



**T.C.  
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**T.C.  
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2025 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2026**

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Meslek Yüksekokulumuz ülkemizdeki ve dünyadaki teknolojik ve diğer gelişmeleri yakından takip etmekte, yaşanan bu gelişim süreçlerine uyumlu olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmekte, laboratuvar ve atölye donatılarını çağın gereğine uygun olarak yenilemektedir. Yüksekokulumuz, 59 öğretim elemanı ile 14 programda 1918 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çerçevesi içerisinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkel, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir. Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibarıyla; geçen bir yıllık sürede, yeni programlara öğrenci alımı, yeni personel istihdamı ile birlikte fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüştür. Bununla birlikte, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, yeni öğretim elamanlarının katılımı ile etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Yıl içinde gerçekleştirilen bütün çalışmalar, 2025 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, gösterdikleri ilgi ve sağladıkları desteklerden dolayı, Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa ALİCAN'a şükranlarımızı sunarız. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapan başta Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveriyle çalışan idari personellerimize teşekkür eder, hazırlanan raporu bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

**Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEVGİN**

**Müdür**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....</b>                                     | <b>ii</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                                    | <b>iii</b> |
| <b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>                                              | <b>5</b>   |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                                   | 5          |
| 1. Misyon .....                                                             | 5          |
| 2. Vizyon .....                                                             | 5          |
| 3. Temel Değerler .....                                                     | 5          |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                      | 5          |
| C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....                                            | 6          |
| 1. Fiziksel Yapı .....                                                      | 6          |
| 1.1. Eğitim Alanları .....                                                  | 6          |
| 1.2. Sosyal Alanlar .....                                                   | 6          |
| 1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar .....                                         | 6          |
| 1.2.2. Yemekhaneler .....                                                   | 6          |
| 1.2.3. Spor Tesisleri .....                                                 | 6          |
| 1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları .....                                 | 6          |
| 1.3. Hizmet Alanları .....                                                  | 7          |
| 1.3.1. Personel Hizmet Alanları .....                                       | 7          |
| 1.3.2. Diğer Hizmet Alanları .....                                          | 7          |
| 2. Organizasyon Şeması .....                                                | 8          |
| 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                                     | 9          |
| 3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri .....                                    | 9          |
| 3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....                                      | 9          |
| 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                              | 9          |
| 3.4. Kütüphane Kaynakları .....                                             | 9          |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                                   | 9          |
| 4.1. Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları .....                          | 9          |
| 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı .....                           | 10         |
| 4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı .....                         | 10         |
| 4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı .....   | 10         |
| 4.5. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı .....  | 10         |
| 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı .....                      | 10         |
| 4.7. Yıllara göre İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personel Sayıları ..... | 11         |
| 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                   | 11         |
| 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri .....                                 | 11         |
| 4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı .....                        | 12         |
| 4.11. Personel Eğitim Faaliyetleri .....                                    | 12         |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                                  | 13         |
| 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....                                        | 13         |
| 5.1.1. Öğrenci Kontenjanları .....                                          | 13         |
| 5.1.2. Öğrenci Sayıları .....                                               | 14         |
| 5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....                           | 14         |
| 5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....                               | 15         |
| 5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....                   | 15         |
| 5.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....                                    | 16         |
| 5.1.7. Bitirilen Tez Sayıları .....                                         | 16         |
| 5.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri .....                      | 16         |
| 5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler .....            | 16         |

|              |                                                                                               |    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2.1.       | Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler .....                          | 16 |
| 5.2.2.       | Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları .....                 | 17 |
| 5.2.3.       | Bilimsel Yayın Sayıları .....                                                                 | 18 |
| 5.2.4.       | Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar .....                          | 18 |
| 5.2.5.       | Proje Bilgileri .....                                                                         | 19 |
| 5.3.         | Toplumsal Katkı Hizmetleri .....                                                              | 21 |
| 5.4.         | İdari Hizmetler .....                                                                         | 21 |
| 5.5.         | Diğer Hizmetler .....                                                                         | 22 |
| 6.           | Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                                                           | 22 |
| D.           | DİĞER HUSUSLAR .....                                                                          | 23 |
| <b>II.</b>   | <b>AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....                                                              | 23 |
| A.           | TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....                                                            | 23 |
| B.           | BİRİM STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....                                      | 23 |
| C.           | DİĞER HUSUSLAR .....                                                                          | 24 |
| <b>III.</b>  | <b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....                                   | 25 |
| A.           | MALİ BİLGİLER .....                                                                           | 25 |
| 1.           | Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                                                | 25 |
| 1.1.         | Bütçe Giderleri .....                                                                         | 25 |
| 1.1.1.       | Birim Giderleri .....                                                                         | 25 |
| 1.2.         | Bütçe Gelirleri .....                                                                         | 25 |
| 1.2.1.       | Birim Gelirleri .....                                                                         | 25 |
| 2.           | Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                                                | 25 |
| 3.           | Mali Denetim Sonuçları .....                                                                  | 25 |
| 4.           | Diğer Hususlar .....                                                                          | 26 |
| B.           | PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                                                    | 27 |
| 1.           | Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....                                                | 27 |
| 2.           | Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                                               | 27 |
| 2.1.         | Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirilmeler ..... | 27 |
| 2.2.         | Performans Denetim Sonuçları .....                                                            | 27 |
| 3.           | Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....                                                  | 28 |
| 4.           | Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi .....                                           | 28 |
| 5.           | Diğer Hususlar .....                                                                          | 28 |
| <b>IV.</b>   | <b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....                              | 29 |
| A.           | ÜSTÜNLÜKLER .....                                                                             | 29 |
| B.           | ZAYIFLIKLAR .....                                                                             | 29 |
| C.           | DEĞERLENDİRME .....                                                                           | 30 |
| <b>V.</b>    | <b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....                                                               | 31 |
| <b>EKLER</b> | .....                                                                                         | 31 |
| <b>VI.</b>   | <b>HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....                                   | 32 |

## **I. GENEL BİLGİLER**

*Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere kısaca yer verilir.*

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Yüksekokulumuz nitelik ve sayısal büyüklük olarak sahip olduğu üst düzey öğretim elemanlarının oluşturduğu takım ruhu gücüyle; varlık sebebi olan öğrencilerimiz için hangi değerlerin üretildiğini tanımlayan misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir: “Yüksekokulumuz, insana, topluma ve doğaya karşı meraklı ve saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, yerel ve küresel konulara duyarlı öğrenciler mezun etmeyi ve bölgemizin kalkınmasında tüm paydaşlarımızla verimli işbirliği geliştirmeyi görev edinmiştir”.

#### **2. Vizyon**

Kurmak istediğimiz gelecek ve ulaşmayı amaçladığımız noktayı ifade eden Hedefimiz (Vizyon) ise şöyledir: “Eğitimde dünya standartlarını yakalayarak, bölgemizin öncü ve Türkiye’nin saygın yüksekokullarından biri olmak.”

#### **3. Temel Değerler**

Öğrencilerimizin, kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak. Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak. Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek. Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek Meslek Yüksekokulumuzun diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda Yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçeve içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı<sup>1</sup>

#### 1.1. Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi (Kişi) |       |          |         |         |           |
|-----------------|-------------------|-------|----------|---------|---------|-----------|
|                 | 0–50              | 51–75 | 76–100   | 101–150 | 151–250 | 251–Üzeri |
| Amfi            |                   |       |          |         |         |           |
| Sınıf           | 14                |       | 3        |         |         |           |
| Bilgisayar Lab. | 3                 |       |          |         |         |           |
| Diğer Lab.      | 7                 |       |          |         |         |           |
| Atölye          |                   |       |          |         |         |           |
| Diğer           |                   |       |          |         |         |           |
| <b>Toplam</b>   | <b>24</b>         |       | <b>3</b> |         |         |           |

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: ... adet

Kantin alanı: ... m<sup>2</sup>

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m<sup>2</sup>

##### 1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m<sup>2</sup>

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

##### 1.2.3. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m<sup>2</sup>

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m<sup>2</sup>

##### 1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları

|                         | Kapasite (Kişi) |       |        |         |         |           |
|-------------------------|-----------------|-------|--------|---------|---------|-----------|
|                         | 0–50            | 51–75 | 76–100 | 101–150 | 151–250 | 251–Üzeri |
| Toplantı Salonu Sayısı  | 1               |       |        |         |         |           |
| Konferans Salonu Sayısı | 0               |       |        |         |         |           |
| <b>Toplam</b>           | <b>1</b>        |       |        |         |         |           |

<sup>1</sup> Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

### 1.3. Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Personel Hizmet Alanları

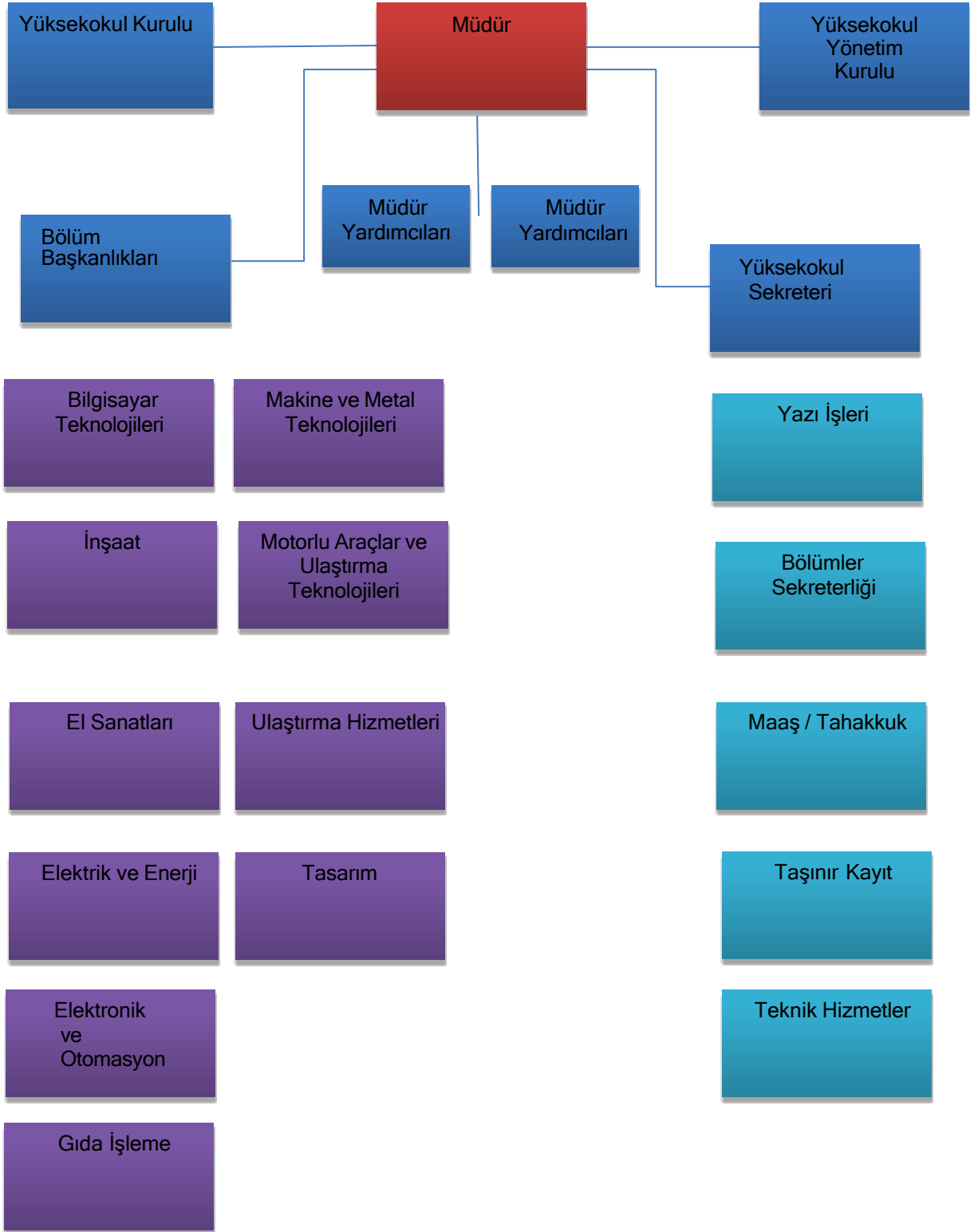
| Fiziki Alan Adı         | Sayı      | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Ofisi | 42        | 785,4                         | 52                   |
| İdari Personel Ofisi    | 7         | 198,34                        | 13                   |
| Servis                  |           |                               |                      |
| .....                   |           |                               |                      |
| <b>Toplam</b>           | <b>49</b> | <b>983,74</b>                 | <b>65</b>            |

#### 1.3.2. Diğer Hizmet Alanları

|                           | Sayı     | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------|----------|-------------------------------|
| Ambar/Depo                | 4        | 32                            |
| Arşiv                     | 1        | 12                            |
| Atölye                    |          |                               |
| Kütüphane Hizmet Alanları |          |                               |
| <b>Toplam</b>             | <b>5</b> | <b>44</b>                     |

## 2. Organizasyon Şeması

### MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir)

#### 3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

| Birimler       | Bilişim Sisteminin Adı                         | Kullanıcı Sayı |
|----------------|------------------------------------------------|----------------|
| Mali İşler     | Harcama Yönetim Sistemi                        | 3              |
|                | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) | 3              |
|                | ....                                           |                |
| Yönetim İşleri | Elektronik Belge Yönetim Sistemi               |                |
|                | ...                                            |                |
| Eğitim İşleri  |                                                |                |

#### 3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| Cinsi                                | Kullanımda Olan     |                      |                         | Depoda Bulunan | Toplam |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------------|--------|
|                                      | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |                |        |
| Yazılım (Hazır program, lisans gibi) |                     |                      |                         |                |        |
| Masa Üstü Bilgisayar                 | 60                  | 122                  | 5                       | 0              | 187    |
| Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar     | 0                   | 0                    | 0                       | 0              | 0      |

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi          | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam | Cinsi         | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|----------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|---------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Akıllı Tahta   | 1                   | 8                    | 0                       | 9      | Faks          | 0                   | 0                    | 0                       | 0      |
| Projeksiyon    | 0                   | 16                   | 0                       | 16     | Fotoğraf mak. | 0                   | 1                    | 0                       | 0      |
| Slayt makinesi | 0                   | 0                    | 0                       | 0      | Kameralar     | 18                  | 0                    | 0                       | 18     |
| .....          |                     |                      |                         |        | .....         |                     |                      |                         |        |

#### 3.4. Kütüphane Kaynakları

| Bilgi Kaynakları         | Adet |
|--------------------------|------|
| Basılı Kitap             |      |
| Abone Olunan Dergi       |      |
| Takip Edilen Veri Tabanı |      |
| E-Dergi                  |      |
| .....                    |      |
| Toplam                   |      |

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

| Kadro Unvanı                                      | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------------|------|------|------|
| Profesör                                          | 0    | 1    | 1    |
| Doçent                                            | 1    | 4    | 5    |
| Doktor Öğretim Üyesi                              | 13   | 11   | 16   |
| Öğretim Üyeleri Toplamı                           |      |      |      |
| Öğretim Görevlisi                                 | 44   | 43   | 37   |
| Araştırma Görevlisi                               |      |      |      |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı |      |      |      |
| Genel Toplam                                      | 58   | 59   | 59   |

#### 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

|                                          | 2023  | 2024   | 2025  |
|------------------------------------------|-------|--------|-------|
| Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı | 130,2 | 127,21 | 87,18 |
| Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı   |       |        |       |

#### 4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

| Unvan                | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
|----------------------|--------------|-----------------|
| Profesör             |              |                 |
| Doçent               |              |                 |
| Doktor Öğretim Üyesi |              |                 |
| Öğretim Görevlisi    |              |                 |
| Toplam               |              |                 |

#### 4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

| Adı ve Soyadı | Unvan | Bölümü | Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum | Tarihi    | Kanun No  |
|---------------|-------|--------|--------------------------------------------|-----------|-----------|
|               |       |        |                                            | .././2025 | 2547 40/a |
|               |       |        |                                            | .././2025 | 2547 40/b |
|               |       |        |                                            | .././2025 | 2547 40/d |
| TOPLAM        |       |        |                                            |           |           |

#### 4.5. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

| Adı ve Soyadı | Çalıştığı Fakülte Bölüm | Geldiği Üniversite | 2547 sayılı Kanun No |
|---------------|-------------------------|--------------------|----------------------|
|               |                         |                    | 40/a                 |
|               |                         |                    | 40/a                 |
|               |                         |                    | 40/a                 |
|               |                         |                    | 40/a                 |
|               |                         |                    | 40/a                 |
| TOPLAM        |                         |                    |                      |

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Kişi Sayısı | 18-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
|             | 0     | 1     | 10    | 14    | 33    | 1         |
| Oran (%)    |       | 1,70  | 16,95 | 23,72 | 55,93 | 1,70      |

#### 4.7. Yıllara göre İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personel Sayıları

| İstihdam/Çalışma Şekli        | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------|------|------|------|
| İdari Personel (657 4/A)      | 6    | 6    | 6    |
| Sözleşmeli Personel (657 4/B) |      |      |      |
| Sürekli İşçiler (657 /4/D)    |      |      |      |
| <b>Toplamı</b>                |      |      |      |

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

| Kişi Sayısı | İlköğretim | Lise  | Ön lisans | Lisans | Yüksek L..ve Doktora |
|-------------|------------|-------|-----------|--------|----------------------|
|             |            | 1     |           | 4      | 1                    |
| Oran (%)    |            | 16,67 |           | 66,66  | 16,67                |

#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| Kişi Sayısı | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|             |           | 1         | 3          | 1           | 1           |            |
| Oran (%)    |           | 16,67     | 50         | 16,67       | 16,67       |            |

#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|             | 18-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| Kişi Sayısı | 1     | 1     |       | 3     | 1     |           |
| Oran (%)    | 16,67 | 16,67 |       | 50    | 16,67 |           |

#### 4.11. Personel Eğitim Faaliyetleri

| Programın Türü ve Adı<br>(Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer) | Programın Tarihi | Katılan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                           |                  |                     |
|                                                           |                  |                     |
|                                                           |                  |                     |
|                                                           |                  |                     |

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Kontenjanları<sup>2</sup>

| Bölüm/Program Adı                               | I. Öğretim |                |                |               | II. Öğretim |                |                |               |
|-------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|---------------|-------------|----------------|----------------|---------------|
|                                                 | Kontenjan  | 1. Yerleştirme | Ek Yerleştirme | Doluluk Oranı | Kontenjan   | 1. Yerleştirme | Ek Yerleştirme | Doluluk Oranı |
| Bilgisayar Programcılığı                        | 50         | 46             | 8              | %100          |             |                |                |               |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojisi                   | 30         | 30             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| Elektrik                                        | 50         | 50             | 5              | %100          |             |                |                |               |
| Elektronik Teknolojisi                          | 25         | 22             | 4              | %100          |             |                |                |               |
| Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi                 | 20         | 11             | 10             | %100          |             |                |                |               |
| Gıda Teknolojisi                                | 25         | 23             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| Grafik Tasarımı                                 | 20         | 19             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| İnşaat Teknolojisi                              | 30         | 29             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| Mimari Dekoratif Sanatlar                       | 20         | 19             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| Raylı Sistemler İşletmeciliği                   | 30         | 30             | 1              | %100          |             |                |                |               |
| Raylı Sistemler Yol Teknolojisi                 | 50         | 47             | 6              | %100          |             |                |                |               |
| Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri                  | 25         | 23             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 40         | 40             | 3              | %100          |             |                |                |               |
| Mekatronik                                      | 30         | 31             | 0              | %100          |             |                |                |               |
| TOPLAM                                          | 445        | 390            | 55             |               |             |                |                |               |

<sup>2</sup> 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

### 5.1.2. Öğrenci Sayıları<sup>3</sup>

| Bölüm/Program Adı                               | I. Öğretim  |            |             | II. Öğretim |   |        | Toplam |   | Genel Toplam |
|-------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|---|--------|--------|---|--------------|
|                                                 | E           | K          | Toplam      | E           | K | Toplam | E      | K |              |
| Bilgisayar Programcılığı                        | 143         | 76         | 219         |             |   |        |        |   | 219          |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojisi                   | 62          | 45         | 107         |             |   |        |        |   | 107          |
| Elektrik                                        | 226         | 13         | 239         |             |   |        |        |   | 239          |
| Elektronik Teknolojisi                          | 110         | 6          | 116         |             |   |        |        |   | 116          |
| Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi                 | 48          | 37         | 85          |             |   |        |        |   | 85           |
| Gıda Teknolojisi                                | 46          | 65         | 111         |             |   |        |        |   | 111          |
| Grafik Tasarımı                                 | 40          | 34         | 74          |             |   |        |        |   | 74           |
| İnşaat Teknolojisi                              | 160         | 13         | 173         |             |   |        |        |   | 173          |
| Mimari Dekoratif Sanatlar                       | 43          | 42         | 85          |             |   |        |        |   | 85           |
| Raylı Sistemler İşletmeciliği                   | 131         | 18         | 149         |             |   |        |        |   | 149          |
| Raylı Sistemler Yol Teknolojisi                 | 197         | 15         | 212         |             |   |        |        |   | 212          |
| Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri                  | 78          | 22         | 100         |             |   |        |        |   | 100          |
| İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 92          | 32         | 124         |             |   |        |        |   | 124          |
| Mekatronik                                      | 109         | 15         | 124         |             |   |        |        |   | 124          |
| <b>Toplam</b>                                   | <b>1485</b> | <b>433</b> | <b>1918</b> |             |   |        |        |   | <b>1918</b>  |

### 5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Anabilim Dalı | Yüksek Lisans |        |        | Doktora | Toplam |
|---------------|---------------|--------|--------|---------|--------|
|               | Tezli         | Tezsiz | Toplam |         |        |
|               |               |        |        |         |        |

<sup>3</sup> 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

|               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |
| <b>Toplam</b> |  |  |  |  |  |

#### 5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları<sup>4</sup>

| Bölüm/Program Adı                               | Erkek | Kadın | Toplam |
|-------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| Bilgisayar Programcılığı                        | 1     | 0     | 1      |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojisi                   | 0     | 0     | 0      |
| Elektrik                                        | 3     | 1     | 4      |
| Elektronik Teknolojisi                          | 2     | 0     | 2      |
| Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi                 | 0     | 0     | 0      |
| Gıda Teknolojisi                                | 0     | 0     | 0      |
| Grafik Tasarımı                                 | 1     | 0     | 1      |
| İnşaat Teknolojisi                              | 1     | 0     | 1      |
| Mimari Dekoratif Sanatlar                       | 0     | 0     | 0      |
| Raylı Sistemler İşletmeciliği                   | 0     | 0     | 0      |
| Raylı Sistemler Yol Teknolojisi                 | 0     | 0     | 0      |
| Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri                  | 0     | 0     | 0      |
| İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 0     | 0     | 0      |
| Mekatronik                                      | 1     | 0     | 1      |
| <b>TOPLAM</b>                                   | 9     | 1     | 10     |

#### 5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları<sup>5</sup>

| Bölüm/Program Adı | I. Öğretim |   |        | II. Öğretim |   |        | I. ve II. Öğretim Toplamı | Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi <sup>6</sup> |
|-------------------|------------|---|--------|-------------|---|--------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
|                   | E          | K | Toplam | E           | K | Toplam |                           |                                                          |
|                   |            |   |        |             |   |        |                           |                                                          |
|                   |            |   |        |             |   |        |                           |                                                          |
|                   |            |   |        |             |   |        |                           |                                                          |
| <b>Toplam</b>     |            |   |        |             |   |        |                           |                                                          |

<sup>4</sup> 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>5</sup> 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

<sup>6</sup> 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2024-2025 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı\*100

#### 5.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları<sup>7</sup>

| Bölüm Adı                                  | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------------|---------------------------|
| Bilgisayar Teknolojileri                   | 24                        |
| Elektronik ve Otomasyon                    | 35                        |
| Elektrik                                   | 20                        |
| Gıda İşleme                                | 17                        |
| Tasarım                                    | 7                         |
| İnşaat                                     | 19                        |
| El Sanatları                               | 7                         |
| Ulaştırma Hizmetleri                       | 28                        |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | 28                        |
| Makine ve Metal Teknolojileri              | 10                        |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>196</b>                |

#### 5.1.7. Bitirilen Tez Sayıları<sup>8</sup>

| Anabilim Dalı Adı | Yüksek Lisans | Doktora |
|-------------------|---------------|---------|
|                   |               |         |
|                   |               |         |
| <b>Toplam</b>     |               |         |

#### 5.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

| Bölüm Adı     | Yan Dal |                | Çift Ana Dal |                |
|---------------|---------|----------------|--------------|----------------|
|               | E / H   | Öğrenci Sayısı | E / H        | Öğrenci Sayısı |
|               |         |                |              |                |
|               |         |                |              |                |
| <b>Toplam</b> |         |                |              |                |

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

#### 5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

##### 5.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler<sup>9</sup>

<sup>7</sup> 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

<sup>8</sup> 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitüler tarafından doldurulur.

<sup>9</sup> Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

| Bölüm Adı                | Sempozyum |   | Kongre |   | Konferans |   | Panel |   | Seminer |   | Açık Oturum |   | Söyleşi |   | Tiyatro |   | Konser |   | Sergi |   | Turnuva |   | Teknik Gezi |   | Eğitim Semineri |    | Genel Toplam |   |
|--------------------------|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|---------|---|---------|---|--------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
|                          | A         | B | A      | B | A         | B | A     | B | A       | B | A           | B | A       | B | A       | B | A      | B | A     | B | A       | B | A           | B | A               | B  | A            | B |
| Elektronik ve Otomasyon  |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   | 1      |   |       |   | 1       |   |             | 3 |                 |    | 5            |   |
| El Sanatları             |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   | 1      |   |       |   |         |   |             |   |                 |    | 1            |   |
| Tasarım                  |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   | 1      |   |       |   |         |   |             |   |                 |    | 1            |   |
| İnşaat                   |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         | 1 |             |   |                 |    | 1            |   |
| Bilgisayar Teknolojileri |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             | 1 |         |   |         |   |        |   |       |   |         |   | 1           |   |                 | 1  | 1            |   |
| Gıda İşleme Bölümü       |           |   |        |   |           |   |       | 1 |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         | 1 |             |   |                 |    | 2            |   |
| Makine ve Metal Tek.     |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         | 1 |             |   | 1               | 1  | 1            |   |
| Ulaştırma Hizmetleri     |           |   |        |   |           |   | 2     |   |         |   |             | 5 |         |   |         |   |        |   |       |   |         | 1 |             |   |                 | 6  | 2            |   |
| Toplam                   |           |   |        |   |           |   | 2     | 1 |         |   |             | 6 |         |   |         |   | 3      |   |       |   |         | 5 | 1           | 3 | 1               | 18 | 4            |   |

A = Ulusal, B = Uluslararası

#### 5.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları<sup>10</sup>

| Bölüm Adı               | Sempozyum |   | Kongre |   | Konferans |   | Panel |   | Seminer |   | Açık Oturum |   | Söyleşi |   | Tiyatro |   | Konser |   | Sergi |   | Turnuva |   | Teknik Gezi |   | Eğitim Semineri |    | Genel Toplam |   |
|-------------------------|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|---------|---|---------|---|--------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|-----------------|----|--------------|---|
|                         | A         | B | A      | B | A         | B | A     | B | A       | B | A           | B | A       | B | A       | B | A      | B | A     | B | A       | B | A           | B | A               | B  | A            | B |
| Elektronik ve Otomasyon |           | 1 |        | 4 |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         | 2 |             | 7 |                 | 9  | 5            |   |
| El Sanatları            |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   | 3      | 3 |       |   |         |   |             |   | 3               | 3  |              |   |
| Tasarım                 |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   | 2      | 2 |       |   |         |   |             |   | 2               | 2  |              |   |
| Elektrik ve Enerji      |           |   |        |   | 1         |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         |   |             |   |                 |    | 1            |   |
| İnşaat                  |           |   |        |   |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         | 1 |             |   | 1               |    |              |   |
| Gıda İşleme Bölümü      |           |   |        | 5 |           |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         |   | 3           |   | 3               | 5  |              |   |
| Makine ve Metal Tek.    |           |   |        |   | 2         |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   |        |   |       |   |         |   |             |   |                 |    | 2            |   |
| Toplam                  |           | 1 |        | 9 | 3         |   |       |   |         |   |             |   |         |   |         |   | 5      | 5 |       |   | 3       | 3 | 7           |   | 18              | 18 |              |   |

A = Ulusal, B = Uluslararası

<sup>10</sup> Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

### 5.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları

| Bölüm Adı                                  | Makale          |                 | Bildiri         |                 | Kitap <sup>11</sup> |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
|                                            | A <sup>12</sup> | B <sup>13</sup> | A <sup>14</sup> | B <sup>15</sup> |                     |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü             |                 | 10              |                 | 10              | 3                   |
| El Sanatları bölümü                        | 1               |                 |                 |                 | 3                   |
| Elektrik ve Enerji                         |                 | 10              |                 | 7               |                     |
| İnşaat                                     | 2               | 3               | 1               | 1               |                     |
| Bilgisayar Teknolojileri                   |                 | 1               |                 |                 |                     |
| Gıda İşleme Bölümü                         | 24              | 10              | 2               | 5               |                     |
| Makine ve Metal Tek.                       | 2               | 3               |                 | 2               | 1                   |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | 2               | 4               |                 | 1               | 1                   |
|                                            |                 |                 |                 |                 |                     |
|                                            |                 |                 |                 |                 |                     |
| <b>Toplam</b>                              | <b>31</b>       | <b>41</b>       | <b>3</b>        | <b>26</b>       | <b>8</b>            |

A = Ulusal, B = Uluslararası

### 5.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversite/Fakülte Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|------------------------|--------------------|
|                        |                    |
|                        |                    |
|                        |                    |
|                        |                    |
|                        |                    |

<sup>11</sup> Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

<sup>12</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

<sup>13</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

<sup>14</sup> Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

<sup>15</sup> Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

5.2.5. Proje Bilgileri

| Bölüm Adı                                  | AB                                                                                   |                                   |        |                                     |                                        | TÜBİTAK                     |                     |        |                       |                          | BAP                         |                     |        |                       |                          | DİĞER                       |        |                       |                          |  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------|-----------------------|--------------------------|--|
|                                            | Önceki Yıllardan Devam Eden <sup>16</sup>                                            | Yıl İçinde Başlanan <sup>17</sup> | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan <sup>18</sup> | 2025 Yılı Toplam Harcama <sup>19</sup> | Önceki Yıllardan Devam Eden | Yıl İçinde Başlanan | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2025 Yılı Toplam Harcama | Önceki Yıllardan Devam Eden | Yıl İçinde Başlanan | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2025 Yılı Toplam Harcama | Önceki Yıllardan Devam Eden | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2025 Yılı Toplam Harcama |  |
| Elektronik ve Otomasyon                    |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        |                             | 1                   |        |                       | 72900 TL                 |                             |                     |        |                       |                          |                             |        |                       |                          |  |
| El Sanatları                               |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        |                       | 1200 00 TL               |                             |                     |        |                       | 6400 TL                  |                             |        |                       |                          |  |
| Gıda İşleme Bölümü                         |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        | 1                           | 2                   |        | 3                     | 2000 00                  | 1740 000                    | 9                   | 10     |                       | 5                        |                             | 1      |                       |                          |  |
| Makine ve Metal Tek.                       |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        |                             | 1                   |        |                       | 7600 0 TL                | 2050 00 TL                  |                     | 3      |                       |                          |                             |        |                       |                          |  |
| Ulaştırma Hizmetleri                       |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        |                       |                          |                             |                     | 1      | 79890 TL              |                          |                             |        |                       |                          |  |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        | 1                     | 6231 6,00 TL             | 3492 4,20 TL + 5978 4,00 TL |                     | 3      | 9470 8,20 TL          |                          |                             |        |                       |                          |  |
| 2 P                                        | ha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır. |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        |                       |                          |                             |                     |        |                       |                          |                             |        |                       |                          |  |
| 2 P                                        | nılı 2025 olan proje sayıları yazılır.                                               |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        |                       |                          |                             |                     |        |                       |                          |                             |        |                       |                          |  |
| 2 P                                        | de tamamlanan proje sayıları yazılır.                                                |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        |                       |                          |                             |                     |        |                       |                          |                             |        |                       |                          |  |
| 2 P                                        | len 2025 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.                         |                                   |        |                                     |                                        |                             |                     |        |                       |                          |                             |                     |        |                       |                          |                             |        |                       |                          |  |
| Toplam                                     |                                                                                      |                                   |        |                                     |                                        | 1                           | 4                   |        | 4                     | 3352 16                  | 2159 708,2                  | 9                   | 17     | 1745 98,2             | 5                        | 6400                        | 1      |                       |                          |  |

16 2 ha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

17 P 2025 yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

18 2 de tamamlanan proje sayıları yazılır.

19 P len 2025 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.



### 5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

TBMYO, 2025 yılında yerel/bölgesel kalkınma, paydaş iş birlikleri, mesleki bilgilendirme, kültürel miras farkındalığı, sağlık–güvenlik farkındalığı ve gönüllülük temalarında toplumsal katkı faaliyetleri yürütmüştür. Bu kapsamda öne çıkan faaliyetler aşağıdadır:

a) Yerel kalkınma ve sektör–üniversite iş birliği

“Sektörle Güç Birliği” temalı buluşma/etkinliklerle yerel paydaşlarla (kamu–özel sektör) etkileşim artırılmış; öğrenci istihdamı ve uygulamalı eğitim bağları güçlendirilmiştir (13 Şubat 2025).

“Sektöre Nitelikli Eleman” odağında yapılan çalışma/etkinlik ile sektör beklentileri ve mesleki yeterlikler TBMYO programları bağlamında ele alınmıştır (22 Mayıs 2025).

b) Girişimcilik ve KOBİ ekosistemi bilgilendirme

KOSGEB bilgilendirme etkinliği ile öğrenciler ve ilgili paydaşlar; girişimcilik destekleri, KOBİ teşvikleri ve başvuru süreçleri konusunda bilgilendirilmiştir (15 Mayıs 2025).

c) Sağlık, güvenlik ve gönüllülük odaklı toplumsal katkı

İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri ile güvenli çalışma kültürü ve temel İSG farkındalığı güçlendirilmiştir (18 Mart 2025).

Kan bağışısı organizasyonu ile gönüllülük ve toplumsal dayanışma desteklenmiştir (23 Mayıs 2025).

d) Kültürel miras, yerel değerler ve farkındalık çalışmaları

Muş’un kültürel mirasının tanıtımı odağında etkinlik düzenlenerek yerel değerlerin görünürlüğü ve farkındalık artırılmıştır (2 Mayıs 2025).

Muş kültürünün korunması temasında yürütülen faaliyet ile kültürel mirasın korunmasına dönük bilinçlendirme yapılmıştır (9 Mayıs 2025).

e) Sanat–tasarım ve üretim temelli sosyal katkı

El sanatları sergisi ile geleneksel üretim kültürü desteklenmiş; üniversite–toplum etkileşimi güçlendirilmiştir (17 Aralık 2025).

f) Kurumsal görünürlük ve topluma açık iletişim

TBMYO temsilcilerinin ulusal yayınlarda yer aldığı programlar aracılığıyla okulun çalışmaları ve mesleki eğitim vurgusu daha geniş kitlelere aktarılmıştır (TRT Radyo 1 yayını – 5 Haziran 2025).

TBMYO’nun kurumsal tanıtımına katkı veren röportaj/içerikler yoluyla mesleki eğitimin önemi ve okul faaliyetleri kamuoyuyla paylaşılmıştır (10 Kasım 2025).

### 5.4. İdari Hizmetler

TBMYO’da 2025 yılı boyunca idari hizmetler; eğitim–öğretim süreçlerinin yönetimi, öğrenci hizmetleri, insan kaynakları/özlük işlemleri, mali işlemler ve destek hizmetleri ekseninde yürütülmüştür:

a) Eğitim–öğretim süreçlerinin idari koordinasyonu

Akademik takvim doğrultusunda ders planlama, ders programı/uygulama planları, sınav organizasyonları ve ölçme–değerlendirme süreçlerinin idari koordinasyonu yapılmıştır.

Uygulamalı eğitim ve işyeri temelli öğrenme kapsamında sektör bağlantıları, staj/işyeri eğitimi yazışmaları ve süreç takibi yürütülmüştür.

Program bazlı ihtiyaçlar doğrultusunda derslik–laboratuvar kullanım planlaması, sarf/ekipman ihtiyaçlarının bildirim ve takip süreçleri işletilmiştir.

b) Öğrenci işleri ve danışmanlık süreçlerine idari destek

Kayıt, ders seçimi, yatay geçiş/ek madde süreçleri, mezuniyet işlemleri gibi konularda öğrenci işleri koordinasyonu sağlanmıştır.

Öğrenci dilekçe, talep ve başvuruları; mevzuat ve kurumsal iş akışlarına göre EBYS/yazışma düzeni içinde değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.

c) İnsan kaynakları ve özlük işlemleri

Akademik ve idari personelin görevlendirme, izin, rapor, göreve başlama/ayrılış, ders yükü yazışmaları ve benzeri özlük süreçleri yürütülmüştür.

Kurumsal ihtiyaçlara göre komisyon/kurul görevlendirmeleri ve görev tanımı netleştirmeleri yapılmıştır.

d) Mali işler, satın alma ve taşınır süreçleri

Birimin bütçe uygulamalarına ilişkin harcama hazırlıkları, satın alma talepleri, piyasa araştırmaları, muayene-kabul ve taşınır kayıt süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Mal ve hizmet alımlarında ihtiyaçların gerekçelendirilmesi, uygunluk kontrolleri ve ödeme süreçlerine ilişkin evrak akışı sağlanmıştır.

e) Destek hizmetleri ve işletim (bina/altyapı/BT)

Derslik ve laboratuvarların işletim sürekliliği, bakım-onarım talepleri, güvenlik/temizlik hizmetleriyle koordinasyon sağlanmıştır.

Donanım-yazılım ihtiyaçları ve kullanıcı destek talepleri için üniversite ilgili birimleriyle eşgüdüm yürütülmüştür.

### 5.5. Diğer Hizmetler

TBMYO’da 2025 yılında, doğrudan eğitim-öğretim/AR-GE kapsamı dışında kalan; kurumsal görünürlük, tanıtım, paydaş iletişimi ve sosyal sorumluluk niteliği baskın olan çalışmalar da yürütülmüştür:

TBMYO’nun faaliyetlerinin ve mesleki eğitim perspektifinin ulusal medya kanallarında paylaşılması (TRT Radyo 1 yayını – 5 Haziran 2025).

Kurumsal tanıtıma dönük röportaj/kurumsal iletişim içerikleri (10 Kasım 2025).

Yıl içinde gerçekleştirilen sergi/tematik etkinlikler yoluyla okul-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi (El sanatları sergisi – 17 Aralık 2025).

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

TBMYO’da yönetim ve iç kontrol sistemi; mevzuata uygunluk, görevler ayrılığı, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde aşağıdaki şekilde işletilmektedir:

a) Yönetim yapısı ve karar alma süreçleri

Yüksekokulun akademik ve idari süreçleri; Müdürlük yapılanması ve yüksekokulun kurullarının (kurul/toplantı düzeni) aldığı kararlar doğrultusunda yürütülür.

Eğitim-öğretim planlaması, öğrenci işleri, staj/işyeri eğitimi, laboratuvar/atölye kullanımı gibi alanlarda komisyon ve koordinasyon mekanizmaları üzerinden karar hazırlıkları yapılır; kararlar kurul süreçlerine taşınır.

b) Yetki-sorumluluk ve iş akışları

Harcama süreçlerinde; harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt-kontrol rolleri çerçevesinde iş ve sorumluluklar ayrıştırılır.

Yazışmalar ve onay süreçleri, kurumsal iş akışları içinde kayıt altına alınarak yürütülür.

c) Mali yönetim ve harcama öncesi kontrol

Satın alma/temin süreçleri; ihtiyaç tespiti → onay → tedarik → muayene-kabul → taşınır kayıt → ödeme evrakı sıralamasıyla izlenebilir şekilde yürütülür.

Harcama öncesi kontrollerde; bütçe tertibi uygunluğu, dayanak belge tamlığı ve mevzuata uygunluk denetimleri sağlanır.

d) İç kontrol yaklaşımı (risk-kontrol-izleme)

Birim süreçlerinde risk doğurabilecek alanlar (ör. laboratuvar güvenliği, satın alma süreçleri, bilgi güvenliği, arşiv/evrak düzeni, öğrenci işlemleri yoğunluğu) izlenir; önleyici/düzeltici tedbirler planlanır.

İç kontrolün bilgi–iletişim boyutunda; yazışma düzeni, duyurular ve kayıt sistemleriyle şeffaflık artırılır.

Süreç iyileştirmeleri, kalite ve kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde değerlendirilir.

## **D. DİĞER HUSUSLAR**

TBMYO açısından 2025 yılına ilişkin, yukarıdaki başlıklara ek olarak dikkat çeken hususlar:

Paydaşlarla iş birliği odaklı etkinliklerin artırılması; sektör beklentilerinin program çıktılarına daha güçlü yansıtılması ihtiyacı.

Laboratuvar/atölye altyapısı ve teknolojik donanımın sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesi gereği (kurumsal hedeflerle uyumlu öncelik).

Gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin kurumsallaştırılarak sürekliliğinin sağlanması (kan bağı vb.).

## **II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

(OVP, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna, üniversite stratejik planı, yerel/bölgesel politika belgeleri vb.)

2025-YILI-AKADEMİK-HARCAMA-BİRİ...

TBMYO'nun 2025 yılı faaliyetleri ve öncelikleri;

Ulusal düzeyde kalkınma yaklaşımı ve istihdam odaklı mesleki eğitim hedefleri,

Yükseköğretimde kalite güvencesi, dijital dönüşüm ve uluslararasılaşma yönelimleri,

Bologna süreci çerçevesinde öğrenme çıktıları ve yeterlik temelli program geliştirme yaklaşımı,

Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleriyle uyum esas alınarak belirlenmiştir..

### **B. BİRİM STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

TBMYO'nun 2025 yılı amaç ve hedefleri, Muş Alparslan Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planındaki amaç-hedef sistemiyle uyumludur. Üniversite stratejik amaçları aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç 1

Kurum kültürünü, kimliğini, kurumsal hafıza ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek/güçlendirmek.

Bu amaç kapsamındaki hedefler (TBMYO'nun uyumlu olduğu hedefler):

Hedef 1.1: Üniversitede aidiyet duygusu ve kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Hedef 1.2: Eğitim–araştırma, sosyal-kültürel ve idari alanların fiziki altyapısı ile teknolojik donatısının iyileştirilmesi.

Hedef 1.3: Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışını üniversitenin tüm süreçlerine uygulamak.

Hedef 1.4: Kurumsal hafızayı güçlendirmek, bilgi güvenliğini sağlayacak sistemleri faaliyete geçirmek.

Hedef 1.5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.

TBMYO birim düzeyi odakları (2025): idari süreçlerde standartlaşma ve izlenebilirlik; fiziki/teknolojik iyileştirmeler; bilgi güvenliği ve arşiv/yazışma düzeninin güçlendirilmesi; kalite yönetimi yaklaşımının süreçlere yansıtılması.

#### Stratejik Amaç 2

Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı geliştirmek; ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirerek araştırma kapasitesini artırmak.

Bu amaç kapsamındaki hedefler:

Hedef 2.1: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın ve atıf sayısını artırmak.

Hedef 2.2: Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu laboratuvar altyapısını tamamlamak/geliştirmek.

Hedef 2.3: Lisansüstü program sayısını artırmak; mevcut programların niteliğini iyileştirmek ve görünürlüğünü artırmak.

Hedef 2.4: Dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesini artırmak.

TBMYO birim düzeyi odakları (2025): uygulamalı eğitim altyapısının güçlendirilmesi (laboratuvar/atölye); sektörel iş birlikleriyle proje/uygulama sayısının artırılması; teknik alanlarda yayın-proje üretimini destekleyen çalışma kültürü.

#### Stratejik Amaç 3

Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek nitelikli insan kaynağını yetiştirmek.

Bu amaç kapsamındaki hedefler:

Hedef 3.1: Uzaktan öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak; uzaktan öğretim teknolojilerinden etkin yararlanmak.

Hedef 3.2: “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm” programı kapsamında pilot üniversite olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Hedef 3.3: Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısını artırmak.

Hedef 3.4: Ön lisans ve lisans eğitim programlarının niteliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapmak.

TBMYO birim düzeyi odakları (2025): programların sektör beklentileriyle uyumu; uygulamalı ders/staj/işyeri eğitimi süreçlerinin güçlendirilmesi; dijitalleşme (uzaktan öğretim/dijital içerik); kalite odaklı program iyileştirme.

#### Stratejik Amaç 4

Paydaşlarla iş birliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal kalkınmaya öncülük etmek.

Bu amaç kapsamındaki hedefler:

Hedef 4.1: Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek.

Hedef 4.2: Kültürel faaliyet sayısını artırmak.

Hedef 4.3: İhtisaslaşma programı kapsamında faaliyetler gerçekleştirmek.

Hedef 4.4: Toplumla daha güçlü bağ kurmak ve topluma fayda sağlayacak çalışmaları artırmak.

Hedef 4.5: Yerel/bölgesel kalkınmaya katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

TBMYO birim düzeyi odakları (2025): yerel kalkınmaya dönük sektör iş birlikleri; kültürel miras farkındalığı etkinlikleri; girişimcilik/KOSGEB bilgilendirme; gönüllülük ve sosyal sorumluluk (kan bağı vb.) faaliyetleri.

### C. DİĞER HUSUSLAR

TBMYO’nun 2025 yılı hedeflerinin uygulamasında; sektörle etkileşim, uygulamalı eğitim altyapısı, dijital dönüşüm, toplumsal katkı ve kalite odaklı süreç yönetimi önceliklendirilmiştir.

Birim düzeyi sayısal performans göstergeleri (katılımcı sayıları, etkinlik sayıları, protokol sayıları vb.) TBMYO’nun yıl içi kayıtlarından alınarak ayrıca tablolaştırılabilir; metin bu göstergelerle uyumlu bir çerçeve sunacak şekilde yapılandırılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 1.1. Bütçe Giderleri <sup>20</sup>

###### 1.1.1. Birim Giderleri

| TÜRÜ                                                       | KBÖ           | Gerçekleşme<br>Toplamı | Gerçekleşme<br>Oranı <sup>21</sup> |
|------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------|
|                                                            | TL            | TL                     | %                                  |
| 01 – Personel Giderleri                                    | 75.863.822,92 | 75.863.822,92          | %100                               |
| 02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet<br>Primi Giderleri | 5.947.555,00  | 5.947.555,00           | %100                               |
| 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri                          |               |                        |                                    |
|                                                            |               |                        |                                    |
| TOPLAM                                                     | 81.811.377,90 | 81.811.377,90          | %100                               |

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak bu alanda açıklanır.

##### 1.2. Bütçe Gelirleri

Birim öz gelir hedefleri/öngörülere ile gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak; “Bilimsel Araştırma Proje Gelirleri %..., Yaz Okulu Geliri %..., Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Kira Gelirleri %... olmak üzere toplamda %... oranında gerçekleşmiştir” şeklinde mali istatistiki verilere ve açıklamalara yer verilir.

###### 1.2.1. Birim Gelirleri

| Ekonomik<br>Kodu | Türü | Planlanan | Gerçekleşen | Fark | Gerçekleşme<br>Oranı (%) |
|------------------|------|-----------|-------------|------|--------------------------|
|                  |      |           |             |      |                          |
|                  |      |           |             |      |                          |
|                  |      |           |             |      |                          |
| TOPLAM           |      |           |             |      |                          |

Burada birim gelir tahmini ile gerçekleşen gelir arasında meydana gelen farklılıklar ve nedenleri açıklanır.

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlık altında “BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.” ibaresine yer verilmeli, başlık silinmemelidir.

Birimin geliştirdiği özel bir sistem üzerinden mali tablo üretimi varsa belirtilmelidir.

##### 3. Mali Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde mali denetim uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

<sup>20</sup> E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

<sup>21</sup> Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

#### **4. Diğer Hususlar**

*Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.*

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet döneminde, birimin performans programı kapsamında üzerine düşen görev ve sorumlulukları gerçekleştirebilmek için yürüttüğü faaliyet ve projeler ile diğer faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilir. Performans programı kapsamında sorumluluk tanımlanmayan harcama birimleri bu başlık altına “Birimimiz, Üniversitemiz 2025 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.” ibaresine yer vermeli ve “Birim Program-Alt Program-Faaliyet” tablosu silinmelidir.

| Birim Program-Alt Program-Faaliyet Tablosu |             |          |                       |
|--------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------|
| Program                                    | Alt Program | Faaliyet | Faaliyet Açıklamaları |
|                                            |             |          |                       |
|                                            |             |          |                       |

### 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu başlık altında Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programı kapsamında sunulan performans sonuçlarına yer verilir. Biriminizce ayrıca takip edilen performans unsurları var ise bu alanda belirtilebilir.

Herhangi bir çalışma yoksa bu durum ifade edilir, başlık ve alt başlıklar değiştirilmez, silinmez.

#### 2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Aşağıdaki tablo, yalnızca Performans Programı kapsamında veri sağlayan birimler tarafından doldurulacaktır. Birim tarafından izlenen göstergelerin dâhil olduğu her alt program için ayrı tablo oluşturularak gerçekleştirme sonuçları girilmeli ve değerlendirilmelidir. Değerlendirme kısmında sonuçlar ile ilgili açıklamalara yer verilebilir. Eğer birimin performans programı kapsamında bir sorumluluğu yok ise bu başlık altına “Birimimiz, Üniversitemiz 2025 yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmeli ve tablo silinmelidir.

| Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu |              |             |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Yıl:                                                       |              |             |             |             |             |             |
| Programın Adı:                                             |              |             |             |             |             |             |
| Alt Programın Adı:                                         |              |             |             |             |             |             |
| Alt Program Hedefi:                                        |              |             |             |             |             |             |
| Sıra No                                                    | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Gerçekleşme |             |             |             |
|                                                            |              |             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık |
| 1                                                          |              | Oran        | 23          | 24          | 26          | 28          |
| 2                                                          |              |             |             |             |             |             |
| Değerlendirme                                              |              |             |             |             |             |             |

#### 2.2. Performans Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde performans denetimi uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

### **3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

*Birimin stratejik planının değerlendirme sonuçlarına tablo ile yer verilir.*

### **4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi**

*Birimin stratejik plan izleme değerlendirmeye ilişkin kullandığı sistem (süreçler için kullanılan yöntem, yazılım, kurgu) anlatılmalı, bu sistemin etkinliği değerlendirilmeli, geliştirme/değiştirme planı varsa belirtilmelidir.*

### **5. Diğer Hususlar**

*Performans bilgileri başlığı altında yönetim sorumluluğu gereğince ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklamalar bu bölümde sunulur.*

*İlave edilecek veri bulunmuyorsa da başlık boş bırakılmamalı “Birimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmelidir.*

#### **IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

*Bu bölümde; harcama biriminin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.*

##### **A. Üstünlükler**

###### **Güçlü yönlerimiz;**

Üniversite üst yönetiminin desteği

Akademik kadronun nitelikleri

Yeni olmasına rağmen Yüksekokulumuzun iyi bir tanıtım olanağına sahip olması, yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması,

Öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,

Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,

Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle işbirliği ve öğretim elemanı/öğrenci değişim imkânına sahip olması

Kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması.

Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar

###### **Fırsatlarımız;**

Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır. Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır. Bazı bölümlerimizin bölgemizde sadece Yüksekokulumuzda olması nedeniyle, bölgedeki öğrencilerimiz için bir fırsat olması. Yetkin ve kaliteli personelimizin mevcut olması. Ayrıca son yıllardaki öğretim üyesi personel sayımızdaki artış, öğrencilerimiz daha iyi eğitim almasını sağlamaktadır

##### **B. Zayıflıklar**

###### **Zayıf yönlerimiz;**

Fiziki mekân yetersizliği

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu kentin iklim koşulları nedeniyle fiziki eksiklerin giderilmesinde zorlukların yaşanması,

Yatırımlara ayrılan kaynakların yetersiz olması,

Laboratuvar da Eğitim için kullanılmakta olan teknik makine ve malzemelerin gelişen teknolojinin gerisinde olması

Ders dışı etkinlikler için uygun ortam ve donanım yetersizliği

Meslek Yüksekokulumuzun şehir merkezinden uzak olmasından dolayı ulaşım sıkıntılarının yaşanması.

## **Tehditlerimiz;**

### **Öğretim**

Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar verimli kullanılmamaktadır.

İşyerlerinin stajyer öğrencilere ücret ödemek istememeleri ve bu nedenle öğrencilerin staj yapacak işyeri bulmakta zorlanmaları

### **Finansal Yapı**

Üniversitelerde çalışan idari personellerin kuruluş geliştirme ve diğer ek ücretlerden faydalanamaması.

Akademik kadroda bulunan öğretim görevlilerin kuruluş geliştirmeden tam yararlanmaması.

Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.

Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

### **İnsan Kaynakları**

Meslek Yüksekokulların gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmekte, özellikle öğretim görevlisi ve Dr. Öğr. Üyesi kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmektedir.

Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler.

Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybına neden olmaktadır.

### **Toplumla İletişim ve Bütünleşme**

Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur.

Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadırlar.

Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılamamaktadır.

### **Fiziki Alan ve Yerleşke**

Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınamamaktadır. (Derslikler ile Laboratuvar arası uzak olması)

## **C. Değerlendirme**

*Güçlü ve zayıf yönlerle ilişkin yapılan analiz burada değerlendirilir.*

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz, gelişen teknoloji ve işgücü piyasasını yakından takip etmeyi sürdürmeli ve bu doğrultuda programlarını, teknolojik alt yapısını, eğitim deney setlerini, makine ve ekipmanlarını sürekli güncellemelidir.

Ülkemizde yeni kurulan üniversitelerin bünyesinde bulunan Meslek Yüksekokulların geliştirilmesinin teşvikinin güçlendirilmesi,

Yurt içi ve yurt dışındaki bazı üniversitelerle protokol imzalanıp, işbirliğine gidilme oranının yükseltilmesi,

Erasmus projesi kapsamında yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin daha fazla teşvik edilmesi.

Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.

## **EKLER**

*Bu bölümde Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı yer alır. Dipnotlarda yer alan açıklamalar doğrultusunda beyan hazırlanır, birim arşivinde saklanmak üzere ıslak imzalı olarak rapora eklenir, raporun bu bölümünün yine ıslak imzalı bir örneği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.*

## VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MUŞ-2025)

**Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEVGİN**  
**Müdür**

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.