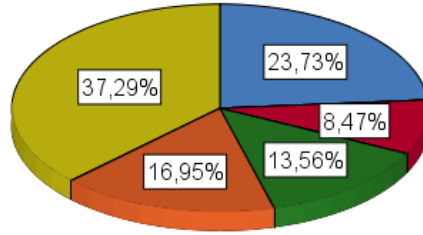
19. Genel olarak kütüphanenin fiziki ortamından memnun oldukları gözlemlenmiştir (yaklaşık %68).

Kütüphanenin fiziki ortamını yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



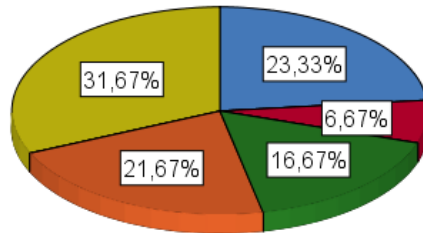
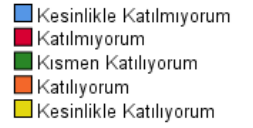
20. Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında, hemen hemen her 3 öğrenciden 2'si Bilgisayar laboratuvarının fiziki yapılarından memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

Bilgisayar laboratuvarlarının fiziki yapısını yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



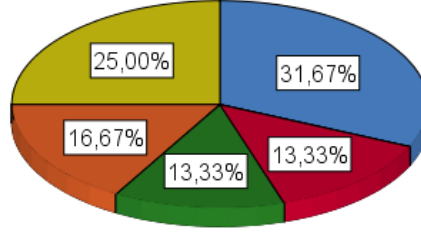
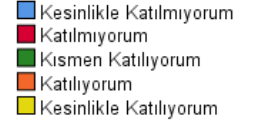
21. Aynı şekilde kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında, bilgisayarların kalitesini hemen hemen her 3 öğrenciden 2'si yeterli bulduklarını söylemişlerdir.

Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların kalitesini yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



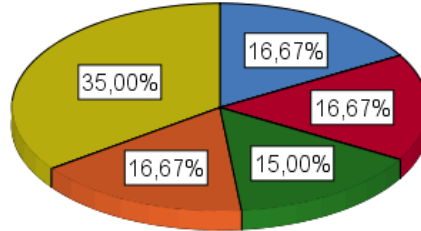
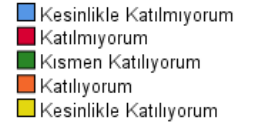
22. Öğrencilerin yarısı kampüs içerisindeki Wi-fi vb. İnternet bağlantılarına kolay erişememe sorunu yaşadıklarını görmekteyiz.

Kampüs içinde Wi-Fi vb. internet bağlantılarına kolay erişebiliyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



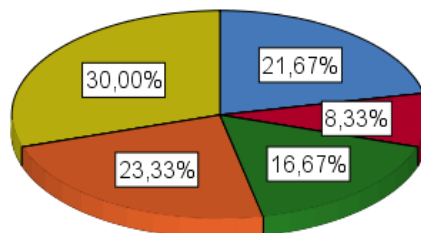
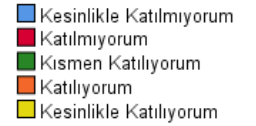
23. Öğrencilerin hemen hemen %40'a yakını yemekhane hizmetlerinden memnun olmadıklarını ifade etmişlerdir. (Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında)

Üniversitenin sağladığı yemekhane hizmetlerini yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



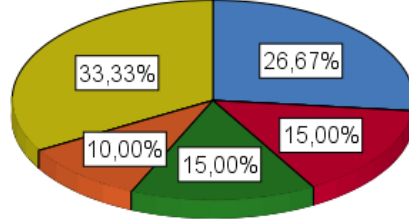
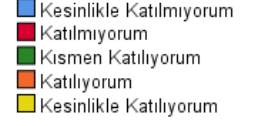
24. Kararsızlar orantısal dağıtıldığında, Üniversitenin sağladığı kafeterya ve kantin hizmetlerinden öğrencilerin hemen hemen 2/3'ü memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Üniversitenin sağladığı kantin ve kafeterya hizmetlerini yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



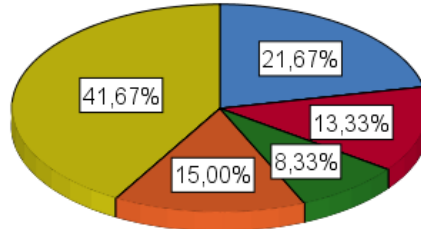
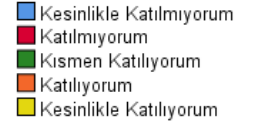
25. Kararsızlar orantısal olarak dağıtıldığında, öğrencilerin hemen hemen %50'si Üniversitenin bir takım etkinlikler (sanat-spor-kültürel) noktasında yetersiz kaldığını düşünmektedirler.

Üniversitedeki sanat, spor ve kültürel etkinliklerin sıklığını ve organizasyonların kalitesini yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



26. Öğrencilerin yaklaşık %40'ı yerleşkenin genel kullanım temizliğini yetersiz bulmaktadır.

Üniversite binalarındaki genel kullanım alanlarının temizliğini yeterli buluyorum. (II. Sınıflar Cevaplasın)



NOT: Bu analiz %98 güven aralığında gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmanın analizinde SPSS 25V. Kullanılmıştır.