



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak her yıl hazırlanmaktadır.

Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan BİDR, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Birimimiz Kalite Komisyonu, müdür, müdür yardımcısı ve bölüm başkanları olmak üzere 14 kişiden oluşmaktadır. Bununla birlikte Kalite Koordinatörlüğü ise 3 kişiden oluşmaktadır. Komisyonumuza, BİDR yazım sürecinde programlardan veri akışı sürecinde ilgili başkanlıkların kalite alt çalışma gruplarından destek sağlanmaktadır.

Birim iç değerlendirme raporu, YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmış olup Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altından kanıtlara dayalı olarak açıklanmaya çalışılmıştır. Birim İç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak izleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır.

Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Birimin stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için Bölümlerin bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır.

Raporda yer alan tüm başlıklar için Üniversitemizde yürütülen süreçlere bağlı olarak detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde bölümümüzün her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Müdür Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Fatih ŞEVGİN

Müdür E-posta: f.sevgin@alparslan.edu.tr

Müdür Telefon: 0 (436) 249 2528

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Osman ÜLKİR

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: o.ulkir@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0 (436) 249 2505

Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Serdar Cafer KARAKAYA

Yüksekokul Sekreteri E-posta: c.karakaya@alparslan.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0 (436) 249 2503

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Fırat Üniversitesi, Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarih ve 1985-1986 6/90 Sayılı kararı doğrultusunda; Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında alınan kararla, 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla değişik 7'nci maddesi d/2 fıkrası uyarınca kurulan Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı Programını, 1988 yılında ise; İnşaat Programını açmıştır. Muş Alparslan Üniversitesinin kurulması ile Muş Alparslan Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir. 2015 yılında Meslek Yüksekokulu; 21/01/2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı kanunla Değişik 7/d-2 Maddesi uyarınca Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün Meslek Yüksekokulunun; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılması uygun görülmüştür. Toplamda 12 bölüm, 24 programda 1548 öğrenci, 17 öğretim üyesi, 42 öğretim görevlisi ve 6 idari personel ile örgün eğitim olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyeti yönetim modeli ve idari yapısı “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği”ne göre belirlenmiştir **(A.1.1.1.)**. Birim bünyesinde 24 tane program mevcuttur. Bu çerçevede birim amiri, her dönem birimde görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile birlikte dönem başında ve dönem sonunda olmak üzere en az iki kez genel değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Bu birim toplantıları ilgili konu başlıkları ve gündem maddeleri doğrultusunda farklı paydaşlardan da katılım sağlanabilmekte, rektörlük de bu toplantılara katılabilmektedir. Bölüm başkanlıkları ise bölümlerinde ki mevcut programlarda öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve bunlara çözüm bulabilmek için gündem maddeleri eşliğinde toplantıları yapmaktadır. Bölüm ve program başkanı bölümdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanları tarafından ilgili teşkilat yönetmeliğine göre seçimle belirlenmekte, müdürlük de bu seçimler doğrultusunda tercihlerini yapmaktadır. Birimde hiyerarşiye uygun olarak öncelikle bölüm başkanlığı ve sonrasında müdürlük üzerinden işleyiş sağlanmaktadır. İş akış süreçleri ve görev tanımları ile ilgili dönem içinde yapılan toplantılarla (danışmanların öğrencilerle yaptığı toplantılar, bölüm başkanının yaptığı birim toplantıları) birimde bu işleyiş sağlanmakta ve paydaşlarla bilinirliği web sitesi üzerinden sağlanmaktadır. Tüm bu süreçler birim içinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(A.1.1.2.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

(3)A.1.1.1.MAUN_TBMYO_organizasyon_şeması

(3)A.1.1.2.Birim_akademik_toplantısı

A.1.2. Liderlik

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kalite güvence sistemi kültürü oluşturulmaya çalışılmakta ve çalışmalar yüksek bir motivasyonla sağlanmaya çalışılmaktadır. Birim yönetimi bu süreci etkin bir liderlik yaklaşımıyla yönetmektedir. Birimde tüm çalışmalar koordinasyon ve iş birliği ile yürütülmektedir. Oluşturulan komisyonlar çerçevesinde yetki paylaşımı ile çalışmalar yürütülmekte, birimin kalite süreçleri ile ilgili iş ve işlemler dengeli bir yönetim anlayışıyla ilerlemektedir **(A.1.2.1.)**. Birimin sınav ve ders programlarının hazırlanması

noktasında Bölüm Başkanlıkları, ihtiyaç duyması halinde akademik personelden destek olarak süreci yürütmektedir. Birimin muafiyet ve denklik komisyonlarında yine Bölüm Başkanlıkları koordinasyonunda birimdeki öğretim üyelerinden yardım alınmaktadır. Süreçte Müdürlük ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir **(A.1.2.2.)**. Gerektiğinde idari birimlerden destek alınmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

(3)A.1.2.1.MAUN_kalite_güvence_yönergesi

(3)A.1.2.2.TBMYO_kalite_komisyonu

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim çalışmaları devam etmektedir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere çalışmalara devam edilmektedir **(A.1.3.1.)**. Bölümümüzde işleyen süreçlerde sık sık iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek fikir alışverişinde bulunulmakta ve gelen geri dönüşler neticesinde iyileştirmeler yapılmaktadır **(A.1.3.2.)(A.1.3.3.)(A.1.3.4.)(A.1.3.5.)(A.1.3.6.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

(3)A.1.3.1.IPARD_programı_ve_TKDK'nın_destekleme_faaliyetleri_semineri

(3)A.1.3.2.TBMYO_sektörle_güç_birliği_için_adımlar_atıyor

(3)A.1.3.3.TBMYO_ile_Vangölü_elektrik_dağıtım_arasında_iş_birliği_protokolü

(3)A.1.3.4.El_sanatları_bölümü_dış_paydaş_görüşmeleri

(3)A.1.3.5.Haritacılığın_günümüzdeki_yeri

(3)A.1.3.6.Rektörümüz_sergide

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Komisyonun bütün çalışmaları programlar ile iş birliği içinde yürütülmekte, gerektiğinde rektörlük kalite komisyonu ile görüşmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi (EBYS) üzerinden bildirmektedir. Meslek yüksekokul kurulu ise yüksekokuldaki yönetim kuruluna ve programlardaki süreçlere ilişkin kararlar almak amacıyla toplanmaktadır. Alınan kararlar, akademik personele Bölüm/program başkanlıkları üzerinden resmi yazı ile elektronik belge sistemi üzerinden bildirmektedir (A.1.4.1.), (A.1.4.2.), (A.1.4.3.), (A.1.4.4.).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

(3)A.1.4.1.Muş_alparslan_üniversitesi_kalite_güvence_yönergesi

(3)A.1.4.2.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_politikamız

(3)A.1.4.3.Teknik_bilimler_meslek_müksekokulu_kalite_komisyonu

(3)A.1.4.4.Elektronik_belge_yönetim_sistemi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokul müdürlüğünce kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bilgilendirmede hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmakta, erişilebilir olarak ilan edilmekte ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1.). Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Bilgilendirme çalışmaları sistematiktir. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Alınan geribildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir (A.1.5.2.). Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

(3)A.1.5.1.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_haber_sayfası

(3)A.1.5.2.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_ duyuru_sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak, Yüksekokulumuzun faaliyet planları ve performans hedefleri geniş bir katılımı ile belirlenmektedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma durumu, Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.2.1.1.), (A.2.1.2.). Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, belirlenen amaçlara ulaşmada yardımcı olan en önemli faktör Süreç Yönetim Sistemidir. Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretimi Yönetmek ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreçlerinin performans parametre hedeflerine yönelik yapılan faaliyetler ile misyon, vizyona yönelik, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmektedir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz, bunlara yönelik faaliyet planları, performans hedefleri ile bunlara yönelik gerçekleştirmeler, internet sayfamızda paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır (A.2.1.3.)(A.2.1.4.).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

(4)A.2.1.1.MAUN_2021_2025_dönemi_stratejik_planı_hazırlama_kılavuzu

(4)A.2.1.2.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_misyon_vizyon

(4)A.2.1.3.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_politikası

(4)A.2.1.4.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_faaliyet_raporları

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Muş Alparslan Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile meslek yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır (A.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi. Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

(3)A.2.2.1.MAUN_2021_2025_dönemi_stratejik_planı_hazırlama_kılavuzu

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağlandığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir **(A.2.3.1.)**. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlemektedir. Ayrıca, birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl birimimizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili bilimsel faaliyetleri hakkında veriler toplanarak akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edilmektedir **(A.2.3.2.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

(3)A.2.3.1.MAUN_2023_yılı_performans_programı

(3)A.2.3.2.MAUN_öğretim_üyesi_kadrolarına_yükseltilme_ve_atanma_yönergesi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) **(A.3.1.1.)(A.3.1.2.)(A.3.1.3.)**. Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimiz sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders

işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir. Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Meslek Yüksekokulumuz e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler **(A.3.1.4.)**. Meslek Yüksekokulumuz personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Yüksekokulumuzdaki tüm yazışmalar EBYS ve kurumsal e-mail üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Ayrıca hem personelimiz ve hem de öğrencilerimizin kampüs alanı içerisinde ücretsiz kablosuz internet kullanımı için de üniversitemizin EDUROAM sistemi mevcuttur. Eduroam, personel ve öğrencilerimizin kurum e-posta hesapları ile kampüsümüz ve diğer 98 üniversitede internete kolayca bağlanabilmesini sağlayan internet altyapısıdır. Eduroam (EDUcation ROAMing), kullanıcıların misafir olarak gittikleri kurumlarda kolaylıkla internete bağlanabilmeleri için geliştirilmiş radius tabanlı bir kimlik doğrulama altyapısıdır. Eduroam üyesi kurumların kullanıcıları, kendi kurumlarındaki kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak taşınabilir bilgisayarları ile başka bir eduroam üyesi kurumda kablosuz ağa bağlanabilmektedir. Dünya üzerinde şu an birçok üniversite eduroam'a katılmıştır. Türkiye'de katılan üniversitelerin güncel listesi ULAKBİM'in sayfasından görülebilir **(A.3.1.5.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(4)A.3.1.1.Öğrenci_bilgi_sistemi

(4)A.3.1.2.Personel_bilgi_sistemi

(4)A.3.1.3.Elektronik_belge_yönetim_sistemi

(4)A.3.1.4.E_devlet_kapısı_üzerinden_sunulan_hizmetler

(4)A.3.1.5.MAUN_eduroam_sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde akademik personel ihtiyacı bölüm başkanlıkları tarafından belirlenerek bölüm kurulu kararları ile müdürlüğe sunulmakta ve uygun görülmesi durumunda yönetim kurulu kararı ile personel daire başkanlığına iletilmektedir. Akademik personel temini uygun görülmesi halinde objektif kriterlere dayalı sınav yöntemi ve alanında yetkin jüri değerlendirmesi neticesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzdeki tüm programlarda görev alan akademik personel alanı ile uyumlu ve liyakat esaslarına dayalı belirlenmiştir. İdari personel ihtiyacı da aynı şekilde yönetim kurulu kararı ile personel daire başkanlığına bildirilmekte ve merkezi atama usul ve esaslarına dayalı olarak atanmaktadır **(A.3.2.1.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(3)A.3.2.1.Kurum_İçİ_değerlendirme_raporu

A.3.3. Finansal yönetim

Bölüm içi finansal yönetimimiz bulunmamaktadır. Ancak: bölümümüze ait alım-satım ve tüm finansal işlemler MAUN Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölümde ihtiyaçlar belirlendikten sonra gerekli belgeler hazırlanarak rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmekte ve alımları gerçekleştirildikten sonra birimimize ulaştırılmaktadır **(A.3.3.1.)(A.3.3.2.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

(2)A.3.3.1.MAUN_strateji_geliştirme_daire_başkanlığı

(2)A.3.3.2.MAUN_idari_ve_mali_işler_daire_başkanlığı

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur **(A.3.4.1.)(A.3.4.2.)(A.3.4.3.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

(3)A.3.4.1.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_kalite_güvence_sistemi

(3)A.3.4.2.MAUN_uzaktan_eğitim_uygulama_ve_araştırma_merkezi_yönetmeliği

(3)A.3.4.3.Teknik_bilimler_meslek_yüksekokulu_staj_yönetmeliği

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde ki bölümlerle ilgili paydaşların tamamı paydaş yönetimi prosedürüne göre belirlenmiştir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarımız ile düzenli toplantılar yapılmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır (A.4.1.1.)(A.4.1.2.). Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketi, mezun memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi gibi anketler uygulanarak geri dönüşler alınmakta ve bu anket sonuçları analiz edilerek iyileştirmeler planlanmaktadır (A.4.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

(3)A.4.1.1.TBMYO_ile_Vangölü_elektrik_dağıtım_arasında_iş_birliği_protokolü

(3)A.4.1.2.TBMYO_öğrencilerine_iş_sağlığı_ve_güvenliği_eğitimi_ile_ilk_yardım_eğitimi

(3)A.4.1.3.Üniversitemizin_memnuniyet_anket_erşime_açıldı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır (A.4.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

(3)A.4.2.1.MAUN_dilek_kutusu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızın hepsi üniversite bünyesinde bulunan Mezun Bilgi sistemine kayıtlıdır. Bu sayede mezunlarımıza ait veriler elde edilebilmekte ve takip edilebilmektedir. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi Üniversite mezun memnuniyet anketleri ve mezunlarımıza uygulanan program çıktılarına erişim düzeyi anketleri ile değerlendirilmektedir. Birimimizde bulunan tüm programların mezunları için kurulan sosyal platformlar aracılığı ile iletişim devam etmektedir (A.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

(4)A.4.3.1.MAUN_mezun_takip_sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Birim olarak bölüm başkanlıkları ikili anlaşmaların yapılması sürecini yönetmektedir. Erasmus kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçleri devam etmektedir **(A.5.1.1.)**. Birimimiz bünyesinde iki öğretim elemanımız 2023 güz döneminde Erasmus ders verme hareketliliğine katılmıştır **(A.5.1.2.)(A.5.1.3.)**.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(4)A.5.1.1.MAUN_erasmus_koordinatörlüğü

(4)A.5.1.2.Erasmus_personel_hareketliliği_kapsamında_Romanya'da_etkinlik

(4)A.5.1.3.Erasmus_personel_hareketliliği_kapsamında_Litvanya'da_etkinlik

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Muş Alparslan Üniversitesi'nde değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca belirlenmekte ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği bütçesinde yıllara bağlı olarak istatistikler elde edilmektedir ve bu istatistiklerden yararlanılarak hibenin daha etkin bir biçimde kullanılması sağlanmaktadır. Hibenin etkin bir şekilde kullanımını artırmak için, birimlere tahsis edilen hibelerin kullanılmayan kısmı; öncelikle birimin bağlı olduğu fakülte havuzuna, daha sonra da Üniversite havuzuna aktarılmaktadır ve bu hibeler yeniden dağıtılmaktadır **(A.5.2.1.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

(2)A.5.2.1.MAUN_strateji_gelistirme_daire_baskanligi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri (Erasmus, Mevlana Programı gibi) rektörlüğe bağlı Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı yürütülmektedir. Birim olarak da Erasmus, Mevlana gibi programlar kapsamında ikili anlaşma girişimlerimiz devam etmektedir **(A.5.3.1.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

(2)A.5.3.1.MAUN_mevlana_koordinatörlüğü

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı, dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir **(B.1.1.1.)**. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır **(B.1.1.2.)**. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

(3)B.1.1.1.Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

(3)B.1.1.2.MAUN_tüm_önlisans_programları

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır **(B.1.2.1.)**.

Olgunluk düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

(3)B.1.2.1.Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir **(B.1.3.1.)**. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır **(B.1.3.2.)**.

Olgunluk düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

(3)B.1.3.1.Türkiye_yükseköğretim_yeterlilikler_çerçevesi

(3)B.1.3.2.Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır **(B.1.4.1.)**. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

(3)B.1.4.1.Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir **(B.1.5.1.)**.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

(3)B.1.5.1.Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi

yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir **(B.1.6.1.)**. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır **(B.1.6.2.)**. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir **(B.1.6.3.)**. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

(3)**B.1.6.1.**Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

(3)**B.1.6.2.**MAUN_rektörlüğü_mevzuatı_listesi

(3)**B.1.6.3.**Akademik_takvim

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir **(B.2.1.1.) (B.2.1.2.)**. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

(3)**B.2.1.1.**Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

(3)**B.2.1.2.**Uzaktan_eğitim_uygulama_araştırma_merkezi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine

(örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır **(B.2.2.1.)**. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir **(B.2.2.2.)**.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

(3)**B.2.2.1.**Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

(3)**B.2.2.2.**TBMYO_web_sayfası

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir **(B.2.3.1.)**. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır **(B.2.3.2.)**.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

(4)**B.2.3.1.**MAUN_rektörlüğü_mevzuatı_listesi

(4)**B.2.3.2.**Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri **(B.2.4.1.)**, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır **(B.2.4.2.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

(3)**B.2.4.1.**Öğrenci_işleri_daire_başkanlığı

(3)**B.2.4.2.**Bologna_süreci_ders_bilgi_paketi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane (**B.3.1.1.**), stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (**B.3.1.2.**), Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (**B.3.1.3.**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

(3)**B.3.1.1.**Kütüphane_dökümantasyon_daire_başkanlığı

(3)**B.3.1.2.**Uzaktan_eğitim_uygulama_araştırma_merkezi

(3)**B.3.1.3.**TBMYO_web_sayfası

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (**B.3.2.1.**). Psikolojik danışmanlık (**B.3.2.2.**) ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (**B.3.2.3.**). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

(3)**B.3.2.1.**Öğrenci_bilgi_sistemi

(3)**B.3.2.2.**Sağlık_kültür_spor_daire_başkanlığı

(3)**B.3.2.3.**Kariyer_geliştirme_uygulama_araştırma_merkezi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup öğrenciler tarafından erişilebilmektedir (**B.3.3.1.**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

(3)B.3.3.1.Sağlık_kültür_spor_daire_başkanlığı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (B.3.4.1.). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

(3)B.3.4.1.MAUN_rektörlüğü_mevzuatı_listesi

(3)B.3.4.2.Sağlık_kültür_spor_daire_başkanlığı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır (B.3.5.1.).

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

(3)B.3.5.1.TBMYO_web_sayfası

(3)B.3.5.2.Sağlık_kültür_spor_daire_başkanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (B.4.1.1.). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (B.4.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

(3)B.4.1.1.MAUN_rektörlüğü_mevzuatı_listesi

(3)B.4.1.2.Mevzuat_bilgi_sistemi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır (**B.4.2.1.**). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

(3)B.4.2.1.Uzaktan_eğitim_uygulama_araştırma_merkezi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili bilimsel yayın, kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma taleplerinde personele destek verilmekte ve maddi imkanlar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi Üniversitemizde uygulanan Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Birimizde Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde her yılın başında başvurular alınarak Üniversitedeki ilgili komisyona gönderilmektedir. İlgili komisyon tarafından yapılan inceleme ve puanlama neticesinde akademik teşvik alan öğretim elemanlarının ödülleri verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

(3)B.4.3.1.Akademik_tesvik_basvuru_ve_değerlendirme_takvimi

(3)B.4.3.2.Akademik_tesvik_düzenleme_denetleme_ve_itiraz_komisyonu

(3)B.4.3.3.Akademik_tesvik_ödenegi_yönetmeliği

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurumun teknolojik yeniliklere öncülük eden ve endüstriye nitelikli profesyoneller kazandırmayı hedefleyen önemli bir birimdir. Birim, kapsamlı bir eğitim sunmak ve öğrencilere sektörde lider olmaları için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır **(C.1.1.1.)**. Bu bağlamda, birimin benimsediği öğretim yöntemleri ve uygulamalı projeler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayarak gerçek dünya sorunlarına çözüm bulmalarına olanak tanır. Birimdeki akademisyenler ve öğrenciler, yenilikçi projelerde bir araya gelerek bilimsel araştırma alanında önemli başarılar elde etmekte ve sektöre yön veren nitelikli profesyoneller yetiştirmektedir **(C.1.1.2.)(C.1.1.3.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

(2)C.1.1.1.Tübitak_2209_üniversite_öğrencileri_araştırma_projeleri_destekleme_programı

(2)C.1.1.2.Gıda_bilimi_etkinliği

(2)C.1.1.3.Çağdaş_sanat_uygulamaları_sergisi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde, farklı disiplinlerde görev yapan çalışma grupları mevcut olup öğretim elemanlarının araştırma ve proje yapması teşvik edilmektedir. Bu amaçla, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini izlemeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar mevcuttur, ancak erişimi zor ve fonların miktarı kısıtlıdır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat imkanları yetersizdir. Birimimiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarına Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin bütçesinden destek sağlanmaktadır **(C.1.2.1.)(C.1.2.2.)**. Birimimiz bünyesinde yapılacak araştırmalar motivasyonel olarak desteklenmekte ve gerekli izinlerde kolaylık sağlanmaktadır **(C.1.2.3.)**. Ayrıca “Akademik Teşvik Programı” gibi ulusal düzeyde verilen teşvik ödülleri alan akademik personel tebrik ve takdir yoluyla ödüllendirilerek motivasyonları arttırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

(2)C.1.2.1.MAUN_bilimsel_araştırma_projeleri_uygulama_yönergesi

(2)C.1.2.2.Bilimsel_araştırma_proje_birimi

(2)C.1.2.3.TABKOB_koordinatörlüğü

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerde ve programlarda doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ve faaliyetlere yönelik ikili anlaşmalar ve iş birlikleri mevcuttur (C.2.2.1.). Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir (C.2.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

(2)C.2.2.1.Erasmus_koordinatörlüğü

(2)C.2.2.2.Gıda_işleme_bölümü_erasmus_hareketliliği

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının araştırma performansını izleme ve değerlendirme konusunda etkin bir süreç yürütmektedir. Bu değerlendirme, üç aylık ve yıllık

periyotlarla ğretim elemanlarının araştırma sonuçları ve faaliyetlerinin detaylı bir çıktısını içermektedir (C.3.1.2.). Böylece, TBMYO, akademik kadronun araştırma etkinliklerini yakından takip ederek sürekli gelişimi teşvik etmekte ve kurumsal hedeflere daha etkin bir şekilde ulaşmayı amaçlamaktadır. Her üç aylık dönemde yapılan değerlendirmeler, ğretim elemanlarının kısa vadeli araştırma hedeflerine ulaşma durumlarını değerlendirmekte ve performanslarını anlık olarak izleme imkânı sağlamaktadır. Aynı zamanda, yıllık değerlendirmeler ise daha geniş bir perspektiften ğretim elemanlarının uzun vadeli araştırma stratejilerini ve hedeflerini değerlendirmektedir. Bu süreç, birimdeki ğretim elemanlarının araştırma performansının şeffaf bir şekilde izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlarken, aynı zamanda bireysel ve kurumsal başarıları belirleme, teşvik etme ve geliştirme amacını taşımaktadır (C.3.1.1.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

(2)C.3.1.1.Akademik_tesvik_ödeneđi_yönetmeliği

(2)C.3.1.2.Faaliyet_raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Muş Alparslan Üniversitesi'nin belirlediği yeniden atamaların usul ve kriterlerine titizlikle uymakta ve ğretim üyesi ile ğretim üyesi dışındaki elemanların performanslarını bu yönergeler çerçevesinde değerlendirmektedir (C.3.2.1.)(C.3.2.2.). Yeniden atama süreçlerinde şeffaf ve adil bir yaklaşım benimseyen birim, her elemanın akademik ve profesyonel başarılarını objektif bir değerlendirme ile gözden geçirerek kararlar almaktadır. Öğretim üyesi dışındaki elemanların performans değerlendirmesi, belirlenen usul ve kriterlere uygun olarak yapılırken, bu değerlendirmeler sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmeye yönelik geri bildirimlerle desteklenmektedir. Birim, Muş Alparslan Üniversitesi'nin yönergelerine uygun bir şekilde, ğretim üyeleri ve diğ er personelin performanslarını titizlikle değerlendirir. Bu değerlendirmeler, bireylerin kariyer gelişimine katkı sağlamak ve bölümün genel başarı düzeyini artırmak adına önemli bir rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

(2)C.3.2.1.MAUN_ğretim_üy esi_kadrolarına_yükselt ilme_ve_atanma_yönergesi

(2)C.3.2.2.MAUN_ğretim_elemanlarının_yeniden_atanma_yönergesi

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Stratejisi; “ülkemin temel değerleriyle örtüşen; ulusal ve bölgesel düzeyde ekolojik, ekonomik ve toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler bularak nitelikli insan ve nitelikli toplumun oluşmasına katkı sağlamak” olarak belirlenmiştir (**D.1.1.2.**). Üniversitemizin, yukarıda belirtilen Toplumsal Katkı Politikasına ve Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek stratejik amacına yönelik olarak birim faaliyet planlarımız oluşturulmaktadır (**D.1.1.3.**). Üniversitemizin Toplumsal Katkının hangi birimler tarafından yönetileceği tanımlandığı gibi TBMYO bünyesinde de bu tanımlama yapılmıştır (**D.1.1.1.**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)**D.1.1.1.**TBMYO_kalite_komisyonu

(3)**D.1.1.2.**Kalite_koordinatörlüğü_stratejik_planı

(3)**D.1.1.3.**TBMYO_kalite_politikası

D.1.2. Kaynaklar

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapılarımız mevcut olmakla birlikte birimimizin toplumsal katkı sürecinde kullanacağımız mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin topluluklar aracılığıyla düzenlemiş oldukları faaliyetleri organize etmekte; gerektiğinde ulaşım, konaklama ve beslenme desteği sağlamaktadır (**D.1.2.1.**). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aynı zamanda topluma hizmet sunan araştırma ve uygulama merkezlerinin alt yapıları ve kurum dışı kaynakları da kullanmaktadır (**D.1.2.2.**).

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

(3)**D.1.2.1.**Sağlık_kültür_ve_spor_işleri_dairesi_uygulama_yönetmeliği

(3)**D.1.2.2.**MAUN_SKS_etkinlik_takvimi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

TBMYO toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ve yılda bir kez gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile izlenmektedir**(D.2.1.1.)(D.2.1.2.)(D.2.1.3.)**. TBMYO olarak Üniversitemizin Toplumsal Katkı Stratejisine paralel olarak birimimizde bulunan bölümlerdeki hocaların ve öğrenciler bölgesel ve ulusal sorunlara çeşitli çözümler sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirmiştir **(D.2.1.4.)(D.2.1.5.)(D.2.1.6.)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3)D.2.1.1.TBMYO_ile_VEDAŞ_arasında_protokol

(3)D.2.1.2.İHA_pilotluk_eğitimi

(3)D.2.1.3.İnsansız_hava_araçları_semineri

(3)D.2.1.4.GIDA_bilimi_etkinliği

(3)D.2.1.5.Kennedy_uzay_merkezinine_davet

(3)D.2.1.6.Art_empati_çağdaş_sanat_uygulamaları_serisi

Sonuç ve Değerlendirme

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kalite Yönetim Sistemini etkin olarak uygulamaktadır. Kalite Güvence kültürünün gerek çalışanlarda, gerekse öğrencilerde oluşmasına yönelik bir yaklaşımı benimsemiştir. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı ve memnuniyetlerini sağlamaya yönelik uygulamalar yapmaktadır.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon, değerler ve temel politikalar çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiş ve sahiplenilmesi,
- Şehir ya da bölgedeki paydaşlarla iş birliği çerçevesinde faaliyetlerin önemsenmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliğe önem verilmesi,
- Öğrenci topluluklarının etkin bir şekilde çalışması yönünde teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Kalite yönetim Sistemi ile ilgili tüm çalışmaların paydaşlarla paylaşılması,
- Bölüm içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılması,

- Düzenli kalite toplantılarının gerçekleştiriliyor olması,
- Birimde kalite elçilerinin tanınımı ve görev, yetki ve sorumluluklarının farkında olması.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- Kalite yönetim sistemi uygulamalarında karşılaşılan güçlükler,
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının alınabilen çıktıların olumlu etkilerinin uygulamada henüz hissedilememesi,
- Dış Paydaşlarla etkin iletişim kurmayı sağlayacak mekanizmaların azlığı,
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi,
- Sektörel dış paydaşlara, işbirliği noktasında, erişmekte yaşanan güçlükler.

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Birimin müfredat programlarının Bologna Süreci kapsamında hazırlanmış olması,
- Öğretim üye/elemanlarının alanlarında uzmanlaşmış olması,
- Farklı kurumlarla protokoller gerçekleştirilmiş olması,
- Geri bildirim ve analiz mekanizmalarının çeşitli olması,
- Birimin uygulama ağırlıklı ders müfredatlarının olması,
- Öğrenme yeterliliklerini, öğrenme çıktılarını ölçen ve tüm kalite süreçlerinin yer aldığı bir otomasyon sisteminin olması.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- Uluslararası işbirlikleri, değişim programlarından yararlananların az olması,
- Yol, dinlenme alanları, kantin gibi yan hizmetlerde, çevre ve sosyal alanlarla ilgili düzenlemelerde eksiklikler bulunması,
- Laboratuvar olanaklarının sınırlı olması,
- Akademik personelin sayıca yetersiz olması.

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının alanlarında uzmanlaşmış olması,
- Proje yazma eğitimi almış ve proje deneyimizi olan öğretim elemanı sayısı,
- Öğretim elemanlarının eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirecek kurs, konferans, kongre gibi programlara katılıma istekli olması.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazlalığı nedeniyle bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak yetersizliği,
- Bütçe kesintilerinden dolayı BAP biriminin desteklerinin azalması,
- Yüksekokula ait süreli yayın organı olmaması,
- Patent çalışmalarının olmaması.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bölgenin büyüme potansiyelinin fazla olması,
- Kamu ve özel sektörün işbirliğine açık olması,
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı sağlayacak hizmetler sunma konusunda istekli olması.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazlalığı nedeniyle toplumsal katkı yetersizliği,
- Toplumsal sorunların belirlenmesinde geniş ölçekli projelerin yetersizliği.