



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2025**

## Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda her yıl hazırlanmaktadır.

Bu rapor, birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Aynı zamanda iç kalite güvencesi sisteminin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerçekleştirilen çalışmaların raporlaştırılmasını içermektedir. Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde hazırlanan BİDR, yapılan çalışmaların kanıtlara dayalı bir şekilde değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

Birimimiz Kalite Komisyonu; müdür, müdür yardımcısı ve bölüm başkanları olmak üzere 14 kişiden oluşmaktadır. Buna ek olarak Kalite Koordinatörlüğü ise 3 kişiden oluşmakta olup, BİDR yazım sürecinde programlardan veri akışı sürecinde ilgili başkanlıkların kalite alt çalışma gruplarından destek alınmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK KİDR Sürüm 3.2.1'e uyarlanarak hazırlanmış olup, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında kanıtlara dayalı olarak detaylandırılmıştır. Raporunda yer alan tüm başlıklar, Üniversitemizde yürütülen süreçlere bağlı olarak açıklanmış ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde birimimizin her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yürütülen süreçlerde yapılan anketler, oluşturulan komisyonlar, organizasyon şemaları, bölüm iç değerlendirme raporları, stratejik planlar, ilgili web sayfaları, bölüm faaliyet raporları ve yönetmelikler temel alınarak kapsamlı bir analiz gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sayesinde, stratejik plan kapsamındaki amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergeleri nesnel olarak analiz edilmekte, sürdürülebilirlik ve etkinlik değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla belirlenen aralıklarda stratejik plan hedeflerine erişim izlenmekte, raporlanmakta ve yöneticilerin değerlendirmesine sunulmaktadır. Böylece, birimimizin stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlamak için bölümlerin bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbirler alınması mümkün olmaktadır.

Sonuç olarak, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemeye, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmaya ve iç değerlendirme süreçlerini sistematik bir şekilde yürütmeye yönelik önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

## **Birim Hakkında Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

**Müdür Adı Soyadı:** Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEVGİN

**Müdür E-posta:** f.sevgin@alparslan.edu.tr

**Müdür Telefon:** 0 (436) 249 2528

**Kalite Komisyonu Başkanı:** Doç. Dr. Osman ÜLKİR

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta:** o.ulkir@alparslan.edu.tr

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon:** 0 (436) 249 2505

**Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı:** Yasin BABA

**Yüksekokul Sekreteri E-posta:** y.baba@alparslan.edu.tr

**Yüksekokul Sekreteri Telefon:** 0 (436) 249 2503

### **2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):**

Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; TBMYO ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Toplamda 10 bölüm, 24 programda 1648 öğrenci, 19 öğretim üyesi, 39 öğretim görevlisi ve 6 idari personel ile örgün eğitim olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **3. Kurumun Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:**

#### ***Misyon***

Yüksekokulumuz, sahip olduğu nitelikli ve deneyimli akademik kadrosunun oluşturduğu takım ruhu ile öğrencilerimize değer katan bir eğitim anlayışını benimsemektedir. Bilgiye dayalı düşünebilen, eleştirel bakış açısına sahip, yenilikçi ve üretken bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bilim, teknoloji ve sanatı harmanlayan eğitim süreçleriyle öğrencilerimizin yerel ve küresel ölçekte rekabet edebilir yetkinliklere sahip olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda, insana, topluma ve çevreye karşı duyarlı, etik değerlere bağlı, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunan bireyler yetiştirerek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek olmayı kendine görev edinmiştir. Tüm paydaşlarımızla güçlü iş birliği içinde hareket ederek, topluma katkı sağlayan yenilikçi projeler üretmeyi ve sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin ortaklıklar geliştirmeyi misyon edinmiştir.

## ***Vizyon***

Yüksekokulumuz, eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, sadece bölgemizin öncü kurumu olmakla kalmayıp, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim merkezi olmayı hedeflemektedir. Bilimsel araştırma, teknolojik gelişim ve uygulamalı eğitimi harmanlayan yenilikçi programlar ile öğrencilerimizin küresel ölçekte rekabet edebilir donanıma sahip bireyler olarak yetişmesini sağlamak temel vizyonumuzdur. Sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin iş birlikleri geliştirerek, bölgesel kalkınmaya yön veren, toplumsal fayda sağlayan ve Türkiye'nin saygın yüksekokulları arasında örnek gösterilen bir kurum olmayı amaçlıyoruz.

## ***Temel Değerler***

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- Bilimsel ve akademik mükemmeliyeti teşvik etme,
- Liyakati esas alma ve emeğe saygı gösterme,
- Stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarma,
- Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimseme,
- Topluma duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etme,
- Sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin iş birliği geliştirme,
- Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- Teknolojik ve yenilikçi çözümleri teşvik etme,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseme,
- Çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen projeler geliştirme,
- Etik değerlere ve akademik dürüstlüğe bağlı kalma,
- Yaşam boyu öğrenmeyi teşvik etme ve sürekli gelişimi destekleme.

## ***Amaçlar***

- Eğitim ve öğretimde ulusal ve uluslararası standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Akademik ve bilimsel araştırmaları teşvik ederek özgün ve bilime katkı sağlayan eserler üretmek,
- Akademik ve idari kadronun araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyerek verimliliği artırmak,
- Sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü iş birlikleri kurarak uygulamalı eğitimi geliştirmek,
- Teknolojik yenilikleri takip ederek eğitim ve öğretim süreçlerine entegre etmek,
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kariyer planlama ve mezun takip sistemlerini güçlendirmek,
- Eğitim müfredatını güncel gelişmelere uygun şekilde yenileyerek çağdaş ve kaliteli eğitim sunmak,
- Uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarıyla öğrencilerin ve akademik kadronun küresel deneyim kazanmasını sağlamak,
- Sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sunarak öğrencilerin bilinçli ve duyarlı bireyler olmalarına katkı sağlamak,
- Çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen projeler geliştirerek toplumsal farkındalık oluşturmak.

## **A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Birimin yönetişim modeli ve idari yapısı, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda tanımlanan çerçeve doğrultusunda 2025 yılında da sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir. TBMYO'nun yönetişim ve idari yapılanması, Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak oluşturulmuş olup şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda işletilmektedir (OD3). Akademik ve idari süreçler; yüksekokul müdürlüğü ve bölüm başkanlıklarının koordinasyonunda yürütülmekte, akademik personelin katılımıyla düzenli kurul ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlar ile eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler web sitesi ve EBYS aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmakta; kararların izlenebilirliği sağlanarak süreç etkinliği için gerekli güncellemeler yapılmaktadır (OD3). Bu uygulamalar, yönetişim modelinin birim genelinde kurumsallaştığını ve sürekli iyileştirme anlayışıyla desteklenen etkin bir idari yapı oluşturduğunu göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **A.1.2. Liderlik**

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere kalite güvence sisteminin kurumsal kültüre entegre edilmesi ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulması hedeflenmektedir (OD3). Etkin liderlik anlayışıyla yönetilen süreçler, koordinasyon ve iş birliği temelinde şekillendirilmekte, yetki paylaşımı ve katılımcı yönetişim modeli ile akademik-idari işleyiş sürdürülmektedir. Karar alma ve uygulama süreçlerinde katılımcılığı artırmak amacıyla birimde aktif olan bölümlerin başkanları ve öğretim elemanlarıyla düzenli periyotlarda toplantılar gerçekleştirilmektedir (OD3). 2025 yılında kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla kalite komisyonu ve alt komisyonlar yeniden düzenlenmiş, belirlenen kalite standartlarının akademik süreçlere entegre edilmesi sağlanmıştır (OD3) (OD3). Akademik işleyiş kapsamında sınav ve ders programlarının hazırlanması Bölüm Başkanlıkları tarafından koordine edilmekte, muafiyet ve denklik süreçleri ise ilgili öğretim üyelerinin katkılarıyla yürütülmektedir. Yüksekokul müdürlüğü ile sürekli iletişim içinde yönetilen bu süreçler, gerektiğinde idari birimlerden alınan destekle daha verimli hale getirilmektedir. Liderlik anlayışı çerçevesinde, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesi ve akademik-idari yapının sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda ortaya konulan tespitler doğrultusunda 2025 yılı itibarıyla sürdürülmekte ve izlenmektedir (OD3). TBMYO, küresel dinamikler ile ulusal ve uluslararası akademik gelişmeleri dikkate alarak dönüşüm gereksinimini kurumsal gündemde tutmakta; bu kapsamda gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler ve iş birlikleriyle süreci desteklemektedir (OD3) (OD3). 2025 yılında misyon, vizyon ve hedefler gözden geçirilerek kurumsal yönelim güçlendirilmiştir (OD3). İç ve dış paydaşlarla düzenli etkileşim sağlanarak, süreçlerin etkinliği analiz edilmekte ve paydaş geri bildirimleri kalite güvencesi mekanizmalarıyla değerlendirilmektedir (OD3) (OD3) (OD3). 2025'te akademik ve idari yapı, küresel eğilimlere uyumlu hale getirilerek yenilikçi yaklaşımlar entegre edilmiştir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

TBMYO, iç kalite güvence sistemini “Sürekli İyileştirme” prensibi üzerine yapılandırmış olup; sistem, tanımlı süreçler, yetkilendirilmiş komisyonlar ve kanıta dayalı karar alma mekanizmaları ile desteklenmektedir. 2024 yılında kurulan yapının 2025 yılı itibarıyla sürdürülebilirliği, hazırlanan Faaliyet Planı ve planın uygulama çıktıları ile güvence altına alınmıştır (OD3). Birimde akademik ve idari tüm süreçler, takvim yılı esaslı PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimleri doğrultusunda yürütülmekte; hangi sürecin hangi dönemde ve hangi araçlarla işletileceği stratejik takvim kapsamında açıkça tanımlanmaktadır. Süreçlere ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş, uygulama sonuçları sistematik biçimde izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Takvim yılı temelli olmayan kalite döngülerinde (müfredat güncelleme, stratejik plan revizyonu vb.) ise sürecin tüm aşamaları uygulama kanıtlarıyla birlikte belgelenmektedir (OD3). Kalite süreçlerinin temel çerçevesini oluşturan “TBMYO Kalite Güvencesi Rehberi”, politika ve uygulama esaslarını içeren, paydaş erişimine açık ve düzenli olarak güncellenen ana referans belgedir (OD3). Bu rehber doğrultusunda faaliyet gösteren Birim Kalite Komisyonu; iç kalite güvence sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesinde operasyonel merkez işlevi görmekte; görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri kurumsal organizasyon yapısı içerisinde ilan edilmiştir (OD3). Komisyon, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine hazırlık çalışmalarına rehberlik ve teknik destek sağlamakta; gerçekleştirilen teknik geziler, danışmanlık toplantıları ve paydaş geri bildirimleri sistematik biçimde analiz edilmektedir (OD3). Bu kapsamda yürütülen değerlendirme ve geri bildirim süreçleri (OD3) ve hazırlanan analiz raporları (OD3), birim yönetiminin karar alma mekanizmalarına doğrudan katkı sunarak stratejik iyileştirme adımlarının belirlenmesine temel oluşturmaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda faaliyetlere ilişkin duyuru, rapor ve iyileştirme çıktıları birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, 2023 ve 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu’nda tanımlanan esaslar doğrultusunda 2025 yılı itibarıyla sürdürülmektedir. 2024 yılında benimsenen şeffaf ve erişilebilir bilgilendirme yaklaşımı korunmuş; kurumsal web sayfası temel iletişim aracı olarak etkin biçimde kullanılmaya devam edilmiştir. Duyuru, etkinlik ve karar süreçlerine ilişkin bilgiler düzenli olarak yayımlanmakta ve içerik güncelliği sağlanmaktadır (OD3) (OD3). Faaliyet sonuçları, paydaş iş birlikleri ve Danışma Kurulu çalışmalarına ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmakta; böylece iç ve dış paydaşlara yönelik hesap verebilirlik mekanizmaları işletilmektedir (OD3) (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, MAUN misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda güncellenmiş olup, 2025 yılı itibarıyla bu çerçevede yürütülmeye devam etmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Meslek

Yüksekokulumuzun kalite politikası; iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini eksiksiz karşılayan, güvenilir ve sürdürülebilir bir eğitim kurumu olmaktır. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurulu'nun Dijital Dönüşüm Projesi doğrultusunda teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek uygulamak; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde personelin yetkinliklerini ekip çalışması anlayışıyla sürekli geliştirmek ve kalite bilincini tüm personel ile öğrenciler arasında yaygınlaştırmak temel hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca, akademik personelin proje ve akademik çalışmalarını zamanında ve istenen nitelikte gerçekleştirebilmeleri için gerekli desteği sağlamak; hızlı, doğru ve ekonomik çözümler üreterek olası sorunları önleyici bir yaklaşım benimsemek önceliklerimizdendir. Teknik eğitim alanında bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle donatılmış, uluslararası düzeyde rekabet edebilen mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirirken, ulusal değerlerden ödün vermeden kamu ve özel sektörle sürekli iş birliği içinde öncü bir eğitim kurumu olmayı hedeflemekteyiz (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik amaç ve hedefler, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarında ortaya konulan yaklaşım doğrultusunda 2025 yılında da sürdürülmektedir. MAUN TBMYO'nun 2021–2025 Stratejik Planı; eğitim-öğretim kalitesini artırma, akademik mükemmeliyeti destekleme ve yenilikçi bir kurumsal yapı oluşturma hedefleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Ayrıca 2024 yılında başlatılan 2026–2030 Stratejik Plan hazırlık süreci 2025 yılında da devam etmektedir (OD3). TBMYO'nun öncelikleri; eğitim-öğretim programlarını ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek, fiziki ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek, öğrenci başarısını artırmak ve toplumsal katkıyı güçlendirmektir. Bu doğrultuda belirlenen stratejik hedefler; kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesi, müfredatın iş dünyası ile uyumunun artırılması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve mezunların istihdam edilebilirliğinin yükseltilmesini kapsamaktadır. Bununla birlikte, mali kaynakların sınırlı olması hedeflerin gerçekleştirilmesinde kısıt oluşturabileceğinden, faaliyet raporları esas alınarak önceliklendirme yaklaşımı benimsenmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetimi, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda tanımlanan yaklaşım doğrultusunda 2025 yılında da sürdürülmektedir. TBMYO'da performans yönetimi; kalite yönetim sistemi çerçevesinde, ölçülebilir göstergelere dayalı olarak yürütülmekte ve yıllık performans programı kapsamında sistematik biçimde izlenmektedir (OD2). 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflerle uyumu ile kurumsal gelişime katkısı değerlendirilmiş; elde edilen sonuçlar iç değerlendirme ve yönetimin gözden geçirme süreçlerine yansıtılmıştır. İzleme ve değerlendirme çıktıları doğrultusunda gerekli görülen alanlarda iyileştirme kararları alınarak uygulamaya aktarılmaktadır (OD2). Akademik performans ise ilgili yönerge çerçevesinde düzenli olarak takip edilmekte; akademik faaliyetler raporlanmakta, değerlendirilmekte ve yüksek performans teşvik edilmektedir (OD2).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetim sistemi, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen hedefler doğrultusunda 2025 yılında da kararlılıkla sürdürülmektedir. TBMYO, dijitalleşme odaklı yaklaşımını devam ettirerek akademik ve idari süreçlerini elektronik sistemler aracılığıyla etkin ve bütüncül bir biçimde yönetmektedir. Kurumda kullanılan temel bilgi yönetim sistemleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (OD3), Personel Bilgi Sistemi (OD3) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (OD3) olup, 2025 yılı itibarıyla bu sistemlerin işlevselliği ve entegrasyon düzeyi daha da geliştirilmiştir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini dijital ortamda takip edebilmeleri, mezuniyet belgelerine çevrimiçi erişim sağlamaları ve öğretim elemanlarının ders içerikleri ile ölçme-değerlendirme işlemlerini sistem üzerinden yürütmeleri kesintisiz olarak devam etmektedir. Üniversitenin dijital hizmet altyapısı, E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetlerle güçlendirilmiş (OD3); personel verilerinin güncel ve bütünleşmiş biçimde yönetilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda Personel Bilgi Sistemi, YÖKSİS ile uyumlu çalışmakta; EBYS aracılığıyla tüm resmi yazışmalar elektronik ortamda yürütülerek kurumsal hafıza korunmakta ve evrak denetim süreçleri etkin biçimde işletilmektedir. Ayrıca, MAUN Eduroam Sistemi (OD3) altyapısı sayesinde öğrenci ve personelin kampüs içi ve uluslararası ağ erişimi kesintisiz sürdürülmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) (OD3) ise kalite güvence süreçlerinin izlenmesi, performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve kurumsal gelişimin sistematik takibi açısından temel araçlar olarak aktif biçimde kullanılmaktadır. 2025 yılı boyunca sürdürülen bu uygulamalar ve iyileştirmeler, bilgi yönetim süreçlerinin verimli, erişilebilir, bütünleşik ve güvenli bir şekilde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin insan kaynakları yönetimi, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen temel ilkeler ve stratejik hedefler doğrultusunda 2025 yılında da kurumsal sürdürülebilirlik anlayışıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılması, performans odaklı çalışma kültürünün güçlendirilmesi ve liyakat esaslı atama süreçlerinin etkin biçimde işletilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. İnsan kaynakları planlaması ve uygulamaları, üniversitenin genel stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde MAUN 2024 Yılı Performans Programı (OD3) çerçevesinde şekillendirilmektedir. Akademik kadronun niteliğini korumak ve geliştirmek amacıyla personel seçimi ve görevlendirme süreçleri Öğretim Elemanı Atama Yönergesi (OD3) hükümlerine uygun olarak titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca akademik yükseltme ve üst kadrolara atanma süreçlerinde şeffaflık, nesnellik ve kalite odaklılık ilkeleri doğrultusunda MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi (OD3) kapsamında belirlenen güncel kriterler esas alınmaktadır. 2025 yılı itibarıyla ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda sürdürülen insan kaynakları yönetimi uygulamaları, birimin eğitim-öğretim kalitesini destekleyen, akademik performansı teşvik eden ve kurumsal gelişimi güçlendiren temel mekanizmalardan biri olma niteliğini sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### A.3.3. Finansal yönetim

Birimin finansal yönetimi, 2023 ve 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde yürütülmeye devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetimi, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen stratejik çerçeve doğrultusunda 2025 yılı itibarıyla daha kapsayıcı ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Akademik ve idari tüm süreçler; kurumsal hedeflerle uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir model çerçevesinde tanımlanmış, alt süreçlerin sorumluları ve iş akışları TBMYO Kalite Güvence Rehberi (OD3) esas alınarak netleştirilmiştir. Bu yapı, kurumsal işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamakla birlikte faaliyetlerin standardizasyonunu da güçlendirmiştir. Uzaktan eğitim dahil tüm akademik faaliyetler, MAUN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (OD3) hükümleri doğrultusunda yürütülmekte; süreçler yazılı prosedürler ve görev tanımları ile kurumsal hafızaya entegre edilmektedir. Öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler ise TBMYO Staj Yönergesi (OD3) çerçevesinde planlanmakta ve denetlenmektedir. 2025 yılında süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla PUKÖ döngüsü yönetim anlayışının merkezine yerleştirilmiş; her süreç, TBMYO Komisyonları (OD3) aracılığıyla kanıta dayalı göstergeler ve veri analizleri doğrultusunda izlenmeye başlanmıştır. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları zamanında uygulanarak sürekli gelişim yaklaşımı güçlendirilmiştir. Katılımcı yönetim anlayışı kapsamında her eğitim-öğretim dönemi başında düzenlenen Oryantasyon Toplantıları (OD3) ile öğrencilerin sisteme uyumu desteklenmekte; öğrenci temsilcilerinin kalite komisyonlarına aktif katılımı ile paydaş temelli yönetim anlayışı pekiştirilmektedir. Ayrıca, süreç yönetimi el kitabı ve uygulama kılavuzuna ilişkin hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, bu belgelerin tamamlanmasıyla birlikte süreçlerin daha bütüncül, standart ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaş katılımı, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen çerçeve doğrultusunda 2025 yılında da sistematik, planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan iç paydaşlar; mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerden oluşan dış paydaşlarla birlikte karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerine aktif biçimde dâhil edilmektedir. 2025 yılı içerisinde dış paydaş etkileşimini güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen "Yüksek Gerilimde Canlı Bakım Semineri" (OD3), Ezo Sütlüce Süt Fabrikası teknik gezisi (OD3), Tarım ve Orman Müdürlüğü ziyareti (OD3), TKDK ziyareti (OD3) ve TÜVTÜRK ziyareti (OD3) ile sektör-yükseköğretim iş birliği pekiştirilmiş; öğrencilerin uygulamaya dayalı öğrenme deneyimleri desteklenmiştir. Bu faaliyetler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini sahada geliştirmelerine katkı sağlarken, sektör beklentileri doğrultusunda eğitim içeriklerinin güncellenmesine de veri temeli oluşturmuştur. Paydaş geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla 2025 yılında dış paydaş memnuniyet anketi (OD3) uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci geri bildirim süreçleri, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen esaslar doğrultusunda 2025 yılında da sistematik ve bütüncül bir kalite güvence anlayışı çerçevesinde yürütülmüştür. TBMYO, geri bildirim mekanizmalarını PUKÖ döngüsü kapsamında planlamakta, izlemekte ve iyileştirme adımlarına dönüştürmektedir. 2025 yılı içerisinde ders içerikleri, öğretim elemanı performansı, program etkinliği ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmıştır. Bu kapsamda staj ve uygulama görüş anketleri (OD3), müdürlüğe yapılan yazılı başvurular (OD3), dilek kutusu uygulaması (OD3) ve genel memnuniyet anketleri (OD3) aracılığıyla elde edilen geri bildirimler analiz edilmiştir. Analiz sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmış; eğitim-öğretim süreçleri ile destek hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik somut iyileştirme adımları uygulamaya alınmıştır. Böylece öğrenci odaklı yönetim anlayışı güçlendirilmiş, geri bildirim temelli ve sürekli iyileştirmeye dayalı kalite güvence sistemi etkin biçimde işletilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimizde mezun ilişkileri yönetimi, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen esaslar doğrultusunda sürdürülmektedir. 2025 yılında mezunlarla buluşma toplantısı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir (OD3). Bununla birlikte, mezunlardan geri bildirimlerin düzenli ve sistematik biçimde toplanmasına yönelik yapılandırılmış bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle, mezun görüş ve ihtiyaçlarına dayalı olarak program içeriklerinde iyileştirme ve güncelleme çalışmaları 2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilememiştir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde uluslararasılaşma süreçleri, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen çerçeve doğrultusunda 2025 yılında da sürdürülmektedir. MAUN, uluslararasılaşma faaliyetleri için mali kaynakları Ulusal Ajans, YÖK ve çeşitli uluslararası fon sağlayıcıları aracılığıyla temin etmekte; bütçe planlama ve yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili rektör yardımcısının denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ kapsamında ayrılan öğrenim ve personel hareketliliği bütçeleri düzenli olarak analiz edilmekte ve fonların etkin, verimli kullanımı için stratejiler geliştirilmektedir. Kullanılmayan hibeler, önce ilgili fakülte havuzuna, ardından üniversite genel havuzuna aktarılmakta; böylece kaynakların en verimli biçimde değerlendirilmesi sağlanmaktadır (OD2).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği gibi, birimin uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmekte ve bu konuda herhangi bir özel kaynağı bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği gibi birimin uluslararasılaşma performansını takibine yönelik faaliyeti bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birim bünyesindeki programların tasarımı ve onayı süreçleri, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen stratejik çerçeve ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum ilkeleri doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir (OD3). 2025 yılı itibarıyla tüm bölümlerde program çıktıları; sektörel ihtiyaçlar, akademik yenilikler ve dış paydaş geri bildirimleri (TKDK, mezunlar ve aktif öğrenciler) doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmiş ve güncellenmiştir (OD3). Tüm derslerin Bologna Bilgi Paketi içerikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükleri hem Türkçe hem İngilizce olarak güncellenerek kamuoyunun erişimine sunulmuştur (OD3). Program tasarımlarında sürdürülebilirlik ve sektörün dinamik gereksinimlerine uyum ilkesi benimsenmekte; yeterliliklerin hangi ders ve öğretim yöntemleriyle kazandırılacağına dair yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri sistematik biçimde takip edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birim programlarının ders dağılım dengesi, 2024 yılı BİDR raporunda belirtilen müfredat güncelleme esasları ve zorunlu-seçmeli ders dengesi hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. 2025 yılı faaliyet döneminde, İnşaat ve Motorlu Araçlar gibi bölümlerde seçmeli ders oranı %25'e çıkarılmış, ders havuzları zenginleştirilerek öğrencilere farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunulmuştur (OD3). Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri titizlikle dikkate alınmakta; ders programları, öğrencilerin akademik olmayan sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır (OD3). Mesleki dersler ile genel kültür dersleri arasındaki denge, TYYÇ kriterleri ve paydaş geri bildirimleri ışığında her dönem başında Bölüm Kurulları tarafından gözden geçirilerek optimize edilmektedir (OD3) (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimiz bünyesindeki programlarda ders öğrenme kazanımları, açık, ölçülebilir ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır. Kazanımlar, örgün, karma ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak biçimde hazırlanmış; bilişsel (bilgi), duyuşsal (tutum) ve devinimsel (beceri) yeterlilik düzeylerini ifade edecek şekilde yapılandırılmıştır. Ders-program çıktı eşleştirmeleri sistematik olarak gerçekleştirilmiş ve ders-program çıktı matrisleri aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Ders bilgi paketleri Bologna sistemi üzerinden paydaşların erişimine sunularak şeffaflık sağlanmaktadır (OD3). Program çıktıları, sektörel gelişmeler, akademik gereklilikler ve TYYÇ çerçevesinde periyodik olarak gözden geçirilmekte; güncellemeler ders kazanımlarına yansıtılmaktadır (OD3). 2024 yılı değerlendirmeleri doğrultusunda 2025 yılında süreçler daha sistematik hâle getirilmiş, ders kazanımı-program çıktısı eşleştirmeleri güncellenmiş ve özellikle uygulamalı, karma ve uzaktan eğitim derslerinde uyum güçlendirilmiştir. Ayrıca ders ön değerlendirme ve ders sonu değerlendirme anketleri uygulanarak öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi analiz edilmeye başlanmış; Eğitim-Öğretim/Bologna Komisyonları tarafından dönemsel izleme ve değerlendirme mekanizmaları yapılandırılmıştır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Birimin tüm derslerine ait AKTS değerleri, üniversite web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmekte ve öğrenci iş yükü esasına göre belirlenmektedir (OD3). Derslerin teorik ve uygulamalı saatleri, ölçme-değerlendirme faaliyetleri ile dönem içi ve dönem sonu çalışmalar dikkate alınarak iş yükü hesaplamaları yapılmaktadır (OD3). 2025 yılı itibarıyla ders içerikleri ve AKTS dağılımları gözden geçirilmiş; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır. Mezuniyet, diploma eki düzenlemeleri, intibak ve muafiyet işlemlerinde AKTS iş yükü esas alınmaktadır. Birimimizde zorunlu staj uygulaması da bulunmakta olup, staj süreci TBMYO Staj Yönergesi ve program staj uygulama esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Staj iş yükü ve değerlendirme süreci AKTS kapsamında ve ilgili bölümün uygulama esasları doğrultusunda planlanmakta ve izlenmektedir (OD3), (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

2024 yılında tanımlanan ve işletilmeye başlanan program amaçları ile öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik mekanizmalar, 2025 yılı itibarıyla da planlandığı şekilde uygulanmaya devam etmektedir. Tüm programlarda program çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile uyumu düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler Bologna Bilgi Paketi üzerinden sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir (OD3) . Programların amaç ve çıktıları, Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda bölüm kurulları ve ilgili akademik birimler tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulduğunda yenilenmektedir (OD3) .

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

MAUN TBMYO’da eğitim-öğretim faaliyetleri, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu’nda belirtilen mevzuat ile eş güdümlü olarak yürütülmektedir. 2025 yılında da bu yönetim yapısı korunmuş; süreçlerin daha sistematik ve izlenebilir hâle gelmesi amacıyla görev ve sorumluluklar netleştirilmiş ve akademik takvime dayalı takip mekanizmaları güçlendirilmiştir (OD3). Eğitim-öğretim süreçlerinin takibi ile ders açma, kayıt ve notlandırma gibi akademik işlemler Öğrenci Bilgi Sistemi gibi kurumsal sistemler üzerinden yürütülmektedir (OD3). Ayrıca, sunulan hizmetin kapsamını, gerekli belgeleri ve tamamlanma sürelerini içeren bir Hizmet Standartları Tablosu hazırlanarak öğrencilerin erişimine sunulmuştur (OD3) (OD3). Bu uygulama ile hizmet süreçlerinde şeffaflık artırılmış, öğrencilerin hak ve sorumlulukları netleştirilmiş; eğitim-öğretim yönetimi öngörülebilir, sistematik ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulmuştur (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimde uygulanan öğretim yöntemleri, sektör beklentileri, akademik gereklilikler ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde geliştirilerek öğretim süreçlerinin niteliği artırılmıştır. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da daha sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda etkileşimli, problem temelli ve proje odaklı öğrenme uygulamaları yaygınlaştırılmış; sunum, seminer ve grup çalışmaları ders süreçlerine etkin biçimde entegre edilerek öğrencilerin aktif katılımı güçlendirilmiştir. Uzaktan ve karma öğretim uygulamalarında dijital öğrenme araçlarının kullanımı artırılmış ve öğretim süreçlerinin çevrim içi ortamda izlenebilirliği geliştirilmiştir (OD3). Staj süreçleri gözden geçirilmiş, öğrencilerin saha ve sektör deneyimini artırmaya yönelik iş birlikleri güçlendirilmiş ve staj değerlendirme ölçütleri güncellenmiştir (OD3). Ayrıca öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamaları yenilenmiş; ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri aracılığıyla daha şeffaf ve erişilebilir bir bilgilendirme sağlanmıştır. Bu uygulamalar, öğretim yöntemlerinin kalite güvencesi çerçevesinde bütüncül ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Yazılı ve sözlü sınavlar, ödev, proje, uygulama, portfolyo ve formatif değerlendirme yöntemleri gibi çeşitlendirilmiş araçlar kullanılmakta; her dersin değerlendirme esasları dönem başında ders izlenceleri aracılığıyla şeffaf biçimde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye ve saha uygulamalarına yönelik performans temelli kriterler yapılandırılmış; staj değerlendirmeleri komisyon bazlı formlarla yürütülmektedir (OD3). 2024 yılı değerlendirmeleri doğrultusunda ölçme-değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi ve yapılandırılması gerekliliği tespit edilmiş; 2025 yılında sistematik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. AKTS'ye dayalı iş yükü dengesi yeniden düzenlenmiş ve öğrenci memnuniyet anketleri ile gelen geri bildirimler doğrultusunda süreçler düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı bu iyileştirme döngüsü, ölçme ve değerlendirme sisteminin kalite güvencesi çerçevesinde bütüncül ve sürdürülebilir biçimde işletildiğini ortaya koymaktadır (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü ile önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülmeye devam etmektedir. Merkezi yerleştirme dışındaki başvuru türleri dâhil olmak üzere öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış, ilan edilmiş ve uygulamalarda tutarlılık sağlanmıştır. Süreçler şeffaflık ilkesi çerçevesinde yürütülmekte; diploma, sertifika ve diğer belge işlemleri düzenli olarak takip edilmektedir (OD3). Örgün, yaygın, uzaktan/karma ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması, kredilendirilmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma politikası kapsamında yürütülen hareketlilik destekleri öğrencileri teşvik

edici ve süreci kolaylaştırıcı uygulamalar içermekte; hareketlilik döneminde kredi kaybının önlenmesine yönelik düzenlemeler sistematik biçimde sürdürülmektedir (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimde diploma, sertifika ve diğer yeterliliklerin onaylanması süreçleri ilgili mevzuat ve tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet koşullarının sağlanması, ders ve staj yükümlülüklerinin tamamlanması ile program çıktılarının karşılanmasına ilişkin kontroller Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (OD3). Uygulamalar birim genelinde yerleşik olarak sürdürülmekte; gerekli durumlarda düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3). Süreçler, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda ortaya konulan çerçeve ve uygulama esasları doğrultusunda devam etmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

TBMYO bünyesinde öğrenme ortam ve kaynakları; fiziksel altyapı (derslikler, laboratuvarlar, atölyeler), dijital öğrenme sistemleri, kütüphane hizmetleri ve kampüs genel internet erişimi bütüncül bir yaklaşımla öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Laboratuvar ve atölyeler, programların uygulama ağırlıklı yapısına uygun olarak alanlara özgü teknik donanım ve yazılım altyapısı ile eğitim-öğretim süreçlerini desteklemektedir (OD3). Üniversite Merkezi Kütüphanesi, basılı ve dijital kaynaklar, veri tabanları ve çalışma alanları ile öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamakta; kütüphane kullanım verileri düzenli olarak analiz edilerek ihtiyaç duyulan alanlarda kaynak geliştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD3), (OD3). Kampüs genelinde EDUROAM internet erişimi aktif olarak sağlanmakta ve öğrenciler ile personel kesintisiz ağ hizmetinden yararlanmaktadır (OD3). Uzaktan ve hibrit eğitim süreçlerinde dersler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı ve çevrimiçi ders oluşturma rehberleri doğrultusunda yürütülmekte; öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ölçme-değerlendirme, içerik paylaşımı ve etkileşimli öğrenme süreçlerini desteklemektedir (OD3) (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimin akademik destek hizmetleri, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde yürütülmeye devam etmektedir. Ayrıca bölümlerin öğrenci danışmanlık hizmetlerinden bağımsız, 2025 yılında Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) tarafından Yetenek Kapısı platformu üzerinden her bölüm 1 akademik kariyer danışmanının kaydı yapılarak görüşme saatleri bölümlerin web sayfalarına tanımlanmıştır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3). 2025 yılında birimiz bünyesindeki bölümler, öğrencilerin kariyer eğitim programlarına kayıt ve katılımları için KARGEM'e ziyaretler gerçekleştirmiştir. (OD3), (OD3). 2025 yılında KARGEM ve İŞKUR iş birliği ile öğrencilerin kariyer eğitim programlarına katılımları ve alınan eğitimlere yönelik katılım belgeleri almaları sağlanmıştır (OD3). Üniversitemiz bünyesinde tüm öğrencilere Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi vasıtasıyla danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, üniversitenin sağlık, kültür, spor ve sosyal destek hizmetlerinden aktif olarak yararlanmaktadır. Bu hizmetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte ve etkinlikler, başvuru süreçleri ile destek mekanizmaları kurumsal kanallar aracılığıyla duyurulmaktadır (OD3). 2025 yılında sosyal destek hizmetleri, kampüs olanakları ve öğrenci hizmetleri sürdürülmüş; erişilebilirlik ve hizmet etkinliği artırılmıştır (OD3). Sosyal tesislere yönelik değerlendirme anketleri uygulanarak elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (OD3). Kampüs, öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak tesis ve altyapılara sahiptir. 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi, modern teknik altyapısı ve yüksek kapasitesi ile çeşitli akademik ve kültürel organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır (OD3) (OD3). Prof. Dr. Sabahattin Zaim Konferans Salonu da panel, söyleşi ve kültürel etkinlikler için teknik donanıma sahiptir (OD3). Öğrencilerin beslenme ihtiyaçları merkezi yemekhaneler aracılığıyla karşılanmakta; kapalı spor salonları, yüzme havuzları, halı saha ve diğer spor alanları aktif şekilde kullanılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3). Yapım süreci devam eden açık spor tesislerinin de hizmete açılması planlanmaktadır (OD3). Ayrıca, Merkezi Kütüphane akademik çalışmaları desteklemekte ve EDUROAM altyapısı ile kampüs genelinde kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır (OD3) (OD3). Sağlık hizmetleri kampüs içindeki ilgili birimler aracılığıyla sunulmakta; öğrencilerin sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir (OD3). 2025 yılı boyunca öğrencilerin kültürel ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla atölye çalışmaları, seminerler ve sosyal etkinlikler düzenlenmiş; Genç Ofis gibi sosyal alanlar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar 2025 yılında sistematik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülmektedir. Engelli öğrencilerin akademik süreçlere katılımı için 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekliyle 2025 yılında da "Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" uygulanmakta ve gerekli uyarlamalar yapılmaktadır (OD2). Engelli Öğrenci Birimi'nin faaliyetleri birim sayfası ve ilgili yönerge doğrultusunda yürütülmekte (OD2) (OD2); engelsiz üniversite kapsamında iş birliği çalışmaları sürdürülmektedir (OD2). Sosyal ve kültürel katılım SKS uygulamalarıyla desteklenmekte (OD2); çölyak hastalarına yönelik özel menü sunulmakta ve bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmektedir (OD2) (OD2). Süreçler düzenli toplantılarla izlenmekte (OD2); 60+ Tazelenme Üniversitesi faaliyetleri ve 3 Aralık etkinliği ile kapsayıcılık güçlendirilmektedir (OD2) (OD2). Bu çalışmalar, hizmetlerin planlı ve izlenen bir yapıda sürdürüldüğünü göstermektedir. Bununla birlikte, birimde fiziksel erişilebilirliği destekleyen asansör bulunmasına rağmen aktif olarak hizmet vermemesi, iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin bütüncül gelişimini desteklemek amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Bu faaliyetler; öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yanında iletişim, takım çalışması, liderlik ve sosyal sorumluluk bilinci gibi yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Sosyal faaliyetler kapsamında; oryantasyon programları, teknik geziler (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), kariyer günleri ve kariyer temalı etkinlikler (OD3), sektörle iş birliği ve buluşma programları (OD3), (OD3), (OD3), sosyal sorumluluk faaliyetleri ve toplumsal farkındalık etkinlikleri (OD3), (OD3), (OD3), (OD3) düzenlenmektedir. Kültürel faaliyetler çerçevesinde; sergiler, workshop çalışmaları ve sanatsal etkinlikler (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), kurum ve okul ziyaretleri ile kültürel etkileşim programları (OD3), (OD3), (OD3), ayrıca teknik ve mesleki içerikli seminerler (OD3) organize edilmektedir. Sportif faaliyetler kapsamında ise öğrencilerin üniversite genelinde düzenlenen spor organizasyonlarına katılımı desteklenmekte ve sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde devam etmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimin öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde 2025 yılında da yürütülmeye devam etmektedir. Birimizde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, kalite güvencesi sistemi kapsamında öncelikli alanlardan biri olarak ele alınmaktadır. Akademik personelin pedagojik yeterlilikleri, alan uzmanlıkları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve eğitim teknolojilerini etkin kullanma becerileri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3). Bu doğrultuda, hizmet içi eğitimler, Eğiticinin Eğitimi programları, seminer ve çalıştaylar aracılığıyla öğretim yetkinliklerinin güçlendirilmesi desteklenmektedir. Eğiticilerin Eğitimi Programına katılmayan veya başarısız olan öğretim elemanları için 2024 yılında açılan eğitim programı, 2025 yılında da devam etmiştir; 2025 yılı itibarıyla bu programda başarısız olan veya katılmayan öğretim elemanları eğitimi başarıyla tamamlamıştır (OD3). Birimiz, yenilikçi öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve dijital pedagojik becerilerin artırılması yönündeki çalışmalarını sistematik biçimde sürdürmektedir. 2025 yılında bu doğrultuda mevcut eğitim ve destek mekanizmalarından yararlanılmaya devam edilmiştir. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan programlar, öğretim elemanlarının gelişimine katkı sağlamaktadır (OD3) (OD3). Öğrenci geri bildirimleri, bölüm değerlendirme anketleri ve akademik performans göstergeleri, gelişim süreçlerine veri sağlamakta; elde edilen bulgular sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde kullanılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının akademik yayın üretme ve bilimsel etkinliklere katılım taleplerine yönelik sağlanan destekler, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda yer alan planlamalar çerçevesinde 2025 yılında da devam ettirilmektedir. Birimde görev yapan akademik personelin uzmanlık alanlarına yönelik gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar, yayın faaliyetleri ile kongre, sempozyum ve ulusal/uluslararası sergilere katılımı, birimin eğitim kalitesini artıran temel unsurlardan biridir. Öğretim elemanlarının akademik üretkenliği desteklenmekte; duyurulan bilimsel etkinlikler EBYS aracılığıyla paylaşılmakta ve katılım süreçlerinde gerekli kurumsal destek sağlanmaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını ödüllendirmeye yönelik bir uygulama yürütülmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında her yıl başvurular alınmakta ve ilgili komisyon tarafından değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3). Başvurular üniversitenin Akademik Teşvik Başvuru Portalı aracılığıyla yapılmakta (OD3), değerlendirme sonuçları ise kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetleri, yerel ve ulusal hedefler doğrultusunda sistematik biçimde desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. 2025 itibarıyla, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin mekanizmalar oluşturulmuş olup, süreçler bu mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir (OD3) (OD3). Akademik personel, üniversite bünyesinde mevcut olan fiziki, teknik ve mali araştırma imkânları ile desteklenmektedir. 2025 yılında, 2024 yılı uygulamalarıyla uyumlu olarak TBMYO bünyesindeki araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik çeşitli adımlar atılmıştır. Bu dönemde 2 adet TÜBİTAK 1002 ve 13 adet BAP destekli araştırma projesine katılım sağlanmış; ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilmiştir (OD3) (OD3) (OD3). Ancak söz konusu çalışmalar henüz TBMYO bünyesinde bütüncül bir yapıya dönüştürülememiştir. Araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrenci katılımının artırılması amacıyla özellikle ön lisans düzeyinde proje geliştirme faaliyetleri teşvik edilmekte ve öğrenciler ulusal ile kurumsal destek mekanizmalarına yönlendirilmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na yönelik başvuru ve yürütme süreçleri bölüm içinde rehberlik ve danışmanlıkla desteklenmekte; proje çıktıları sistematik olarak izlenerek izleyen dönemler için iyileştirici önlemler planlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

TBMYO, öğretim elemanlarının araştırma ve proje faaliyetlerini desteklemek amacıyla iç ve dış kaynaklara erişimi teşvik etmekte; ancak fonlara erişimde çeşitli sınırlılıklar devam etmektedir. 2024 BIDR raporunda belirtilen kaynak yetersizliklerinin giderilmesine yönelik olarak 2025 yılı boyunca iyileştirme çalışmaları yürütülmüş ve kayda değer ilerlemeler sağlanmıştır. Bu kapsamda BAP bütçesi 2024 yılına göre artırılmış, 2025 yılında BAP desteğiyle 13 yeni proje başlatılmıştır. Ayrıca, 2 TÜBİTAK 1002 ve 6 adet 2209 programlarına katılım sağlanmıştır. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Araştırma kariyerinin başındaki ve gerekli kriterleri sağlayan akademisyenler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında sunulan başlangıç fonlarına erişim sağlayabilmektedir (OD3). Bunun yanı sıra, Akademik Teşvik Programı çerçevesinde verilen ulusal ödüller, akademik başarıyı destekleyerek araştırmacıların motivasyonunu artırmaktadır (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerde ve programlarda doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birimimizin araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve destekler, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirtilen şekilde devam etmektedir. Uluslararası iş birlikleri artırılarak akademisyenlere rehberlik sağlanmış ve bu kapsamda "Keşfedilmemiş Biyoçeşitliliğin Kataloglanması ve İncelenmesi Yoluyla Gıda Mikrobiyomu Uygulamaları" projesi TÜBİTAK 2219 desteği almıştır (OD2).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Sefa Işık, TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında destek almaya hak kazanarak, León Üniversitesi'nde Dr. Avelino Álvarez Ordoñez ile birlikte gıda mikrobiyomu ve biyoçeşitlilik alanında uluslararası iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan bir yıllık araştırma projesi yürütecektir (OD2). Aynı zamanda Doç. Dr. Taha Ceylani'nin araştırmacı olarak yer aldığı, "Effect of Young Plasma Transfer on Aged Intestinal Tissue Antimicrobial Peptide Mechanism in Rats: Microbiome and Transcriptome Analyses" başlıklı uluslararası araştırma projesi, desteklenmeye hak kazanmıştır (OD2).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde bilimsel faaliyetlerin niteliğini artırmak ve sistematik biçimde değerlendirmek amacıyla Bölüm Kalite Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar Komisyonu, Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır. Akademik personelin çalışmaları, Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2025 yılı itibarıyla birimizde akademisyenleri, SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde toplam 86 yayın gerçekleştirmiştir (OD2) (OD2).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

TBMYO bünyesindeki akademisyenlerin bilimsel çalışmaları, birim olanakları ve Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği çerçevesinde desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. 2024–2025 eğitim-öğretim döneminde birimizde görev yapan akademik personel akademik teşvikten yararlanmış (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Toplumsal katkı süreçleri, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen yönetsel çerçeve doğrultusunda, 2025 yılında da kurumsal süreklilik ve sürekli iyileştirme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir. TBMYO'da toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Planı ile uyumlu biçimde planlanmakta; Kalite Komisyonu koordinasyonunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD3) (OD3). Süreçler tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmekte olup, faaliyet çıktıları sistematik olarak raporlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde kamu kurumları, sektör temsilcileri ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilen eğitim, seminer, teknik gezi ve sosyal sorumluluk etkinlikleri toplumsal katkı kapsamında değerlendirilmiş; elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi mekanizmalarına entegre edilmiştir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kaynak yönetimi, 2024 yılında tanımlanan esaslar doğrultusunda, 2025 yılında da kurumsal stratejiyle uyumlu biçimde sürdürülmektedir. TBMYO bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel mekân, teknik altyapı ve organizasyonel kapasite mevcut olup, mali destekler büyük ölçüde Üniversite merkezi imkânları ve özellikle Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda sağlanmaktadır (OD3). Öğrenci toplulukları ve akademik birimler tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ulaşım, konaklama ve lojistik destek verilmekte; faaliyetler üniversite etkinlik takvimi doğrultusunda planlanarak, kaynakların stratejik öncelikler ve birimler arası denge gözetilerek kullanımı sağlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı performansı, 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda belirlenen yaklaşım doğrultusunda, 2025 yılında da tanımlı izleme ve değerlendirme mekanizmaları çerçevesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda performans, Birim İç Değerlendirme Raporları, üniversite düzeyindeki politika belgeleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla sistematik biçimde izlenmekte; elde edilen veriler kalite komisyonları ve akademik değerlendirme toplantılarında analiz edilerek iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3). Ayrıca, bölümlerin gerçekleştirdiği teknik geziler, sosyal sorumluluk etkinlikleri, seminerler ve sergiler, kurumsal web sayfası, TBMYO web haber sayfası ve resmi yayın kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmakta; böylece toplumsal katkı çıktıları görünür ve izlenebilir hâle getirilmektedir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **Sonuç ve Değerlendirme**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kalite yönetim sistemini etkin bir şekilde uygulamakta ve kalite güvence kültürünün hem çalışanlarda hem de öğrencilerde yerleşmesini sağlamayı hedeflemektedir. Birim, paydaşların karar alma süreçlerine katılımını desteklemekte, geri bildirimlerini değerlendirmekte ve memnuniyetlerini artırmaya yönelik sistematik uygulamalar yürütmektedir.

### **A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

#### ***Güçlü Yönler***

- Misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin güncel tutulması ve akademik ile idari paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması.
- Kalite güvence süreçlerinin kurumsal kültüre entegre edilmesi ve kalite komisyonlarının aktif çalışması.
- Akademik ve idari süreçlerin EBYS ve üniversite web sitesi aracılığıyla şeffaf biçimde yürütülmesi.
- Stratejik plan hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla anketler, toplantılar ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- Kalite yönetim süreçlerinin kanıta dayalı olarak izlenmesi ve düzenli iç değerlendirmelerin yapılması.
- Öğrenci ve personelin kalite çalışmalarına aktif katılımının teşvik edilmesi.
- Akademik teşkilat yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş yönetim modeli sayesinde görev, yetki ve sorumlulukların net olması.

#### ***Gelişmeye Açık Yönlerimiz***

- Kalite yönetim sisteminden elde edilen çıktılarının uygulamadaki etkinliğinin artırılması.
- Dış paydaşlarla iletişimi güçlendirecek ve bilgi akışını hızlandıracak mekanizmaların geliştirilmesi.
- Öğrenci memnuniyet anketleri sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarının kapsamının ve sıklığının artırılması.
- Paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinin daha sistematik ve takip edilebilir hale getirilmesi.
- Pasif programların kapatılması ve yeni programların açılması süreçlerinin hızlandırılması ile akademik program portföyünün optimize edilmesi.

### **B. Eğitim ve Öğretim**

#### ***Güçlü Yönler***

- Program tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin dikkate alınması ve müfredat güncellemelerine yansıtılması.
- Bologna Süreci'ne uygun ders müfredatlarının hazırlanmış olması ve ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumlu şekilde yapılandırılması.
- Programların ders dağılım dengesi ve AKTS iş yüklerinin düzenli olarak izlenmesi ve optimize edilmesi.

- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin etkin uygulanması, problem temelli ve proje odaklı öğrenme yaklaşımlarının yaygınlaştırılması.
- Akademik danışmanlık, kariyer planlama ve mezun takip sistemlerinin geliştirilmesi; mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi.
- Uzaktan ve karma eğitim altyapısının etkin kullanılması; dijital öğrenme kaynaklarına erişimin artırılması.

### ***Gelişmeye Açık Yönlerimiz***

- Uluslararası değişim programlarına katılım oranlarının yükseltilmesi.
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının daha sistematik ve izlenebilir hâle getirilmesi.
- Laboratuvar ve atölye olanaklarının güncellenmesi ve modern ekipmanlarla desteklenmesi.
- Akademik personel sayısının artırılması ve nitelikli yeni öğretim elemanlarının istihdam edilmesi.
- Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin artırılması ve bu verilerin ders ve program iyileştirmelerine daha hızlı entegre edilmesi.
- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim, sosyal ve erişilebilirlik hizmetlerinin güçlendirilmesi.

### **C. Araştırma ve Geliştirme**

#### ***Güçlü Yönler***

- TÜBİTAK 1002 ve 2209 projelerine akademik personel ve öğrencilerin aktif katılımının teşvik edilmesi.
- Akademik personelin proje yazma eğitimlerine katılımının artırılması ve danışmanlık mekanizmalarının yaygınlaştırılması.
- Araştırma süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve performans değerlendirme mekanizmalarının kurulması.
- Bilimsel araştırma projelerine yönelik iç ve dış fon kaynaklarının etkin kullanımı.
- Akademik teşvik programları aracılığıyla öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının desteklenmesi.
- Teknik geziler, sanayi iş birlikleri ve uygulamalı araştırma faaliyetleri ile araştırma kapasitesinin artırılması.

### ***Gelişmeye Açık Yönlerimiz***

- Öğretim elemanlarının yoğun ders yükü nedeniyle bilimsel çalışmalar için yeterli zaman ayıramaması.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projelerinin kapsamının ve sayısının artırılması.
- Yüksekokula ait süreli yayın organının bulunmaması; akademik görünürlüğün artırılması ihtiyacı.
- Patent, ticarileştirme ve teknoloji transferi süreçlerinin geliştirilmesi.
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların daha sistematik hâle getirilmesi.

### **D. Toplumsal Katkı**

### ***Güçlü Yönler***

- Akademik personelin toplumsal katkı faaliyetlerine gönüllü katılım sağlaması ve bu faaliyetlerin kurumsal strateji ile uyumlu yürütülmesi.
- Kamu kurumları, özel sektör ve yerel paydaşlarla iş birliklerinin güçlendirilmesi.
- Teknik geziler, kariyer seminerleri, sosyal sorumluluk projeleri ve eğitim faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
- Üniversitenin toplumsal katkı stratejisine uygun olarak toplumsal projelerin uygulanması ve raporlanması.
- Yerel yönetimler ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliklerinin artırılması; öğrenci katılımının teşvik edilmesi.

### ***Gelişmeye Açık Yönlerimiz***

- Toplumsal katkıyı artırmaya yönelik büyük ölçekli ve kapsamlı projelerin eksikliği.
- Toplumsal sorunların belirlenmesine yönelik analitik çalışmaların ve veri tabanlı değerlendirmelerin sınırlı olması.
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşacak şekilde planlanması.
- Öğrencilerin toplumsal katkı projelerine katılımının ve liderlik rollerinin artırılması.